LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Oleh :

1. Mery Sambulon Tambunan C1857201083
2. Reza Wahyudi C1855201022
3. Muhammad Umar Husein C1855201052
4. Ardy Kusnady E1957401019

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKA RAYA
2021

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan
Pada tanggal 14 Oktober 2021 Oleh :

Pembimbing PKL,	Dosen Pembimbing,
Ari Kristanto, S. H.	Deden Andriawan,M.Kom
NIP. 198504022011011012	NIK. 198610172018102

Mengetahui :

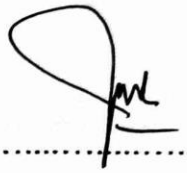
Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah	Ketua STMIK Palangka Raya,
Ir. Eko Marsoro, MM.	Suparno, M.Kom.
NIP. 196606251988021001	NIK. 196901041995105

PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI OLEH TIM SEMINAR PADA :

HARI / TANGGAL : SABTU / 30 OKTOBER 2021

TIM SEMINAR

1. Ir. Siti Maryamah, MM. ..... 
   Ketua

2. Deden Andriawan, M. Kom .....
   Anggota

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Atas berkat dan Rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Strata 1 Jurusan Teknik Informatika dan Sistem Informasi, dan Diploma 3 Jurusan Manajemen Informatika pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya.

Laporan ini berisikan tentang gambaran umum serta permasalahan yang dihadapi di lingkungan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Tengah.

Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Suparno, M. Kom Selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Palangka Raya, yang memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
2. Bapak Deden Andriawan, M. Kom Selaku Pembimbing Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Palangkaraya, yang telah memberikan masukan dan bimbingan dalam penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan.
3. Bapak Ari Kristanto selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan dari Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Tengah, yang telah banyak membantu dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan maupun proses pengumpulan data guna menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.

4. Seluruh pegawai Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Tengah yang telah membantu mengarahkan dalam melakukan kegiatan di kantor.
5. Seluruh Dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Palangkaraya yang telah memberikan ilmu pengetahuan sebagai bekal penulis dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Penulis Menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan baik itu dari segi materi, maupun penyajiannya karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis. Akhir kata semoga laporan ini dapat berguna bagi semua pembaca terutama bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada tahun mendatang. Dan apabila ada kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan, penulis selaku penyusun memohon maaf yang sebesar-besarnya. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat penulis harapkan.

Palangkaraya, September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN i
HALAMAN PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR GAMBAR vi
DAFTAR LAMPIRAN vii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 2
C. Metode Pengumpulan Data 2
BAB II GAMBARAN UMUM 4
A. Sejarah Perkembangan BPS Provinsi Kalimantan Tengah 4
B. Struktur Organisasi BPS Provinsi Kalimantan Tengah 8
C. Inventaris Kantor BPS Provinsi Kalimantan Tengah Pada Ruang PKL 11
BAB III KEGIATAN PKL 16
A. Kegiatan Yang Dilakukan 16
B. Waktu 17
C. Permasalahan Yang Dihadapi 18
D. Alternatif Pemecahan Masalah 19
BAB IV PENUTUP 20
A. Kesimpulan 20
B. Saran 20
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi 10
Gambar 2. Inventaris Ruang Kepala Kantor 11
Gambar 3. Inventaris Bagian Umum 12
Gambar 4. Inventaris Ruang Tata Usaha 13
Gambar 5. Inventaris Ruang Staf Distribusi 14
Gambar 6. Inventaris Ruang Rapat Pimpiman 15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sertifikat Keterangan Melaksanakan PKL
Lampiran 2 Surat Penyampaian Peserta PKL
Lampiran 3 Kegiatan Observasi
Lampiran 4 Daftar Hadir Mahasiswa PKL
Lampiran 5 Jurnal Kegiatan
Lampiran 6 Kartu Kegiatan Konsultasi PKL
Lampiran 7 Daftar Hadir Peserta Seminar PKL
Lampiran 8 Dokumentasi Kegiatan PKL

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor penentu bagi terlaksananya pembangunan. Untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang siap pakai dan berkualitas diharapkan peran semua pihak, baik pemerintah maupun swasta. Adapun masalah yang sering kita temui adalah adanya ketidaksesuaian antara keahlian, keterampilan dan daya kreativitas dengan hasil kerja yang diperoleh. Seiring berkembangnya IPTEK yang semakin pesat, sehingga sebagai masyarakat khususnya mahasiswa dan konteks mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya dituntut untuk mengikuti perkembangan zaman.

Sejalan dengan perkembangan zaman diharapkan mahasiswa (sekaligus masyarakat) akan lebih termotivasi untuk bekerja dan memberikan prestasi yang lebih baik khususnya dalam teknologi informasi dan komputerisasi. Hal ini dikarenakan hampir semua aspek laporan kerja atau pengolahan data menggunakan sistem informasi baik sederhana (manual) maupun dengan sistem komputerisasi. Seperti halnya pada Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Tengah atau yang sering dikenal dengan BPS Kalteng yang aspek kerjanya sebagian besar menggunakan sistem komputerisasi. Oleh karena itu hal tersebut menjadi dasar peneliti untuk memilih Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi

Kalimantan Tengah sebagai tempat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), agar

dapat menjadi wadah untuk penerapan ilmu yang sesuai dengan apa yang telah diajarkan selama duduk dibangku kuliah.

B. Tujuan

Adapun Tujuan dalam kegiatan PKL di Kantor Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai Berikut:

1. Untuk menerapkan atau mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah didapat dibangku kuliah ke dalam dunia kerja secara nyata.
2. Untuk mendapatkan pengalaman kerja secara nyata pada dunia kerja baik itu di kantor pemerintahan maupun swasta guna mempersiapkan diri mahasiswa untuk memasuki dunia kerja setelah lulus dibangku kuliah.

C. Metode Pengumpulan Data

Untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan sebagai bahan laporan para peserta PKL di Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Tengah dengan menggunakan metode :

1. Pengamatan (Observasi), yaitu metode yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data dengan cara mengamati secara langsung dan mencatat kegiatan-kegiatan yang berlangsung selama pelaksanaan PKL.

2. Dokumentasi, yaitu metode yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data dengan cara mengutip informasi yang dibutuhkan melalui data-data yang ada.
3. Studi Literatur, yaitu metode yang digunakan penulis untuk mengumpulkan data dengan membaca buku-buku yang berhubungan dengan Badan Pusat Statistik (BPS)

BAB II
GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Perkembangan BPS Provinsi Kalimantan Tengah

Kegiatan statistik di Indonesia sudah dilaksanakan sejak masa Pemerintahan Hindia Belanda oleh suatu lembaga yang didirikan oleh Direktur Pertanian, Kerajinan, dan Perdagangan (*Directeur Van Landbouw Nijverheld en Handel*) di Bogor pada bulan Februari tahun 1920. Lembaga tersebut bertugas mengolah dan mempublikasikan data statistik. Pada 24 September 1924, kegiatan statistik pindah ke Jakarta dengan nama *Centraal Kantoor Voor De Statistiek* (CKS) dan melaksanakan Sensus Penduduk pertama di Indonesia pada tahun 1930. Pada masa Pemerintahan Jepang di Indonesia pada tahun 1942-1945, CKS berubah nama menjadi *Shomubu Chosasitsu Gunseikanbu* dengan kegiatan memenuhi kebutuhan perang/militer.

Setelah Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) diproklamasikan pada tanggal 17 Agustus 1945, lembaga tersebut dinasionalisasikan dengan nama Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI) dan dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Setelah adanya Surat Edaran Kementerian Kemakmuran tanggal 12 Juni 1950 Nomor 219/S.C., lembaga KAPPURI dan CKS dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dibawah tanggung jawab Menteri Kemakmuran.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perekonomian Nomor P/44, KPS bertanggungjawab kepada Menteri Perekonomian. Selanjutnya, melalui

SK Menteri Perekonomian tanggal 24 Desember 1953 Nomor IB.099/M kegiatan KPS dibagi dalam dua bagian yaitu Afdeling A (Bagian Riset) dan Afdeling B (Bagian penyelenggaraan dan Tata Usaha). Berdasarkan Keppres X nomor 172 tanggal 1 Juni 1957, KPS berubah menjadi Biro Pusat Statistik dan bertanggung jawab langsung kepada Perdana Menteri.

Sesuai dengan UU No.6/1960 tentang Sensus, BPS menyelenggarakan Sensus Penduduk serentak di pada tahun 1961. Sensus Penduduk tersebut merupakan Sensus Penduduk pertama setelah Indonesia merdeka. Sensus Penduduk di tingkat provinsi dilaksanakan oleh Kantor Gubernur, dan di tingkat Kabupaten/Kotamadya dilaksanakan oleh kantor Bupati/Walikota, sedangkan pada tingkat Kecamatan dibentuk bagian yang melaksanakan Sensus Penduduk. Selanjutnya Penyelenggara Sensus di Kantor Gubernur dan Kantor Bupati/Walikota ditetapkan menjadi Kantor Sensus dan Statistik Daerah berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet Nomor Aa/C/9 Tahun 1965.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.16/1968 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja BPS di Pusat dan Daerah serta perubahannya menjadi PP No.6/1980, menyebutkan bahwa perwakilan BPS di daerah adalah Kantor Statistik Provinsi dan Kantor Statistik Kabupaten atau Kotamadya. Tentang Organisasi BPS ditetapkan kembali pada PP No.

2 Tahun 1992 yang disahkan pada 9 Januari 1992. Selanjutnya, Kedudukan, Fungsi, Tugas, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja BPS diatur dengan Keputusan Presiden Nomor 6 Tahun 1992.

Pada tanggal 19 Mei 1997 ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, dimana Biro Pusat Statistik diubah namanya menjadi "Badan Pusat Statistik". Pada Keputusan Presiden No.86 Tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan Instansi Vertikal dengan nama BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Derta pada tanggal 26 Mei 1999, ditetapkan PP Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia.

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non-Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan di bawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Materi yang merupakan muatan baru dalam UU Nomor 16 Tahun 1997, antara lain :

1. Jenis statistik berdasarkan tujuan pemanfaatannya terdiri atas statistik dasar yang sepenuhnya diselenggarakan oleh BPS, statistik sektoral

yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah secara mandiri atau bersama dengan BPS, serta statistik khusus yang diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya secara mandiri atau bersama dengan BPS.

2. Hasil statistik yang diselenggarakan oleh BPS diumumkan dalam Berita Resmi Statistik (BRS) secara teratur dan transparan agar masyarakat dengan mudah mengetahui dan atau mendapatkan data yang diperlukan.
3. Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
4. Dibentuknya Forum Masyarakat Statistik sebagai wadah untuk menampung aspirasi masyarakat statistik, yang bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada BPS.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
2. Membantu kegiatan statistik di departemen, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
3. Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
4. Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

B. Struktur Organisasi BPS Provinsi Kalimantan Tengah

Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Tengah dipimpin langsung oleh Kepala Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Tengah dengan dibantu oleh Kepala Bagian Tata Usaha (Kabag TU), serta Kepala Bidang Statistik Sosial, Kepala Bidang Statistik Produksi, Kepala Bidang Statistik Distribusi, Kepala Bidang Nerwilis Wilayah Statistik, dan Kepala Bidang Integrasi Pengolahan Diseminasi Statistik (IPDS).

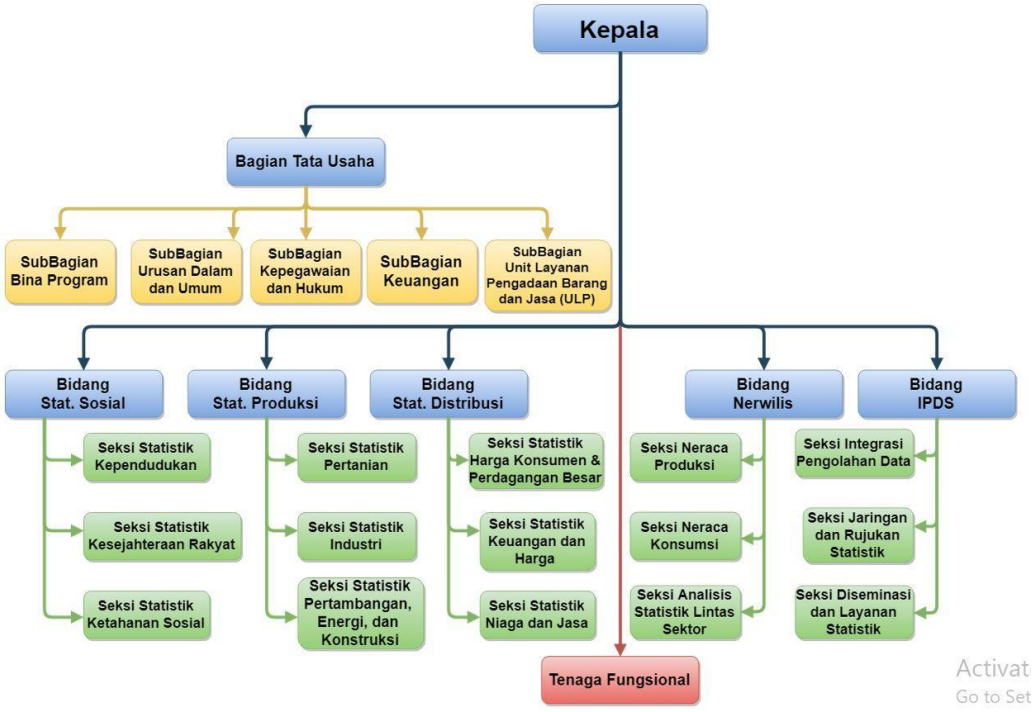
1. Kepala Bagian Tata Usaha bertugas mengawasi dan mengatur tiap-tiap Sub Bagian. Kepala Bagian Tata Usaha membawahi langsung 5 (lima) Sub Bagian yaitu:
    a. Sub Bagian Bina Program
    b. Sub Bagian Urusan Dalam
    c. Sub Bagian Kepegawaian dan Hukum
    d. Sub Bagian Keuangan
    e. Sub Bagian Perlengkapan
2. Kepala Bidang Statistik Sosial bertugas mengawasi dan mengatur setiap seksi-seksi Statistik Sosial. Adapun Kepala Bidang Statistik Sosial membawahi langsung 3 (tiga) Seksi Statistik Sosial yaitu:
    a. Seksi Statistik Kependudukan
    b. Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat
    c. Seksi Statistik Sosial

3. Kepala Bidang Statistik Produksi bertugas mengawasi dan mengatur setiap seksi-seksi Statistik Produksi. Adapun Kepala Bidang Statistik Produksi membawahi langsung 3 (tiga) Seksi Statistik Produksi yaitu:
    a. Seksi Statistik Pertanian
    b. Seksi Statistik Industri
    c. Seksi Statistik Pertambangan Energi dan Konsumsi
4. Kepala Bidang Statistik Distribusi bertugas mengawasi dan mengatur setiap seksi-seksi Statistik Distribusi. Adapun Kepala Bidang Statistik Distribusi membawahi langsung 3 (tiga) Seksi Statistik Distribusi yaitu:
    a. Seksi Statistik Harga Konsumen dan Harga Perdagangan Besar
    b. Seksi Statistik Keuangan dan Harga Produsen
    c. Seksi Statistik Niaga dan Jasa
5. Kepala Bidang Nerwilis Wilayah Statistik bertugas mengawasi dan mengatur setiap seksi-seksi Neraca Wilayah Statistik. Adapun Kepala Bidang Nerwilis Wilayah Statistik membawahi langsung 3 (tiga) Seksi Neraca Wilayah Statistik yaitu:
    a. Seksi Neraca Produksi
    b. Seksi Neraca Konsumsi
    c. Seksi Analisis Statistik Lintas Sektor
6. Kepala Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik (IPDS) bertugas mengawasi dan mengatur setiap seksi-seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik (IPDS). Adapun Kepala Bidang

Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik (IPDS) membawahi langsung 3 (tiga) yaitu:

a. Seksi Integrasi Pengolahan Data

b. Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik



c. Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik

Gambar 1. Struktur Organisasi

C. Inventaris Kantor BPS Provinsi Kalimantan Tengah Pada Ruang PKL

BADAN PUSAT STATISTIK
BADAN PUSAT STATISTIK
BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tgl Cetak : 03-09-2021
Halaman : 1

DAFTAR BARANG RUANGAN

NAMA UPB : BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KODE UPB : 054.01.14.428459.000.KD

NAMA RUANGAN : KEPALA BPS PROV. KALTENG
KODE RUANGAN : 001.001

No.	No.Urut Pendaft	Nama Barang	Identitas Barang			Jumlah Barang	Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kd Barang	Th.Prlh			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	38	Filing Cabinet Besi	Brother	3.05.01.04.005	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
2	5	Buffet	lokal	3.05.01.04.013	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Bufet ruang kepala
3	89	Meja Kerja Kayu	Frontline	3.05.02.01.002	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Meja Es II
4	151	Meja Kerja Kayu	Informa	3.05.02.01.002	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Meja Kerja kepala
5	500	Kursi Besi/Metal	INFORMA	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	KURSI KEPALA
6	501	Kursi Besi/Metal	Active	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Hadap Ruang
7	502	Kursi Besi/Metal	Active	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Hadap Ruang
8	10	Sice	lokal	3.05.02.01.005	2014	1 Buah	Milik Sendiri	sofa ruang kepala
9	61	A.C. Split	SHARP 2 PK	3.05.02.04.004	2019	1 Buah	Milik Sendiri	
10	50	Unit Power Supply	Eaton/Ellips Max 850	3.05.02.06.017	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
11	22	Dispenser	MIYAKO WDP-300	3.05.02.06.036	2020	1 Buah	Milik Sendiri	DISPENSER GALON
12	83	Vertikal Blind	SEMI BLACKOUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	RUANG KEPALA
13	84	Vertikal Blind	SEMI BLACKOUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	RUANG KEPALA
14	85	Vertikal Blind	SEMI BLACKOUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	RUANG KEPALA
15	86	Vertikal Blind	SEMI BLACKOUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	RUANG KEPALA
16	87	Vertikal Blind	SEMI BLACKOUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	RUANG KEPALA
17	88	Vertikal Blind	SEMI BLACKOUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	RUANG KEPALA
18	89	Vertikal Blind	SEMI BLACKOUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	RUANG KEPALA
19	90	Vertikal Blind	SEMI BLACKOUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	RUANG KEPALA
20	217	P.C Unit	ThinkCentre M720t	3.10.01.02.001	2019	1 Buah	Milik Sendiri	BPS Provinsi
21	144	Lap Top	ASUS VIVOBOOK UX325EA	3.10.01.02.002	2020	1 Buah	Milik Sendiri	LAPTOP
22	29	Ultra Mobile P.C.	SAMSUNG GALAXY TAB	3.10.01.02.008	2017	1 Buah	Milik Sendiri	KEPALA BPS PROV

Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggung jawab ruangan ini

PALANGKA RAYA ,03-09-2021

Penanggung Jawab UAKPB,
KEPALA BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Ir. EKO MARSORO, MM
NIP.196606251988021001

Penanggung Jawab Ruangan,

Ir. EKO MARSORO, MM
196606251988021001

Gambar 2. Inventaris Ruang Kepala Kantor

BADAN PUSAT STATISTIK
BADAN PUSAT STATISTIK
BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tgl Cetak : 03-09-2021
Halaman : 1

DAFTAR BARANG RUANGAN

NAMA UPB : BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KODE UPB : 054.01.14.428459.000.KD

NAMA RUANGAN : SUB BAGIAN UMUM
KODE RUANGAN : 001.006

No.	No.Urut Pendaft	Nama Barang	Identitas Barang			Jumlah Barang	Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kd Barang	Th.Prlh			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Mesin Bor Listrik Tangan	MAKITA	3.03.02.12.028	2015	1 Buah	Milik Sendiri	PEMBELIAN BULAN
2	2	Mesin Bor Listrik Tangan	MAKITA	3.03.02.12.028	2015	1 Buah	Milik Sendiri	PEMBELIAN BULAN
3	1	Multitester & Accessorie	SANWA	3.03.03.01.016	2015	1 Buah	Milik Sendiri	PENGADAAN
4	1	Mesin Fotocopy Electronic	FujiXerox DocuCntr 2060 CPS	3.05.01.03.009	2013	1 Buah	Milik Sendiri	BAST
5	10	Lemari Kayu	Activ	3.05.01.04.002	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Lemari Pintu Geser
6	39	Lemari Kayu	LOKAL	3.05.01.04.002	2014	1 Buah	Milik Sendiri	UK. 270X180X40
7	40	Lemari Kayu	LOKAL	3.05.01.04.002	2014	1 Buah	Milik Sendiri	UK. 92X180X40
8	16	Filing Cabinet Besi	Brother	3.05.01.04.005	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
9	13	CCTV - Camera Control Television System	HIKVISION 3.0 HD	3.05.01.05.007	2017	1 Buah	Milik Sendiri	CCTV 3 MP
10	1	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	Olympus	3.05.01.05.052	2011	1 Buah	Milik Sendiri	
11	2	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	SONY ICD-PX240	3.05.01.05.052	2020	1 Buah	Milik Sendiri	
12	23	Meja Kerja Besi/Metal	informa	3.05.02.01.001	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Meja Kerja
13	239	Kursi Besi/Metal	Indachi/D-234 -H	3.05.02.01.003	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
14	240	Kursi Besi/Metal	Indachi/D-234 -H	3.05.02.01.003	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
15	527	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi kasie/Kasubbag
16	554	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Staf
17	555	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Staf
18	556	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Staf
19	557	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Staf
20	1	Meja Komputer	OLIVER	3.05.02.01.009	2004	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
21	6	Workstation	Frontline	3.05.02.01.028	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Workstation Staf
22	7	Workstation	Frontline	3.05.02.01.028	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Workstation Staf
23	2	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	ELECTROLUX	3.05.02.03.001	2015	1 Buah	Milik Sendiri	LAPORAN SUSUT
24	7	Loudspeaker	SOUNDQUEEN	3.05.02.06.007	2018	1 Buah	Milik Sendiri	
25	93	Unit Power Supply	Vektor/Ablere x Vesta 625L	3.05.02.06.017	2013	1 Buah	Milik Sendiri	
26	94	Unit Power Supply	Vektor/Ablere	3.05.02.06.017	2013	1 Buah	Milik Sendiri	

Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggung jawab ruangan ini

PALANGKA RAYA ,03-09-2021

Penanggung Jawab UAKPB,
KEPALA BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Ir. EKO MARSORO, MM
NIP.196606251988021001

Penanggung Jawab Ruangan,

MARIA WAHYU UTAMI, S.SI, M.M
197307201996122001

Gambar 3. Inventaris Bagian Umum

BADAN PUSAT STATISTIK
BADAN PUSAT STATISTIK
BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tgl Cetak : 03-09-2021
Halaman : 1

DAFTAR BARANG RUANGAN

NAMA UPB : BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KODE UPB : 054.01.14.428459.000.KD

NAMA RUANGAN : KEPALA BAGIAN TATA USAHA
KODE RUANGAN : 001.003

No.	No.Urut Pendaft	Nama Barang	Identitas Barang			Jumlah Barang	Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kd Barang	Th.Prlh			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	11	Lemari Besi/Metal	Brother	3.05.01.04.001	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
2	155	Meja Kerja Kayu	Informa	3.05.02.01.002	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Meja Kerja
3	506	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kuris kabag/kabid
4	512	Kursi Besi/Metal	Active	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi hadap
5	513	Kursi Besi/Metal	Active	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi hadap
6	11	Sice	Lokal	3.05.02.01.005	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Sofa Ruang
7	36	Meja Komputer	OLIVER	3.05.02.01.009	2003	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
8	8	A.C. Split	LG 2 PK	3.05.02.04.004	2003	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
9	9	Televisi	LG	3.05.02.06.002	2015	1 Buah	Milik Sendiri	LED 42 INCH
10	7	Dispenser	MIYAKO WDP-300	3.05.02.06.036	2020	1 Buah	Milik Sendiri	DISPENSER GALON
11	18	Vertikal Blind		3.05.02.06.057	2014	1 Buah	Milik Sendiri	
12	118	Vertikal Blind	SEMI BLACK OUT	3.05.02.06.057	2017	1 Buah	Milik Sendiri	STAF DISTRIBUSI
13	2	Pesawat Telephone	VENUS	3.06.02.01.003	1998	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
14	216	P.C Unit	ThinkCentre M720t	3.10.01.02.001	2019	1 Buah	Milik Sendiri	BPS Provinsi
15	137	Lap Top	Asus Zenbook UX430UN G7 855OU	3.10.01.02.002	2018	1 Buah	Milik Sendiri	
16	46	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LaserJet Pro 200 M251n	3.10.02.03.003	2015	1 Buah	Milik Sendiri	

Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggung jawab ruangan ini

PALANGKA RAYA ,03-09-2021

Penanggung Jawab UAKPB,
KEPALA BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Ir. EKO MARSORO, MM
NIP.196606251988021001

Penanggung Jawab Ruangan,

MARIA WAHYU UTAMI, S.SI, M.M
197307201996122001

Gambar 4. Inventaris Ruang Tata Usaha

BADAN PUSAT STATISTIK
BADAN PUSAT STATISTIK
BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tgl Cetak : 03-09-2021
Halaman : 1

DAFTAR BARANG RUANGAN

NAMA UPB : BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KODE UPB : 054.01.14.428459.000.KD

NAMA RUANGAN : STAF STATISTIK DISTRIBUSI
KODE RUANGAN : 005.002

No.	No.Urut Pendaft	Nama Barang	Identitas Barang			Jumlah Barang	Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kd Barang	Th.Prlh			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	Neraca Dengan Digital Display	OHAUS/CL 210 T	3.03.03.10.037	2012	1 Buah	Milik Sendiri	Termasuk
2	2	Alat Pengukur Kadar Air (Moisture Tester)	KEET/PM 410	3.04.01.03.006	2008	1 Buah	Milik Sendiri	
3	7	Alat Pengukur Kadar Air (Moisture Tester)	JV006	3.04.01.03.006	2017	1 Buah	Milik Sendiri	Kalteng
4	24	Alat Pengukur Kadar Air (Moisture Tester)	Moisture Tester JV006	3.04.01.03.006	2018	1 Buah	Milik Sendiri	Kalimantan Tengah
5	1	Alat Penampi	Ayakan Menir	3.04.01.03.010	2020	1 Buah	Milik Sendiri	Kalteng
6	2	Alat Penampi	Ayakan Menir	3.04.01.03.010	2020	1 Buah	Milik Sendiri	Kalteng
7	3	Alat Penampi	Ayakan Broken	3.04.01.03.010	2020	1 Buah	Milik Sendiri	Kalteng
8	4	Alat Penampi	Ayakan Broken	3.04.01.03.010	2020	1 Buah	Milik Sendiri	Kalteng
9	18	Lemari Kayu	Activ	3.05.01.04.002	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Lemari Pintu Geser
10	19	Lemari Kayu	Activ	3.05.01.04.002	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Lemari Pintu Geser
11	20	Lemari Kayu	Activ	3.05.01.04.002	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Lemari Pintu Geser
12	36	Rak Kayu	LOKAL	3.05.01.04.004	2000	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
13	73	Rak Kayu	LOKAL	3.05.01.04.004	2000	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
14	74	Rak Kayu	LOKAL	3.05.01.04.004	2000	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
15	75	Rak Kayu	LOKAL	3.05.01.04.004	2000	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
16	105	Rak Kayu	LOKAL	3.05.01.04.004	2000	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
17	17	Filing Cabinet Besi	Brother	3.05.01.04.005	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
18	18	Filing Cabinet Besi	Brother	3.05.01.04.005	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
19	19	Filing Cabinet Besi	Brother	3.05.01.04.005	2010	1 Buah	Milik Sendiri	
20	33	Meja Kerja Besi/Metal	informa	3.05.02.01.001	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Meja Kerja
21	34	Meja Kerja Besi/Metal	informa	3.05.02.01.001	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Meja Kerja
22	35	Meja Kerja Besi/Metal	informa	3.05.02.01.001	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Meja Kerja
23	290	Kursi Besi/Metal	Ushinto	3.05.02.01.003	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Es IV
24	403	Kursi Besi/Metal	Ushinto	3.05.02.01.003	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Hadap
25	418	Kursi Besi/Metal	Ushinto	3.05.02.01.003	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Hadap
26	419	Kursi Besi/Metal	Ushinto	3.05.02.01.003	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Hadap
27	420	Kursi Besi/Metal	Ushinto	3.05.02.01.003	2010	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Hadap
28	537	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi kasie/Kasubbag
29	538	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi kasie/Kasubbag

Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggung jawab ruangan ini

PALANGKA RAYA ,03-09-2021

Penanggung Jawab UAKPB,
KEPALA BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Ir. EKO MARSORO, MM
NIP.196606251988021001

Penanggung Jawab Ruangan,

AKHMAD TANTOWI, M.Ec.Dev
197505031996121001

Gambar 5. Inventaris Ruang Staf Distribusi

BADAN PUSAT STATISTIK
BADAN PUSAT STATISTIK
BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tgl Cetak : 03-09-2021
Halaman : 1

DAFTAR BARANG RUANGAN

NAMA UPB : BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KODE UPB : 054.01.14.428459.000.KD

NAMA RUANGAN : RUANG RAPAT PIMPINAN
KODE RUANGAN : 001.009

No.	No.Urut Pendaft	Nama Barang	Identitas Barang			Jumlah Barang	Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kd Barang	Th.Prlh			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	504	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Sekrtetaris
2	505	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Sekrtetaris
3	586	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Rapat Pimpinan
4	587	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Rapat Pimpinan
5	588	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Rapat Pimpinan
6	589	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Rapat Pimpinan
7	590	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Rapat Pimpinan
8	592	Kursi Besi/Metal	Informa	3.05.02.01.003	2014	1 Buah	Milik Sendiri	Kursi Rapat Pimpinan
9	8	Meja Rapat	LOKAL	3.05.02.01.008	1998	1 Buah	Milik Sendiri	Koreksi hasil
10	25	Meja Rapat	Horse Metal	3.05.02.01.008	2010	1 Buah	Milik Sendiri	meja ruang rapat
11	3	Meubelair Lainnya	Backdrop Ruang Rapim	3.05.02.01.999	2015	1	Milik Sendiri	perubahan kode
12	52	A.C. Split	Chang Hong	3.05.02.04.004	2012	1 Buah	Milik Sendiri	2 PK
13	1	Vertikal Blind		3.05.02.06.057	2014	1 Buah	Milik Sendiri	
14	2	Vertikal Blind		3.05.02.06.057	2014	1 Buah	Milik Sendiri	
15	3	Viewer (Peralatan Personal Komputer)	NEC	3.10.02.03.006	2006	1 Buah	Milik Sendiri	

Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggung jawab ruangan ini

PALANGKA RAYA ,03-09-2021

Penanggung Jawab UAKPB,
KEPALA BPS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Ir. EKO MARSORO, MM
NIP.196606251988021001

Penanggung Jawab Ruangan,

MARIA WAHYU UTAMI, S.SI, M.M
197307201996122001

Gambar 6. Inventaris Ruang Rapat Pimpiman

BAB III
KEGIATAN PKL

A. Kegiatan Yang Dilakukan

Kegiatan yang dilakukan oleh peserta PKL di kantor BPS (Badan Pusat Statistik) Provinsi Kalimantan Tengah, yaitu dibagi berdasarkan tempat ruangan atau bidang yang berbeda antara peserta satu dengan peserta yang lainnya yang telah ditetapkan oleh Pembimbing, peserta ditempatkan di dua ruangan, yaitu ruangan koperasi dan ruangan perpustakaan . Masing-masing ruangan diisi dua peserta dalam satu ruangan. Pembagian tempat kegiatan peserta PKL tersebut adalah sebagai berikut :

1. Bidang Tenaga Fungsional

   Bidang Tenaga Fungsional ditempati oleh dua orang peserta PKL, yaitu Mery Sambulon Tambunan (C1857201083) dan Ardy Kusnady (E1957401019).

   a. Kegiatan rutin, yaitu kegiatan yang dilakukan hampir setiap hari kerja:
      1) Manajemen aset BMN (Barang Milik Negara) berupa buku perpustakaan BPS Kalteng dengan Google Sheets.
      2) Menempelkan stiker kode QR dan label judul ke buku perpustakaan BPS Kalteng.
   b. Kegiatan tidak rutin, yaitu kegiatan yang dilakukan pada waktu tertentu jam kerja:

1) Mencatat dokumen tulis tangan kembali dalam format Microsoft Excel.
2) Menyortir buku yang sudah didata ke dalam kategori masuk gudang atau masuk perpustakaan BPS Kalteng.

2. Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan ditempati oleh dua orang peserta PKL, yaitu Reza Wahyudi (C1855201022) dan Muhammad Umar Husein (C1855201052).

a. Kegiatan rutin, yaitu kegiatan yang dilakukan hampir setiap hari kerja:
   1) Memasukkan data Kependudukan Statistik Kesejahteraan Rakyat.
   2) Memasukkan data ISSN (*International Standard Serial Number*/Nomor Seri Standar Internasional) buku.
b. Kegiatan tidak rutin, yaitu kegiatan yang dilakukan pada waktu tertentu jam kerja:
   1) Menyusun dan melakukan stempel dokumen dan surat.
   2) Memasukkan data pada *website* BPS Kalimantan Tengah.

B. Waktu

Waktu kegiatan PKL mengikuti jam kerja di kantor BPS yaitu mulai dari hari Senin - Jum'at, setiap hari senin masuk kerja pukul 09.00 pagi, selanjutnya istirahat pada pukul 12.00 siang dan masuk kembali pada pukul 13.00 dan selesai pukul 16.00. Untuk hari Jumat Istirahat pukul 11.00 masuk kembali pukul 13.00 dan selesai pukul 15.30

Adanya penerapan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) level 4 pada akhir bulan Juli di Kota Palangka Raya, maka

Pembimbing memberlakukan jam kerja kepada peserta dengan sistem *shift* (bergantian) yaitu 1 hari *Work From Office* (WFO) dan 1 hari *Work From Home* (WFH).

C. Permasalahan Yang Dihadapi

Selama PKL ini berlangsung, permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bidang Tenaga Fungsional:
    a. Sosialisasi dari pihak kantor mengenai prosedur kerja secara terperinci baru dilaksanakan setelah beberapa hari kemudian, sehingga pekerjaan yang selesai perlu dilakukan ulang kembali
    b. Kurangnya kerapian penyediaan aset berjumlah banyak seperti buku dan stiker sehingga kegiatan sederhana seperti mencari stiker dapat memakan waktu yang cukup lama.
2. Bidang Perpustakaan:
    a. Kurangnya pengawasan dan pemberian evaluasi terhadap pekerjaan yang dilakukan sehingga peserta PKL kurang mengetahui apakah pekerjaan yang dilakukan sudah sesuai atau belum.

b. Kegiatan pekerjaan yang dapat dilakukan secara otomatis dengan sistem/aplikasi harus dilakukan secara manual karena tidak adanya penyediaan sistem/aplikasi pengolah dari kantor (contoh: mengetik ulang dokumen digital dalam bentuk PDF ke bentuk dokumen Microsoft Excel)

D. Alternatif Pemecahan Masalah

Adapun alternatif - alternatif pemecahan masalah yang dapat penulis sampaikan di Kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Kalimantan Tengah adalah setiap mahasiswa PKL yang bekerja pada kantor BPS harus bisa menyesuaikan diri, bersosialisasi dengan staff BPS mengenai prosedur kerja dan menjaga sikap dengan sesama rekan kerja agar terjalinnya hubungan yang baik. Selain itu, mahasiswa juga harus dapat memiliki inisiatif dalam memecahkan masalah yang ada, terutama masalah yang berkaitan dengan TI misalnya seperti ketersediaan sistem atau aplikasi sehingga hal tersebut dapat meringankan tugas mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL maupun tugas staff BPS kedepannya.

BAB IV
PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang bisa diambil dari laporan Praktik Kerja Lapangan pada Badan Pusat Statistik yaitu sebagai berikut:

1. Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung, kemampuan untuk dapat beradaptasi mengikuti tugas yang diberikan akan sangat bermanfaat untuk persiapan ilmu kerja kedepannya.
2. Mahasiswa perlu kemampuan beradaptasi dalam menggunakan perangkat teknologi informasi yang tersedia agar dapat menyelesaikan pekerjaan secara efektif sesuai dengan prosedur yang ada.
3. Adanya Praktik Kerja Lapangan ini memberikan mahasiswa kemampuan untuk dapat menganalisa aset-aset dan masalah-masalah yang ada selama PKL berlangsung sehingga ilmu yang didapat bisa diterapkan kembali kedepannya.

B. Saran

Berikut adalah saran - saran yang dapat diberikan dari hasil pembahasan sebelumnya pada laporan yaitu sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas data statistik yang diolah dan dipublikasikan agar dapat menjadi sumber informasi yang bermanfaat bagi masyarakat.

2. Meningkatkan jumlah publikasi dan data yang dapat diakses secara umum di kantor dan situs BPS Provinsi Kalimantan Tengah agar dapat menjangkau jaringan masyarakat yang lebih luas.
3. Meningkatkan kualitas sistem yang digunakan untuk menyortir data aset kantor baik dalam bentuk fisik maupun non-fisik agar aset-aset yang diperlukan dapat dicari dengan mudah oleh staff kantor.

DAFTAR PUSTAKA

Badan Pusat Statistik Kalimantan Tengah, 2021, *Tentang Profil BPS,* Diakses dari https://kalteng.bps.go.id/menu/1/tentang-profil-bps.html pada tanggal 28 Agustus 2021

Badan Pusat Statistik, 2008, *Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik,* Jakarta.

Badan Pusat Statistik, 2009, *Pengenalan Tentang BPS: An Overview of BPS Statistics Indonesia,* Jakarta

Republik Indonesia, 1997, *Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik,* Jakarta

Republik Indonesia, 2007, *Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 Tentang Badan Pusat Statistik,* Jakarta.

STMIK Palangka Raya, 2021, *Panduan Praktik Kerja Lapangan Terpadu,* Palangka Raya

Lampiran

BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Sertifikat

DIBERIKAN KEPADA

ARDY KUSNADY

NIM: E1957401019
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOPUTER PALANGKA RAYA

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di BPS Provinsi Kalimantan Tengah
pada tanggal 12 Juli sampai dengan 04 september 2021

Palangka Raya, 04 September 2021
Kepala Badan Pusat Statistik
Provinsi Kalimantan Tengah,

EKO MARSORO

BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Sertifikat

DIBERIKAN KEPADA

MERY SAMBULON TAMBUNAN

NIM: C1857201083
JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOPUTER PALANGKA RAYA

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di BPS Provinsi Kalimantan Tengah
pada tanggal 12 Juli sampai dengan 04 September 2021

Palangka Raya, 04 September 2021
Kepala Badan Pusat Statistik
Provinsi Kalimantan Tengah,

EKO MARSORO

BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Sertifikat

DIBERIKAN KEPADA

MUHAMMAD UMAR HUSEIN

NIM: C1855201052
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOPUTER PALANGKA RAYA

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di BPS Provinsi Kalimantan Tengah
pada tanggal 12 Juli sampai dengan 04 September 2021

Palangka Raya, 04 September 2021
Kepala Badan Pusat Statistik
Provinsi Kalimantan Tengah,

EKO MARSORO

BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Sertifikat

DIBERIKAN KEPADA

REZA WAHYUDI

NIM: C1855201022
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOPUTER PALANGKA RAYA

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di BPS Provinsi Kalimantan Tengah
pada tanggal 12 Juli sampai dengan 04 September 2021

Palangka Raya, 04 September 2021
Kepala Badan Pusat Statistik
Provinsi Kalimantan Tengah,

EKO MARSORO

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 012/STMIK-A/PM/VI/2021
Lampiran : -
Perihal : *Penyampaian Peserta PKL*

Kepada :
Yth. Kepala Badan Pusat Statistik
Provinsi Kalimantan Tengah

di-
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 002/STMIK-A/PM/IV/2021 Perihal Permohonan PKL pada tanggal 15 April 2021. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1855201022	Reza Wahyudi	S-1/TI	Deden Andriawan, M.Kom. NIK. 198610172018102
2	C1855201052	M. Umar Husein	S-1/TI	
3	C1857201083	Mery Sambulon T.	S-1/SI	
4	E1957401019	Ardy Kusnady	D-3/MI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli s.d 04 September 2021.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 28 Juni 2021
Ketua

Supamo, M.Kom.
NIK. 196901041995105

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Ardy Kusnady

NIM : E1957401019

Jurusan/Program Studi : Manajemen Informatika

Jenjang : D-3 / Diploma-III

Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah

Alamat : Jl. Kapten Piere Tendean No. 6

No	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	30 Agustus 2021	Observasi Fisik: Lokasi kantor BPS, jumlah aset inventaris kantor yang terdapat dalam ruangan kerja, dan alat kerja yang digunakan dalam lokasi selama pelaksanaan PKL	
2.	31 Agustus 2021	Observasi Administratif: Struktur organisasi, tata kerja, pembagian tugas dari bidang-bidang berdasarkan struktur yang ada	

Palangkaraya, September 2021

Pegawai,

(.....)

NIP. 1985 0402 2011 01 1012

Mahasiswa Ybs,

Ardy Kusnady

NIM. E1957401019

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Mery Sambulon Tambunan

NIM : C1857201083

Jurusan/Program Studi : Manajemen Informatika

Jenjang : D-3 / Diploma-III

Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah

Alamat : Jl. Kapten Piere Tendean No. 6

No	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	30 Agustus 2021	Observasi Fisik: Lokasi kantor BPS, jumlah aset inventaris kantor yang terdapat dalam ruangan kerja, dan alat kerja yang digunakan dalam lokasi selama pelaksanaan PKL	
2.	31 Agustus 2021	Observasi Administratif: Struktur organisasi, tata kerja, pembagian tugas dari bidang-bidang berdasarkan struktur yang ada	

Palangkaraya, September 2021

Pegawai,

(ARI PRISTANTO)

NIP. 1985 0402 2010 1012

Mahasiswa Ybs,



Mery Sambulon Tambunan

NIM. C1857201083

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Muhammad Umar Husein

NIM : C1855201052

Jurusan/Program Studi : Manajemen Informatika

Jenjang : D-3 / Diploma-III

Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah

Alamat : Jl. Kapten Piere Tendean No. 6

No	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	30 Agustus 2021	Observasi Fisik: Lokasi kantor BPS, jumlah aset inventaris kantor yang terdapat dalam ruangan kerja, dan alat kerja yang digunakan dalam lokasi selama pelaksanaan PKL	
2.	31 Agustus 2021	Observasi Administratif: Struktur organisasi, tata kerja, pembagian tugas dari bidang-bidang berdasarkan struktur yang ada	

Palangkaraya, September 2021

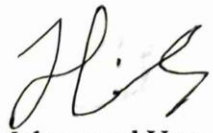
Pegawai,



(ARI FRISTANTO)

NIP. 19850902 2011 01 1012

Mahasiswa Ybs,



Muhammad Umar Husein

NIM. C1855201052

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Reza Wahyudi
NIM : C1855201022
Jurusan/Program Studi : Manajemen Informatika
Jenjang : D-3 / Diploma-III
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah
Alamat : Jl. Kapten Piere Tendean No. 6

No	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	30 Agustus 2021	Observasi Fisik: Lokasi kantor BPS, jumlah aset inventaris kantor yang terdapat dalam ruangan kerja, dan alat kerja yang digunakan dalam lokasi selama pelaksanaan PKL	
2.	31 Agustus 2021	Observasi Administratif: Struktur organisasi, tata kerja, pembagian tugas dari bidang-bidang berdasarkan struktur yang ada	

Palangkaraya, September 2021

Pegawai,

(ARI FRISTANTO)
NIP. 1985 0902 2011 01 1012

Mahasiswa Ybs,

Reza Wahyudi
NIM. C1855201022

Lampiran 15
Format Presensi/Daftar Hadir (*Untuk Mahasiswa*)

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Ardy Kusnady																																
	E1957401019																				IZIN												
02.	Mery Sambulon Tambunan																					I	I										
	C1857201083																				SAKIT												
03.	Muhammad Umar Husein																																
	C1855201052																																
04.	Reza Wahyudi																						I										
	C1855201022																																

Palangkaraya, ... 2021

Pembimbing

HADI KRISTANTO

NIP. 19850902 201101 1012

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Lampiran 15
Format Presensi/Daftar Hadir (*Untuk Mahasiswa*)

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Ardy Kusnady		•	•	•	•	•			•	•		•	•			•		•	A	•			•	•	•	•	•			•	•	
	E1957401019																										•						
02.	Mery Sambulon Tambunan		•	•	,	•	•			•	•		•	•			•		•	•	•			•	•	•	•	•			•	•	
	C1857201083																																
03.	Muhammad Umar Husein		•	•	•	•	•			•	•		•	•	•	•	-		•	•	•			•	•	•	•	-			•	•	
	C1855201052																																
04.	Reza Wahyudi		•	•	•	•	•			•	•		•	•			•		•	•	•			•	•	•	•	•			•	•	
	C1855201022																																

Palangkaraya, ... 2021

Pembimbing,

ARI KRISTANTO

NIP. 19850402 201101 1012

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Lampiran 15
Format Presensi/Daftar Hadir (*Untuk Mahasiswa*)

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan September 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Ardy Kusnady	.	.	.																													
	E1957401019																																
02.	Mery Sambulon Tambunan	.	.	.																													
	C1857201083																																
03.	Muhammad Umar Husein	.	.	.																													
	C1855201052																																
04.	Reza Wahyudi	.	.	.																													
	C1855201022																																

Palangkaraya, ... 2021
Pembimbing,

ARI KRISTANTO
NIP. 1985 0402 2011 01 1012

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Jurnal Kegiatan PKL
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : ARDY KUSNADY
NIM : E1957401019
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : DIPLOMA/D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin 12 Juli 2021	Berangkat ke lokasi PKL(Kantor BPS Provinsi Klimantan Tengah) □Serah terima mahasiswa PKL		
2.	Selasa 13 Juli 2021	□Mendata semua buku yang ada □Mencari tahun dan model buku yang sesuai		
3	Rabu 14 Juli 2021	□Menulis kode buku □Mendata buku		
4	Kamis 15 Juli 2021	□Memasang stiker pada buku □Mendata dan mencari judul buku yang sesuai dengan data yang ada		
5	Jumat 16 Juli 2021	□Memasang stiker pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		

Palangka Raya,..... 2021

Pembimbing PKL,

ARI FRISTANTO
NIP. 1985 0402 20101 1012

Jurnal Kegiatan PKL
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : ARDY KUSNADY
NIM : E1957401019
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : DIPLOMA/D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin 19 Juli 2021	□Memasang stiker pada bagian sampul belakang buku		
2.	Selasa 20 Juli 2021	□Libur(Hari Raya idul adha)		
3	Rabu 21 Juli 2021	□Mencari nomor buku		
4	Kamis 22 Juli 2021	□ Memasang stiker pada halaman belakang buku		
5	Jumat 23 Juli 2021	□ Memasang stiker pada halaman belakang buku		

Palangka Raya,..... 2021

Pembimbing PKL,

ARI PRISTANTO
NIP. 1985 0402 2011 01 1012

Jurnal Kegiatan PKL

BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : ARDY KUSNADY
NIM : E1957401019
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : DIPLOMA/D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin 26 Juli 2021	▫Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku ▫Mencari nomor/nama halaman buku		
2.	Selasa 27 Juli 2021	▫Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku ▫Mencari nomor/nama halaman buku		
3	Rabu 28 Juli 2021	▫Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku ▫Mencari nomor/nama halaman buku		
4	Kamis 29 Juli 2021	▫Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku ▫Mencari nomor/nama halaman buku		
5	Jumat 30 Juli 2021	▫Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku ▫Mencari nomor/nama halaman buku		

Palangka Raya, ... 2021

Pembimbing PKL

ARI KRISTANTO

NIP. 1985 0402 201101 1012

Jurnal Kegiatan PKL
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : ARDY KUSNADY
NIM : E1957401019
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : DIPLOMA/D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin 2 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
2.	Selasa 3 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
3	Rabu 4 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
4	Kamis 5 Agustus 2021	□Libur		
5	Jumat 6 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		

Palangka Raya, ... 2021

Pembimbing PKL,

ARI FRISTANTO
NIP. 1985 0402 201101 1012

Jurnal Kegiatan PKL
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : ARDY KUSNADY
NIM : E1957401019
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : DIPLOMA/D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin 9 agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
2.	Selasa/Rabu 10-11Agustus 2021	□Hari besar		
3	Kamis 12 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
4	Jumat 13 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		

Palangka Raya, ... 2021

Pembimbing PKL,

AR. EDI SANTO
NIP. 1985 0402 201101 1012

Jurnal Kegiatan PKL
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : ARDY KUSNADY
NIM : E1957401019
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : DIPLOMA/D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin 16 agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
2.	Selasa 17 Agustus 2021	□Hari kemerdekaan Indonesia yang ke 76 Tahun		
3	Rabu 18 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
4	Kamis 19 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
5	Jumat 20 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		

Palangka Raya, ... 2021

Pembimbing PKL,

AR PRISTANTO
NIP. 19850402 20101 1012

Jurnal Kegiatan PKL

BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : ARDY KUSNADY
NIM : E1957401019
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : DIPLOMA/D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin 23 agustus 2021	▫Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku ▫Mencari nomor/nama halaman buku		
2.	Selasa 24 Agustus 2021	▫Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS Mencari data buku		
3	kamis 26 Agustus 2021	▫Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku ▫Mencari nomor/nama halaman buku		

Palangka Raya, ... 2021

Pembimbing PKL,

ARI KRISTANTO

NIP. 1985 0402 2011 01 1012

Jurnal Kegiatan PKL

BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : ARDY KUSNADY
NIM : E1957401019
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : DIPLOMA/D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin 30 agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Mencari nomor/nama halaman buku		
2.	Selasa 1 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS Mencari data buku		
3	kamis 3 Agustus 2021	□Melanjutkan pekerjaan di kantor BPS memasang stiker Pada sampul belakang buku □Hari terakhir pkl/Jemputan mahasiswa pkl 2021		

Palangka Raya,..... 2021

Pembimbing PKL,

ARI PRIBTANTO

NIP. 1985 0402 201101 1012

Jurnal Kegiatan PKL

Pada Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Mery Sambulon Tambunan

NIM : C1857201083

Jurusan : Sistem Informasi

Jenjang : S-1 / Strata-1

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	1) Berangkat ke lokasi PKL 2) Serah terima mahasiswa PKL		
2.	13 Juli 2021	1) Pelatihan Inventarisasi BMN 2) Memasang PC di ruang aset BMN 3) Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
3.	14 Juli 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
4.	15 Juli 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		

5.	16 Juli 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
6.	19 Juli 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
7.	20 Juli 2021	Libur (Hari Raya Idul Adha)		
8.	21 Juli 2021	Libur (Izin Vaksinasi Ke-2 di Puskesmas Menteng)		
9.	22 Juli 2021	Libur (Izin Sakit)		
10.	23 Juli 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		

11.	26 Juli 2021	Menempel stiker kode QR dan judul buku ke buku Perpustakaan BPS Kalteng		
12.	27 Juli 2021	Menempel stiker kode QR dan judul buku ke buku Perpustakaan BPS Kalteng		
13.	28 Juli 2021	Mencatat daftar reklasifikasi masuk aset BPS Kalteng dengan Microsoft Excel		
14.	29 Juli 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
15.	30 Juli 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		

16.	2 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
17.	3 Agustus 2021	Menempel stiker kode QR dan judul buku ke buku Perpustakaan BPS Kalteng		
18.	4 Agustus 2021	Menempel stiker kode QR dan judul buku ke buku Perpustakaan BPS Kalteng		
19.	5 Agustus 2021	Tukaran libur shift kantor bergantian dalam rangka PPKM (Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) Level 4		
20.	6 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		

21.	9 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
22.	10 Agustus 2021	Libur shift kantor bergantian dalam rangka PPKM (Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) Level 4		
23.	11 Agustus 2021	Hari Libur Nasional Tahun Baru Islam 1443 Hijriah		
24.	12 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
25.	13 Agustus 2021	Libur shift kantor bergantian dalam rangka PPKM (Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) Level 4		

26.	16 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
27.	17 Agustus 2021	Libur Hari Raya Kemerdekaan Indonesia		
28.	18 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
29.	19 Agustus 2021	Mencatat Identifikasi Dokumen Bekas Pakai dengan Microsoft Excel		
30.	20 Agustus 2021	Menempel stiker kode QR dan judul buku ke buku Perpustakaan BPS Kalteng		

31.	23 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
32.	24 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
33.	25 Agustus 2021	Libur shift kantor bergantian dalam rangka PPKM (Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) Level 4		
34.	26 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
35.	27 Agustus 2021	Libur shift kantor bergantian dalam rangka PPKM (Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) Level 4		
36.	30 Agustus 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		

37.	31 Agustus 2021	Libur shift kantor bergantian dalam rangka PPKM (Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) Level 4		
38.	1 September 2021	Inventarisasi BMN dengan Google Sheets		
39.	2 September 2021	Libur shift kantor bergantian dalam rangka PPKM (Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) Level 4		
40.	3 September 2021	Penjemputan Mahasiswa PKL oleh Dosen Pembimbing		

Palangkaraya, September 2021

Pembimbing PKL,

ARI KRISTANTO

NIP. 19850402 201101 1012

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah

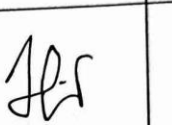
Nama Mahasiswa : Muhammad Umar Husein
NIM : C1855201052
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : Strata-1

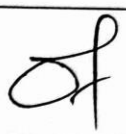
No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	- Berangkat ke lokasi PKL (Kantor BPS Provinsi Kalimantan Tengah) - Serah Terima Mahasiswa PKL		
2.	13 Juli 2021	- Input Data Kependudukan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
3.	14 Juli 2021	- Input Data Kependudukan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
4.	15 Juli 2021	- Input Data Pendidikan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
5.	16 Juli 2021	- Input Data Pendidikan, Kesehatan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		

6.	19 Juli 2021	- Input Data Kesehatan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020 - Batch/menyusun surat - Scaning Surat - Cap Stempel Surat		
7.	20 Juli 2021	- Libur Hari Raya Idul Adha	-	-
8.	21 Juli 2021	- Input Data Kesehatan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020 - Batch/menyusun surat - Cap stempel surat		
9.	22 Juli 2021	- Input Data Kesehatan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
10.	23 Juli 2021	- Input Data Kesehatan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020 - Entri Kegiatan berita-berita resmi pada Website BPS Provinsi Kalimantan Tengah.		

11.	26 Juli 2021	- Entri data ISSN LIPI - Input Data Kesehatan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
12.	27 Juli 2021	- Input Data KesehatanStatistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
13.	28 Juli 2021	- Input Data Fasilitas dan Keluarga Berencana Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
14.	29 Juli 2021	- Input Data Fasilitas dan Keluarga Berencana Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020 - Entri data ISSN LIPI - Batch/menyusun dokumen.		
15.	30 Juli 2021	- Input Data Fasilitas dan Keluarga Berencana Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		

16.	2 Agustus 2021	- Entri Kegiatan Pada Website BPS Provinsi Kal-Teng. - Input Data Perumahan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
17.	3 Agustus 2021	- Input Data Perdagangan Luar Negeri 2019, 2020		
18.	4 Agustus 2021	- Input Data Perdagangan Luar Negeri 2019, 2020		
19.	5 Agustus 2021	- Input Data Perdagangan Luar Negeri 2019, 2020 - Entri data Publikasi ISSN - Entri Kegiatan Pada Website BPS Provinsi Kal-Teng		
20.	6 Agustus 2021	- Shift libur PPKM Level 4		

21.	9 Agustus 2021	- Shift libur PPKM Level 4		
22.	10 Agustus 2021	- Input Data Perumahan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
23.	11 Agustus 2021	- Libur tahun baru Hijriah	-	-
24.	12 Agustus 2021	- Shift libur PPKM Level 4		
25.	13 Agustus 2021	- Input Data Perumahan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020 - Menbuat salinan form surat SAQ Monev Badan Publik 2021 Kalteng dari Word ke Excel		

26.	16 Agustus 2021	- Shift libur PPKM Level 4		
27.	17 Agustus 2021	- Libur Kemerdekaan Indonesia	-	-
28.	18 Agustus 2021	- Shift terakhir libur PPKM Level 4		
29.	19 Agustus 2021	- Input Data Perumahan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
30.	20 Agustus 2021	- Input Data Perumahan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020 - Entri data Publikasi ISSN		

31.	23 Agustus 2021	- Input Data Perumahan Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
32.	24 Agustus 2021	- Input Data Teknologi dan Informasi Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
33.	25 Agustus 2021	- Input Data Teknologi dan Informasi Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
34.	26 Agustus 2021	- Shift terakhir libur PPKM Level 4		
35.	27 Agustus 2021	- Input Data Dan lain-lain Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020 - Input Nama-nama peserta mengikuti Sosialisasi Statistik Sektoral Gelombang 2 ke dalam Sertifikat		

36.	30 Agustus 2021	- Shift terakhir libur PPKM Level 4		
37.	31 Agustus 2021	- Input Nama-nama peserta mengikuti Sosialisasi Statistik Sektoral Gelombang 3 ke dalam Sertifikat		
38.	1 September 2021	- Shift terakhir libur PPKM Level 4		
39.	2 September 2021	- Input Data Dan lain-lain Statistik Kesejahteraan Rakyat 2016, 2018, 2019, 2020		
40.	3 September 2021	- Screenshoot Menu Navigasi Pada Website PPID BPS Kalteng - Penjemputan Mahasiswa PKL		

Palangka Raya, 6 September 2021

Pembimbing PKL,



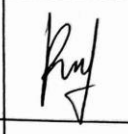
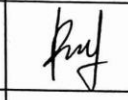
ARI KRISTANTO

NIP. 1985 0402 201101 1012

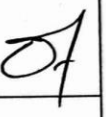
Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah

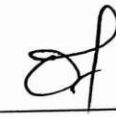
Nama Mahasiswa : Reza Wahyudi
NIM : C1855201022
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S-1 / Strata -1

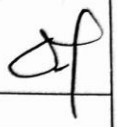
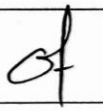
No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	- Berangkat Ke lokasi Pkl - Serah terima Mahasiswa Pkl		
2.	13 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020 - Memasang PC di Ruangan Perpus		
3.	14 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020		
4.	15 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020		
5.	16 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020 - Menyusun Surat - Stempel Surat		

6.	19 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020 - Menyusun Surat		
7.	20 Juli 2021	- Libur (Hari Raya Idul Adha)		
8.	21 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020 - Menyusun Surat		
9.	22 Juli 2021	- Ijin Sakit		
10.	23 Juli 2021	- Input Data Sosial dan Kependudukan - Memuat Berita Acara Resmi BPS		

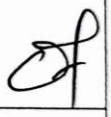
11.	26 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020		
12.	27 Juli 2021	- Input data Sosial dan Kependudukan		
13.	28 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020		
14.	29 Juli 2021	- Input Data Sosial dan Kependudukan - Scan Surat Bps - Menyusun Berkas Bps Yang Lama Pertahun		
15.	30 Juli 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020 - Menyusun Surat - Stempel Surat		

16.	2 Agustus 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020 - Menyusun Berkas BPS		
17.	3 Agustus 2021	- Input Data Sosial dan Kependudukan - Memuat Berita Acara Resmi BPS		
18.	4 Agustus 2021	- Input Data Sosial dan Kependudukan		
19.	5 Agustus 2021	- Input Data ISSN dan Deposit ISSN - Memuat Berita Acara Resmi BPS - Scan Surat		
20.	6 Agustus 2021	- Input Data ISSN		

21.	9 Agustus 2021	- Libur Shift Kantor Bergantian dalam rangka PPKM Level 4		
22.	10 Agustus 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020		
23.	11 Agustus 2021	- Libur Hari Raya Idul Adha		
24.	12 Agustus 2021	- Libur Shift Kantor Bergantian dalam rangka PPKM Level 4		
25.	13 Agustus 2021	- Input data Statistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020 - Dokumentasi Informasi SAQ KIP 2021		

26.	16 Agustus 2021	- Libur Shift Kantor Bergantian dalam rangka PPKM Level 4		
27.	17 Agustus 2021	- Libur (Hari Kemerdekaan)		
28.	18 Agustus 2021	- Libur Shift Kantor Bergantian dalam rangka PPKM Level 4		
29.	19 Agustus 2021	- Input dataStatistik Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2020		
30.	20 Agustus 2021	- Input Data ISSN		

31.	23 Agustus 2021	- Input Data ISSN - Memuat Berita Resmi BPS		
32.	24 Agustus 2021	- Inpu Data Sosial dan Kependudukan		
33.	25 Agustus 2021	- Input data Sosial dan Kependudukan - Memuat Berita Resmi BPS		
34.	26 Agustus 2021	- Libur Shift Kantor Bergantian dalam rangka PPKM Level 4		
35.	27 Agustus 2021	- Input Data Sertifikat Peserta Pelatihan Kegiatan Statisti Sektoral		

36.	30 Agustus 2021	- Libur Shift Kantor Bergantian dalam rangka PPKM Level 4		
37.	31 Agustus 2021	- Input Data Sertifikat Peserta Pelatihan Kegiatan Sektoral - Memuat Berita Resmi BPS		
38.	1 September 2021	- Libur Shift Kantor Bergantian dalam rangka PPKM Level 4		
39.	2 September 2021	- Input Sosial dan Kependudukan		
40.	3 September 2021	- Penjemputan Mahasiswa PKL oleh Dosen Pembimbing		

Palangkaraya, September 2021
Pembimbing PKL,



ARI KRISTANTO

NIP. 1985 0402 201101 102012

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. MERY SAMBULON TAMBUNAN /NIM. C1857201083
2. REZA WAHYUDI /NIM. C1855201022
3. MUHAMMAD UMAR HUSEIN /NIM. C1855201052
4. ARDY KUSNADY /NIM. E1957901019
5. /NIM.

Tempat PKL : BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH (BPS KALTENG)

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	14/10/21	14/10/21	Evaluasi materi, pengecekan lampiran, pemberian saran	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing,

DEDEN ANDRIAWAN, M.KOM
NIK. 1986.10.17.2010102

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. Reza Wahyudi /NIM C1855201022
   2. M. Umar Husein /NIM C1855201052
   3. Mery Sambulon T. /NIM C1857201083
   4. Ardy Kusnady /NIM E1957401019
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 30 Oktober 2021
3. Waktu : ..... WIB s.d Selesai
4. Tempat PKL : Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Badan Pusat Statistik Provinsi Kalimantan Tengah

No	Nama Peserta	N I M	Tanda Tangan
1.	YON NOVEMBRIA	C1855201029	
2.	Panji	C1855201042	
3.	Lewis pristiandi	C1857201049	
4.	M. Angga Saputra	C1857290002	
5.	Agustina Wiwandari	C1857201038	
6.	Chindy Januartika	C1857201028	
7.	Nana Miyagi	C1855201033	
8.	AGGRI BRIANNO SAGA	C1857201055	
9.	M. Khalid Mawardy	C1855201058	
10.	Rizky Dwi Mardinata	C1855201052	
11.	Mella Oktaria	C1855201019	
12.	Rhiska Yulia Andriani	C1855201010	
13.	Fhrianna	C1855201075	
14.	Alhamid Shodikin	C1855201041	
15.	PURNAMA.I	C1857201046	
16.	Reski maulana	C1855201012	
17.	Helinda Febri Yanti	C1857201079	
18.	M.Nur Riza Pahlevi	C1855201025	
19.	Dino Prasetyo	C1857201034	
20.			
21.			
22.			
23.			

Palangka Raya, 30 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji,

MERY SAMBULON TAMBUNAN
NIM. C1857201083

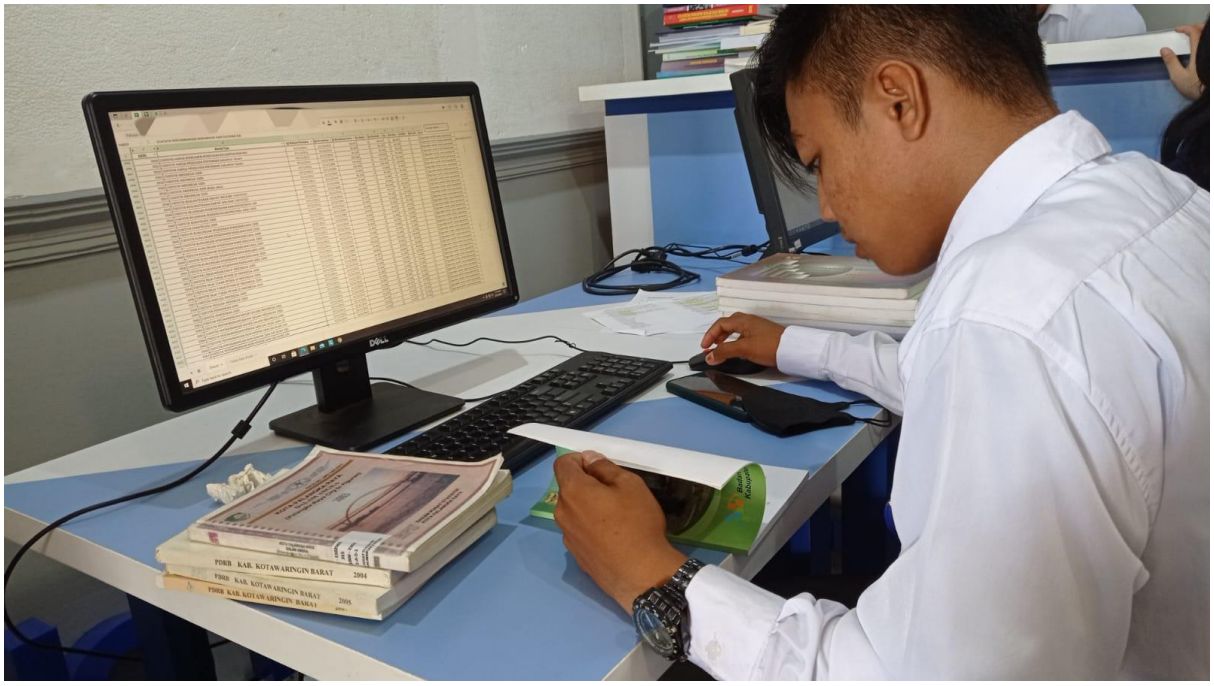
Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan PKL



Keterangan: Dokumentasi Pelepasan Peserta PKL



Keterangan: Dokumentasi Penyerahan Plakat Ucapan Terima Kasih dari BPS Kalteng



Keterangan: Dokumentasi Kegiatan Peserta PKL







Keterangan: Dokumentasi Kegiatan Seminar PKL