ANALISIS DAN PERANCANGAN LAPORAN BULANAN SEKOLAH PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA BERBASIS WEB MOBILE

(STUDI KASUS : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA PADA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN (PK)

TUGAS AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Program Strata I
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya

OLEH
FEROLINA MULIANA TANJUNG
NIM C1857201067
PROGRAM STUDI SISTEM INFROMASI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2022

ANALISIS DAN PERANCANGAN LAPORAN BULANAN SEKOLAH PADA DINASPENDIDIKAN KOTA BERBASIS WEB MOBILE

(STUDI KASUS : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA PADA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN (PK)

TUGAS AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Program Strata I
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya

OLEH
FEROLINA MULIANA TANJUNG
NIM C1857201067
PROGRAM STUDI SISTEM INFROMASI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2022

\

LEMBAR PERNYATAAN

Yang berandatangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa : **FEROLINA MULIANA TANJUNG**

NIM : C1857201067

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul :

ANALISIS DAN PERANCANGAN LAPORAN BULANAN SEKOLAH PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA BERBASIS WEB MOBILE
(STUDI KASUS : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA PADA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN (PK)

Adalah hasil karya saya dan bukan merupakan duplikasi sebagian atau seluruhnya dari karya orang lain, kecuali bagian sumber informasi cantumkan.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya secara sadar dan bertanggungjawab dan saya bersedia menerima sanksi pembatalan tugas akhir apabila terbukti melakukan duplikasi terhadap tugas akhir atau karya ilmiah lain yang sudah ada.

Palangka Raya, 21 Mei 2022

Yang Membuat Pernyataan



FEROLINA MULIANA TANJUNG

PERSETUJUAN

ANALISIS DAN PERANCANGAN LAPORAN BULANAN SEKOLAH PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA BERBASIS WEB MOBILE (STUDI KASUS : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA PADA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN (PK)

Tugas Akhir Ini Telah Disetujui Untuk Diujikan
Pada Tanggal 21 Mei 2022

Pembimbing I	Pembimbing II,
Rosmiati, M.Kom.	Ferdiyani Haris, M.Kom.
NIK. 197810102005003	NIK. 198102232005104

Mengetahui,
Ketua STMIK Palangkaraya,.

Suparno, M.Kom
NIK. 1969010441995105

PENGESAHAN

ANALISIS DAN PERANCANGAN LAPORAN BULANAN SEKOLAH PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA BERBASIS WEB MOBILE
(STUDI KASUS : DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA PADA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN (PK)

Tugas Akhir Ini Telah Diuji, Dinilai dan Disahkan
Oleh Tim Penguji Pada Tanggal 21 Mei 2022

Tim Penguji Tugas Akhir :

1. Agung Prabowo, S.Kom., M. MSI ..... 
   Ketua
2. Drs. Sartana, M. Si ..... 
   Sekretaris
3. Rommi Kaestria, M.Kom .....
   Anggota
4. Rosmiati, M.Kom .....
   Anggota
5. Ferdiyani Haris, M.Kom .....
   Anggota

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Job 42:2

"I know that You can do everything, and that bo thought can be withheld from You"

If God brings you to it; He will bring you through it.

God is good all the time, all the time God is good.

Tugas Akhir ini saya persembahkan kepada :

Tuhan Yesus Kristus atas kebaikan, berkat, kasih, cinta, dan anugerah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan pendidikan di STMIK Palangkaraya.

Papaku tercinta Ferry Tanjung

Mamaku tercinta Helly Herlina

Adikku tercinta Mikhael Bernando Tanjung

Detty Kristiana dan Claudya Kurnianti, *I love you guys!!*

Ilham Novianto Pangestu, *thank you for everything!*

INTISARI

FEROLINA MULIANA TANJUNG, C1857201067, 2022, *Analisis Dan Perancangan Laporan Bulanan Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kota Berbasis Web Mobile (Studi Kasus : Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya Pada Bidang Pembinaan Ketenagaan (Pk))*, Pembimbing I Rosmiati, M.Kom, Pembimbing II Ferdiyani Haris, M.Kom.

Pada zaman sekarang ini perkembangan teknologi sangat pesat khususnya dalam bidang komputerisasi. Dimana perkembangan teknologi tersebut, sangat menunjang aktivitas kerja pada suatu perusahaan dan instansi-instansi pemerintahan maupun swasta lainnya. Dengan adanya perkembangan teknologi, kebutuhan informasi yang akurat dan efisien sangat diperlukan dalam segala hal. Maka perkembangan-perkembangan itu menuntut organisasi-organisasi untuk lebih maju. Sehingga hampir semua lembaga pemerintahan berusaha melakukan pengelolaan data dengan baik. Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya adalah Instansi pemerintah yang dinaungi oleh Pemerintah Kota yang berada di Kota Palangka Raya. Bidang Pembinaan Ketenagaan ini merekap data PAUD atau nonformal, SD, dan SMP yang diperlukan setiap bulannya yaitu laporan bulanan sekolah. Pihak sekolah menyampaikan laporan bulanan tersebut kepada Dinas Pendidikan Kota khsususnya bidang Pembinaan Ketenagaan dalam bentuk berkas fisik, lalu Bidang Pembinaan Ketenagaan memproses dan mengarsipkan kedalam buku agenda laporan bulanan tersebut. Karena sering terjadinya keterlambatan pengumpulan laporan tersebut, membuat laporan tersebut tidak langsung diproses akibatnya terjadi keterlambatan terhadap monitoring sekolah, akibat yang lainnya adalah berkas semakin menumpuk karena laporan bulan-bulan sebelumnya terlambat dikumpulkan.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini meliputi metode observasi, wawancara, dokumentasi, dan kuesioner dengan menggunakan skala likert. Adapun metode analisis menggunakan *PIECES,* dan *tools* perancangan sistem menggunakan *Unifield Modeling Langueage.*

Hasil dari penelitian ini menghasilkan sebuah rancangan sistem informasi laporan bulanan sekolah yang dapat dijadikan referensi untuk dimasa mendatang nantinya. Berdasarkan hasil dari hitungan kuesioner menggunakan metode skala likert dengan 10 pernyataan yang dinilai oleh 18 orang responden dapat disimpulkan bahwa rancangan sistem informasi ini memperoleh nilai interpaksi sebesar 85,21% dengan kata lain “sangat setuju”

Kata Kunci : Analisis, Laporan bulanan sekolah, Perancangan, Sistem Informasi, Web *Mobile*.

ABSTRACT

FEROLINA MULIANA TANJUNG, C1857201067, 2022, *Analisis Dan Perancangan Laporan Bulanan Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kota Berbasis Web Mobile (Studi Kasus : Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya Pada Bidang Pembinaan Ketenagaan (Pk))*, Pembimbing I Rosmiati, M.Kom, Pembimbing II Ferdiyani Haris, M.Kom.

In this day and age the development of technology is very rapid, especially in the field of computerization. Where these technological developments, greatly support work activities in a company and other government and private agencies. With the development of technology, the need for accurate and efficient information is indispensable in all matters. So these developments require organizations to be more advanced. So that almost all government agencies try to manage data properly. The Palangka Raya City Education Office is a government agency that is shaded by the City Government located in Palangka Raya City. This field of Manpower Development recaps data on PAUD or non-formal, elementary, and junior high schools that are needed every month, namely the school's monthly report. The school submits the monthly report to the City Education Office, especially in the field of Manpower Development in the form of a physical file, then the Manpower Development Division processes and archives it into the agenda book for the monthly report. Due to the frequent delays in collecting the report, the report is not processed immediately, resulting in delays in school monitoring, another consequence is that files are piling up because reports from the previous months were late in submitting.

The method used in this study includes the method of observation, interviews, documentation, and questionnaires using a Likert scale. The analysis method uses PIECES, and the system design tools use the Unifield Modeling Langueage.

The results of this study produce a monthly school report information system design that can be used as a reference for the future. Based on the results of the questionnaire count using the Likert scale method with 10 statements assessed by 18 respondents, it can be concluded that the design of this information system obtained an interaction value of 85.21% in other words "strongly agree"

Keywords: Analysis, Design, Information System, Mobile Web, School monthly report

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yesus Kristus karena atas Kasih dan Penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul "Analisis Dan Perancangan Laporan Bulanan Sekolah Pada Dinas Pendidikan Kota Berbasis Web Mobile (Studi Kasus : Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya Pada Bidang Pembinaan Ketenagaan (PK)" tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini terutama kepada :

1. Suparno, M.Kom. selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya.
2. H. Akhmad Fauliansyah, S.H. selaku Kepala Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian Tugas Akhir.
3. Rosmiati, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan saran, koreksi, dan bimbingan dalam materi penelitian Tugas Akhir.
4. Ferdiyani Haris, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan saran, koreksi, dan bimbingan dalam penyusunan penulisan Tugas Akhir.
5. Yantri S.Pd, M.Pd. selaku Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan dan Pengelola Data Pendidikan.
6. Erwin S.E selaku staff Bidang Pembinaan Ketenagaan dan Pengelola Data Pendidikan.
7. Kedua Orang Tua dan seluruh keluarga terkasih yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materi.
8. Bapak dan Ibu Dosen STMIK Palangkaraya yang telah banyak memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis.

9. Terima kasih untuk tim hore dan teman-teman Sistem Informasi B atas bantuan, kerjasamanya, kasih, kebaikan, dan dukungan yang telah diberikan selama ini baik dalam suka maupun duka. *Thank you for being my friend. I love guys tho!*
10. Terima kasih untuk semua yang telah membantu dari sedikit atau banyaknya dalam bagian penyusunan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan yang dimiliki penulis, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran demi penyempurnaan Laporan Tugas Akhir ini sehingga bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Palangka Raya, Mei 2022

Penulis,

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ..... **Error! Bookmark not defined.**
PERSETUJUAN ..... **Error! Bookmark not defined.**
PENGESAHAN ..... **Error! Bookmark not defined.**
MOTTO DAN PERSEMBAHAN iv
INTISARI vi
ABSTRACT vii
KATA PENGANTAR viii
DAFTAR ISI x
DAFTAR TABEL xii
DAFTAR GAMBAR xiii
DAFTAR LAMPIRAN xvii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Perumusan Masalah 2
1.3 Batasan Masalah 3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian 4
1.5 Sistematika Penulisan 5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 6
2.1 Dasar Teori 6
2.2 Penelitian yang Relevan 15
BAB III METODE PENELITIAN 18
3.1 Jenis Penelitian 18
3.2 Desain Penelitian 19
3.3 Batasan Istilah 20
3.4 Data dan Sumber Data 21
3.5 Instrumen Penelitian 22
3.6 Teknik Analisis dan Prosedur Pengumpulan Data 23
3.7 Tinjauan Umum (Objek Penilitan) 25
3.8 Desain Sistem 26

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 103
4.1 Hasil 103
4.2 Pembahasan 163
BAB V PENUTUP 169
5.1 Kesimpulan 169
5.2 Saran 170
DAFTAR PUSTAKA 171
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol *Use Case* 12
Tabel 2.2. SImbol *Activity* Diagram 13
Tabel 2.3. Simbol *Sequence* Diagram 14
Tabel 2.4. Skala Penilaian 15
Tabel 2.5. Penelitian Yang Relevan 16
Tabel 3.1. Interkasi Aktor Terhadap Sistem 85
Tabel 3.2. Tabel *Login* 101
Tabel 3.3. Tabel Manajemen Pengguna 101

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Logo StarUML 9
Gambar 2. 2. Logo Balsamiq Mockups 9
Gambar 3. 1. Desain Penelitian 19
Gambar 3. 2. Halaman *Login* Admin Tampilan *Web* 27
Gambar 3. 3. Halaman *Login* Admin Tampilan *Mobile* 27
Gambar 3. 4 Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Web* 28
Gambar 3. 5 Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Mobile* 29
Gambar 3. 6. Halaman *Login* Operator Tampilan *Web* 30
Gambar 3. 7. Halaman *Login* Operator Tampilan *Mobile* 30
Gambar 3. 8. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Web* 31
Gambar 3. 9 Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Mobile* 32
Gambar 3. 10. Halaman *Home* Admin Tampilan *Web* 33
Gambar 3. 11. Halaman *Home* Admin Tampilan *Mobile* 33
Gambar 3. 12 Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Web* 34
Gambar 3. 13 Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Mobile* 35
Gambar 3. 14. Halaman *Home* Operator Tampilan *Web* 36
Gambar 3. 15. Halaman *Home* Operator Tampilan *Web* 36
Gambar 3. 16 Halaman konfirmasi meninggalkan halaman Tampilan *Web* 37
Gambar 3. 17 Halaman konfirmasi meninggalkan halaman Tampilan *Mobile* 38
Gambar 3. 18. Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Web* 39
Gambar 3. 19. Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Mobile* 39
Gambar 3. 20 Halaman Laporan Bulanan Tampilan Web 40
Gambar 3. 21 Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Mobile* 40
Gambar 3. 22 Halaman Upload File Tampilan *Web* 41
Gambar 3. 23 Halaman Upload File Tampilan *Mobile* 41
Gambar 3. 24 Halaman Konfirmasi Membatalkan *Upload* File Tampilan *Web* 42
Gambar 3. 25 Halaman Konfirmasi Membatalkan *Upload* File Tampilan *Mobile* 43
Gambar 3. 26 Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Web* 44
Gambar 3. 27 Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Mobile* 44
Gambar 3. 28 Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Web* 45
Gambar 3. 29 Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Mobile* 46
Gambar 3. 30 Konfirmasi Mengirim Laporan Tampilan *Web* 47
Gambar 3. 31Konfirmasi Mengirim Laporan Tampilan *Mobile* 47
Gambar 3. 32 Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Web* 48
Gambar 3. 33 Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Mobile* 49
Gambar 3. 34 Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Web* 49
Gambar 3. 35 Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Mobile* 50
Gambar 3. 36. Halaman Menunggu Verifikasi Tampilan *Web* 51
Gambar 3. 37. Halaman Menunggu Verifikasi Tampilan *Mobile* 51
Gambar 3. 38 Konfirmasi Hapus Laporan Menunggu Verifikasi Tampilan *Web* 52
Gambar 3. 39 Konfirmasi Hapus Laporan Menunggu Verifikasi Tampilan *Mobile* 53
Gambar 3. 40 Notifikasi File Berhasil Dihapus Tampilan *Web* 54
Gambar 3. 41Notifikasi File Berhasil Dihapus Tampilan *Mobile* 54

Gambar 3. 42. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Web* 55
Gambar 3. 43. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Mobile* 56
Gambar 3. 44 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web* 57
Gambar 3. 45 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile* 57
Gambar 3. 46 Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Web* 58
Gambar 3. 47 Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Mobile* 58
Gambar 3. 48. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 59
Gambar 3. 49 Halaman Laporan Tervifikasi Tampilan *Mobile* 60
Gambar 3. 50 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web* 60
Gambar 3. 51 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile* 61
Gambar 3. 52. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 62
Gambar 3. 53 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile* 62
Gambar 3. 54. Halaman Verifikasi Laporan Tampilan *Web* 63
Gambar 3. 55. Halaman Verifikasi Laporan Tampilan *Mobile* 64
Gambar 3. 56 Halaman Periksa Laporan Tampilan *Web* 65
Gambar 3. 57 Halaman Periksa Laporan Tampilan *Mobile* 65
Gambar 3. 58 Konfirmasi Kelengkapan Data Tampilan *Web* 66
Gambar 3. 59 Konfirmasi Kelengkapan Data Tampilan *Mobile* 67
Gambar 3. 60 Konfirmasi Verifikasi Melalui *WhatsApp* Tampilan *Web* 68
Gambar 3. 61 Konfirmasi Verifikasi Melalui *WhatsApp* Tampilan *Mobile* 69
Gambar 3. 62 Konfirmasi Kekurangan Data Tampilan *Web* 70
Gambar 3. 63 Konfirmasi Kekurangan Data Tampilan *Mobile* 70
Gambar 3. 64 Konfirmasi Verifikasi Melalui *WhatsApp* Tampilan *Web* 71
Gambar 3. 65 Konfirmasi Verifikasi Melalui *WhatsApp* Tampilan *Mobile* 72
Gambar 3. 66 Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Web* 73
Gambar 3. 67 Halaman Manajemen Pengguna Tampilan Web 73
Gambar 3. 68 Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Mobile* 74
Gambar 3. 69 Halaman Manajemen Pengguna Tampilan Mobile 75
Gambar 3. 70 Notifikasi Data Tidak Lengkap Tampilan *Web* 76
Gambar 3. 71 Notifikasi Data Tidak Lengkap Tampilan *Mobile* 76
Gambar 3. 72 Konfirmasi Data Lengkap Tampilan *Web* 77
Gambar 3. 73 Konfirmasi Data Lengkap Tampilan *Mobile* 78
Gambar 3. 74 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 79
Gambar 3. 75 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile* 80
Gambar 3. 76 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 81
Gambar 3. 77 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile* 81
Gambar 3. 78 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web* 82
Gambar 3. 79 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile* 83
Gambar 3. 80 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 83
Gambar 3. 81 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile* 84
Gambar 3. 82. *Use Case* Diagram Sistem Rancangan 86
Gambar 3. 83. Activity Diagram Login 87
Gambar 3. 84. *Activity* Diagram Laporan Bulanan 88
Gambar 3. 85. *Activity* Diagram Menunggu Verifikasi 89
Gambar 3. 86. *Activity* Diagram Laporan Ditolak 90

Gambar 3. 87. Activity Diagram Laporan Terverifikasi 91
Gambar 3. 88. Activity Diagram Memverifikasi Laporan 92
Gambar 3. 89. *Activity* Diagram Mencetak Laporan 93
Gambar 3. 90 *Activity* Diagram Manajemen Pengguna 94
Gambar 3. 91. *Sequence* Diagram *Login* 95
Gambar 3. 92. . Sequence Diagram Halaman Pengguna 95
Gambar 3. 93. *Sequence* Diagram Upload 96
Gambar 3. 94. *Sequence* Diagram Menunggu Verifikasi 97
Gambar 3. 95. *Sequence* Diagram Laporan Ditolak 97
Gambar 3. 96. *Sequence* Diagram Laporan Diterima 98
Gambar 3. 97. *Sequence* Diagram Informasi Terverifikasi 99
Gambar 3. 98. *Sequence* Diagram Cetak 100
Gambar 3. 99. Relasi Basis Data 102
Gambar 4. 1. Halaman *Login* Admin Tampilan *Web* 107
Gambar 4. 2. Halaman *Login* Admin Tampilan *Mobile* 108
Gambar 4. 3. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Web* 109
Gambar 4. 4. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Mobile* 110
Gambar 4. 5. Halaman *Login* Operator Tampilan *Web* 111
Gambar 4. 6. Halaman *Login* Operator Tampilan *Mobile* 111
Gambar 4. 7. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Web* 112
Gambar 4. 8. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Mobile* 113
Gambar 4. 9. Halaman *Home* Admin Tampilan *Web* 114
Gambar 4. 10. Halaman *Home* Admin Tampilan *Mobile* 114
Gambar 4. 11. Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Web* 115
Gambar 4. 12. Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Mobile* 116
Gambar 4. 13. Halaman *Home* Operator Tampilan *Web* 117
Gambar 4. 14. Halaman *Home* Operator Tampilan *Web* 117
Gambar 4. 15. Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Web* 118
Gambar 4. 16. Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Mobile* 119
Gambar 4. 17. Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Web* 120
Gambar 4. 18. Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Mobile* 120
Gambar 4. 19. Halaman Upload File Tampilan *Web* 121
Gambar 4. 20. Halaman Upload File Tampilan *Mobile* 122
Gambar 4. 21. Halaman Konfirmasi Membatalkan *Upload* File Tampilan *Web* 123
Gambar 4. 22. Halaman Konfirmasi Membatalkan *Upload* File Tampilan *Mobile* 123
Gambar 4. 23. Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Web* 124
Gambar 4. 24. Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Mobile* 125
Gambar 4. 25. Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Web* 126
Gambar 4. 26. Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Mobile* 126
Gambar 4. 27. Konfirmasi Mengirim Laporan Tampilan *Web* 127
Gambar 4. 28. Konfirmasi Mengirim Laporan Tampilan *Mobile* 128
Gambar 4. 29. Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Web* 129
Gambar 4. 30. Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Mobile* 129
Gambar 4. 31. Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Web* 130
Gambar 4. 32. Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Mobile* 130

Gambar 4. 33. Halaman Menunggu Verifikasi Tampilan *Web* 131
Gambar 4. 34. Halaman Menunggu Verifikasi Tampilan *Mobile* 132
Gambar 4. 35. Konfirmasi Hapus Laporan Menunggu Verifikasi Tampilan *Web* 133
Gambar 4. 36. Konfirmasi Hapus Laporan Menunggu Verifikasi Tampilan *Mobile* 133
Gambar 4. 37. Notifikasi File Berhasil Dihapus Tampilan *Web* 134
Gambar 4. 38. Notifikasi File Berhasil Dihapus Tampilan *Mobile* 135
Gambar 4. 39. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Web* 136
Gambar 4. 40. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Mobile* 136
Gambar 4. 41. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web* 137
Gambar 4. 42. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile* 138
Gambar 4. 43. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Web* 139
Gambar 4. 44. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Mobile* 139
Gambar 4. 45. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 140
Gambar 4. 46. Halaman Laporan Tervifikasi Tampilan *Mobile* 141
Gambar 4. 47. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web* 142
Gambar 4. 48. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile* 142
Gambar 4. 49. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 143
Gambar 4. 50. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile* 144
Gambar 4. 51. Halaman Verifikasi Laporan Tampilan *Web* 145
Gambar 4. 52. Halaman Verifikasi Laporan Tampilan *Mobile* 145
Gambar 4. 53. Halaman Periksa Laporan Tampilan *Web* 146
Gambar 4. 54. Halaman Periksa Laporan Tampilan *Mobile* 147
Gambar 4. 55. Konfirmasi Kelengkapan Data Tampilan *Web* 148
Gambar 4. 56. Konfirmasi Kelengkapan Data Tampilan *Mobile* 148
Gambar 4. 57. Konfirmasi Kekurangan Data Tampilan *Web* 149
Gambar 4. 58. Konfirmasi Kekurangan Data Tampilan *Mobile* 150
Gambar 4. 59. Konfirmasi Verifikasi Melalui WhatsApp Tampilan *Web* 151
Gambar 4. 60. Konfirmasi Verifikasi Melalui WhatsApp Tampilan *Mobile* 151
Gambar 4. 61. Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Web* 152
Gambar 4. 62. Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Web* 153
Gambar 4. 63. Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Mobile* 153
Gambar 4. 64. Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Mobile* 154
Gambar 4. 65. Notifikasi Data Tidak Lengkap Tampilan *Web* 155
Gambar 4. 66. Notifikasi Data Tidak Lengkap Tampilan *Mobile* 155
Gambar 4. 67. Konfirmasi Data Lengkap Tampilan *Web* 156
Gambar 4. 68. Konfirmasi Data Lengkap Tampilan *Mobile* 157
Gambar 4. 69. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 158
Gambar 4. 70. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile* 158
Gambar 4. 71. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 159
Gambar 4. 72. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile* 160
Gambar 4. 73. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web* 161
Gambar 4. 74. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile* 161
Gambar 4. 75. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web* 162
Gambar 4. 76. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile* 162

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas
Lampiran 2. Surat Balasan Penelitian
Lampiran 3. Kartu Kegiatan Konsultasi
Lampiran 4. Surat Tugas Penguji Tugas Akhir
Lampiran 5, Hasil Wawancara
Lampiran 6. Hasil Kuesioner
Lampiran 7. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada zaman sekarang ini perkembangan teknologi sangat pesat khususnya dalam bidang komputerisasi. Dimana perkembangan teknologi tersebut, sangat menunjang aktivitas kerja pada suatu perusahaan dan instansi-instansi pemerintahan maupun swasta lainnya. Dengan adanya perkembangan teknologi, kebutuhan informasi yang akurat dan efisien sangat diperlukan dalam segala hal. Maka perkembangan-perkembangan itu menuntut organisasi-organisasi untuk lebih maju. Sehingga hampir semua lembaga pemerintahan berusaha melakukan pengelolaan data dengan baik.

Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya adalah Instansi pemerintah yang dinaungi oleh Pemerintah Kota yang berada di Kota Palangka Raya. Dinas Pendidikan mempunyai beberapa bagian yaitu: Sekretariat, UMPEG (Umum dan Kepegawaian), Keuangan, Bidang SD, Bidang SMP, Bidang PAUD atau nonformal, perencanaan, dan Pembinaan Ketenagaan. Bidang Pembinaan Ketenagaan salah satu bidang yang mempunyai tugas menyusun program kerja, menyiapkan bahan rumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan. Bidang Pembinaan Ketenagaan meliputi pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan, PAUD dan nonformal, SD, SMP, serta penyelenggaraan tugas perbantuan.

Bidang Pembinaan Ketenagaan ini merekap data PAUD atau nonformal, SD, dan SMP yang diperlukan setiap bulannya yaitu laporan bulanan sekolah. Pihak sekolah menyampaikan laporan bulanan tersebut kepada Dinas Pendidikan Kota khususnya bidang Pembinaan Ketenagaan dalam bentuk berkas fisik, lalu Bidang Pembinaan Ketenagaan memproses dan mengarsipkan kedalam buku agenda laporan bulanan tersebut.

Karena sering terjadinya keterlambatan pengumpulan laporan tersebut, membuat laporan tersebut tidak langsung diproses akibatnya terjadi keterlambatan terhadap monitoring sekolah, akibat yang lainnya adalah berkas semakin menumpuk karena laporan bulan-bulan sebelumnya terlambat dikumpulkan. Dari masalah ini penulis merasa perlu adanya solusi untuk permasalahan ini.

Berdasarkan uraian latar belakang masalah tersebut, penulis memandang penting mengangkat kasus diatas kedalam Tugas Akhir ini dengan mengambil judul "Analisis dan Perancangan Laporan Bulanan Sekolah pada Dinas Pendidikan Kota Berbasis *Web Mobile* (Studi Kasus: Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya Pada Bidang Pembinaan Ketenagaan (PK)".

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas perumusan masalah yang diangkat oleh penulis adalah bagaimana menganalisis dan merancang Laporan Bulanan Sekolah Pada Bidang Pembinaan Ketenagaan Berbasis *Web Mobile* Di Dinas Pendidikan Kota?

1.3 Batasan Masalah

Agar permasalahan lebih terarah, maka ruang lingkup pembahasan masalah tidak menyimpang dari topik pembahasan maka penulis membatasi masalah sebagai berikut:

1. Penelitian ini difokuskan pada laporan bulanan khusus sekolah TK, SD, SMP di Kota Palangka Raya.
2. Penelitian ini hanya dilakukan pada bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya.
3. Analisis dan perancangan yang akan dibangun berupa desain sistem informasi berbasis *web mobile*
4. Metode analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Eficiency, and Services*).
5. Pemodelan sistem yang digunakan untuk melakukan analisis dan perancangan adalah *Unified Modelling Language* (UML)
6. *Software* yang digunakan untuk merancang aplikasi ini menggunakan *Balsamiq Mockup* 3 dan *StarUML*

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan dan manfaat penelitiain ini yaitu :

1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk menghasilkan rancangan Laporan Bulanan Sekolah berbasis *web mobile* yang efektif dan efisien terhadap waktu dan tenaga.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah :

1.4.2.1 Bagi Penulis

Melatih penulis untuk membuat suatu karya ilmiah dan menerapkan disiplin ilmu yang sudah dipelajari selama duduk di bangku kuliah.

1.4.2.2 Bagi Dinas Pendidikan Kota khususnya pada Bidang Pembinaan Ketenagaan.

Sebagai solusi dalam mengatasi permasalahan sistem laporan bulana sekolah yang berjalan sekarang, sehingga dapat menjadi bahan pertimbangan untuk membangun sistem dimasa yang akan datang.

1.4.2.3 Bagi STMIK Palangkaraya

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai wawasan, masukan serta evaluasi guna meningkatkan

kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang didapat selama masa kuliah.

1.5 Sistematika Penulisan

Guna memahami lebih jelas, dilakukan dengan cara mengelompokkan materi menjadi beberapa sub bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang informasi umum yaitu latar belakang penelitian, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian, sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan teori yang diambil dari beberapa kutipan buku yang berupa pengertian dan definisi. Bab ini juga menjelaskan beberapa pengertian berdasarkan judul yang diambil.

BAB III : OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini berisikan profil perusahaan dimana melakukan penelitian. Bab ini menerangkan tentang sejarah, visi dan misi dan struktur organisasi. Bab ini juga menerangkan tentang sistem yang sedang berjalan.

BAB IV : ANALISIS SISTEM

Bab ini berisikan penjelasan sistem yang sedang berjalan, sistem yang diusulkan serta rancangan sistem yang diusulkan.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan analisa dan optimalisasi sistem berdasarkan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Dasar Teori

Berikut ini diuraikan tentang dasar-dasar teori yang berkaitan dengan penelitian, dan permodelan yang digunakan yaitu:

2.1.1 Teori yang Berkaitan dengan Topik Penelitian

2.1.1.1 Analisis

> Menurut Satori dan Komariyah (2014:200) Analisis adalah suatu usaha untuk mengurai suatu masalah atau fokus kajian menjadi bagian-bagian *(decomposition)* sehingga susunan/tatanan bentuk suatu yang diurai itu tampak dengan jelas dan karenanya bisa secara lebih terang ditangkap maknanya atau lebih jelas dimengerti duduk perkaranya.
>
> Menurut Nasution dalam Sugiyono (2015:334) melakukan analisis adalah pekerjaan sulit, memerlukan kerja keras. Tidak ada cara tertentu yang dapat diikuti untuk mengadakan analisis, sehingga setiap peneiliti harus mencari sendiri metode yang dirasakan cocok dengan sifat penelitiannya.
>
> Jadi dapat disumpulkan bahwa analisis merupakan penguraian suatu pokok secara sistemastis dalam menentukan bagian, hubungan antar bagian serta hubungannya seara menyeluruh untuk memperoleh pengertian dan pemahaman yang tepat.

2.1.1.2 Perancangan

> Menurut Al-Bahra dalam bukunya (2015:39), menyebutkan bahwa Perancangan adalah suatu kegiatan yang memiliki tujuan untuk mendesain sistem baru yang dapat

menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi perusahaan yang diperoleh dari pemilihan alternatif sistem terbaik.

Menurut Sommerville dalam buku Agus Mulyanto (2009:259) proses perancangan bisa melibatkan pengembangan beberapa model sistem pada tingkat abstraksi yang berbeda-beda.

Berdasarkan pendapat para ahli diatas, perancangan adalah kegiatan yang dilakukan setelah sistem lama telah selesai di analisis, perancangan memiliki tujuan untuk mendesain sistem yang baru agar dapat memiliki manfaat untuk mengatasi permasalahan yang ada pada sistem yang lama.

2.1.1.3 Laporan

Wardhani (2008), Arti laporan kegiatan adalah serangkaian tulisan yang harus berisi informasi dengan didukung oleh data secara tuntas sesuai dengan fakta yang ditemukan serta disusun secara sistematis agar mudah untuk dipahami.

Dengan kata lain, laporan adalah informasi dari seorang petugas atau pejabat kepada petugas atau pejabat lain dalam suatu sistem administrasi.

2.1.1.4 Sekolah

Menurut Adbullah (2011), kata Sekolah berasal dari bahasa Latin, yaitu *skhhole, scola, scolae* atau *skhola* yang berarti waktu luang atau waktu senggang. Sekolah adalah kegiatan di waktu luang bagi anak-anak di tengah kegiatan mereka yang utama, yaitu bermain dan menghabiskan waktu menikmati masa anak-anak dan remaja. Kegiatan dalam waktu luang ialah mempelajari cara berhitung, membaca huruf-huruf dan mengenal tentang moral (budi pekerti) dan estetika (seni). Untuk mendamping dalam kegiatan sekolah anak-anak

didampingi oleh orang ahli dan mengerti tentang psikologi anak, sehingga memberikan kesempatankesempatan yang sebesar-besarnya kepada anak untuk menciptakan sendiri dunianya melalui berbagai pelajarannya.

Menurut Sunarto (2011) juga, pada saat ini kata sekolah telah berubah artinya menjadi bangunan atau lembaga untuk belajar dan mengajar serta tempat memberi dan menerima pelajaran. Setiap sekolah dipimpin oleh seorang kepala sekolah dan kepala sekolah dibantu oleh wakilnya. Bangunan sekolah disusun secar meninggi untuk memanfaatkan tanah yang tersedia dan dapat diisi dengan fasilitas yang lain. Ketersediaan sarana pada suatu sekolah memiliki peranan penting dalam terlaksananya proses pendidikan.

Dengan kata lain, sekolah adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pegendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.

2.1.1.5 *Web Mobile*

Menurut Abdurahman (2016:49) *Web Mobile* merupakan situs *web* yang dirancang khusus untuk perangkat *mobile*. Situs *web mobile* sering memiliki desain yang sederhana dan biasanya bersifat memberikan informasi.

Menurut Usmanto et al. (2018:34), "*Web mobile* adalah situs yang dirancang khusus untuk perangkat mobile yang dirancang menggunakan standar protokol yang sama dengan *desktop web*"

Lebih jelasnya, *web mobile* merupakan halaman-halaman yang berisi informasi yang ditampilkan oleh browser seperti *Mozilla Firefox, Google Chrome* atau yang lainnya, tapi

memiliki tampilan yang dapat menyesuaikan dengan perangkat pengaksesnya.

2.1.2 Perangkat Lunak yang Digunakan

2.1.2.1 *StarUML*



Gambar 2. 1. Logo StarUML

Menurut Sukamto dan Shalahuddin (2016:140) *StarUML* adalah sekumpulan spesifikasi yang dikeluarkan oleh *OMG*. *StarUML* terbaru adalah *StarUML* 2.3 yang terdiri dari empat macam spesifikasi, yaitu *Interchange Specification, UML Infrastrukture, UML Superstructure, Object Constraint Language* (OCL)

2.1.2.2 *Balsamiq Mockup 3*



Gambar 2. 2. Logo Balsamiq Mockups

Menurut Rusdiana dan Setiawan (2018:198) *Balsamiq Mockups 3* merupakan perangkat lunak yang membantu menggambarkan *interface* dalam bentuk sketsa digital dengan menggunakan simbol, ikon, gambar dalam satu file.

Simbol dapat digunakan untuk membuat template atau komponen lainnya sehingga dapat menghemat waktu. Aplikasi

Balsamiq Mockup 3 dapat digunakan pada desktop dengan sistem operasi windows ataupun MacOS.

2.1.3 Pemodelan yang Digunakan

2.1.3.1. *Unified Modeling Language* (UML)

Menurut Munawar (2018:49) menjelaskan bahwa, "UML (*Unified Modeling Language*) adalah salah satu alat bantu yang sangat handal di dunia pengembangan sistem yang berorientasi objek".

Unified Modeling Language (UML) menyediakan diagram-diagram yang sangat kaya dan luas dapat diperluas sesuai kebutuhan kita. Diagram adalah representasi secara grafis dari elemen-elemen tertentu beserta hubungan-hubungannya. Diagram penting karena menyediakan representasi secara grafis dari dalam sistem atau bagiannya. Representasi grafis sangat mempermudah pemahaman terhadap sistem. UML menawarkan sebuah standar untuk merancang model sebuah sistem.

Dengan menggunakan UML dapat dibuat model untuk semua jenis aplikasi piranti perangkat lunak, dimana aplikasi tersebut dapat berjalan pada piranti keras, sistem operasi dan jaringan apapun, serta ditulis dalam bahasa pemrograman apapun. UML juga menggunakan *class* dan *operation* dalam konsep dasarnya, maka lebih cocok untuk

penulisan piranti lunak dalam bahasa berorientasi objek seperti *C++, Java,* atau *Visual Basic.Net*.

Unified Modeling Language (UML) mendeskripsikan *Object Oriented Programming* (OOP) dengan beberapa diagram untuk memodelkan gambaran aplikasi yang dikembangkan. UML memiliki beberapa diagram grafis yang diberi nama berdasarkan sudut pandang yang berbeda terhadap sistem dalam proses analisis atau rekayasa UML yaitu sebagai berikut:

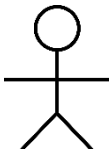
a. *Use Case Diagram*

Menurut Sukamto dan Shalahudin (2016:155), *use case* atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan *(behavior)* sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem informasi yang akan dibuat.

Secara kasar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu.

Berikut adalah simbol-simbol pada *use case* diagaram:

Tabel 2.1. Simbol *Use Case*

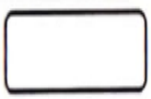
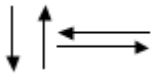
Simbol	Nama	Keterangan
1	**2**	**3**
	*Actor*	Menspesifikasikan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan *use case*.
	*Generalitation*	Hubungan dimana objek anak (*descendent*) berbagi perilaku dengan struktur data dari objek yang ada diatasnya objek induk (*ancestor*).
	*Include*	Menspesifikasikan bahwa *use case* sumber secara eksplisit.
	*Extend*	Menspesifikasikan bahwa *use case* target memperluas perilaku dari *use case* sumber pada suatu titik yang diberikan.
	Association	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.

b. *Acitivy* Diagram

Menurut Sukamto dan Shalahudin (2016:161) Diagram aktivitas atau *activity* diagram menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak.

Berikut adalah simbol-simbol pada *acitivity* diagram.

Tabel 2.2. SImbol *Activity* Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
1	**2**	**3**
	*Initial Node*	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
	*Initial Final Node*	Bagaimana objek dibentuk dan dihancurkan.
	*Action*	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi.
	*Swimlane*	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.
	*Decision*	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktifitas lebih dari satu.
	*Control Flow*	Menunjukkan urutan Eksekusi.

c. *Sequence* Diagram

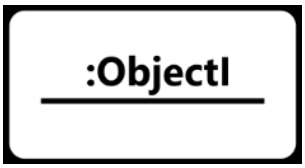
Menurut Sukamto dan Shalahudin (2016:165), diagram sekuen menggambarkan kelakuan objek pada *use case* dengan mendeskripsikan waktu hidup objek dan *massage* yang dikirimkan dan diterima antar objek.

Banyaknya diagram sekuen yang harus digambar adalah minimal sebanyak pendefinisian *use case* yang memiliki

proses sendiri atau yang penting semua *use case* yang telah didefinisikan interaksi jalannya pesan sudah dicakup pada diagram sekuen sehingga semakin banyak *use case* yang didefinisikan maka diagram sekuen yang harus dibuat juga semakin banyak.

Berikut ini adalah simbol-simbol dalam *sequence* diagram:

Tabel 2.3. Simbol *Sequence* Diagram

Simbol	Keterangan
1	2
	*Object* merupakan *instance* dari sebuah *class* dan dituliskan tersusun secara *horizontal*. Digambarkan sebagai sebuah *class* (kotak) dengan nama object didalamnya yang diawali dengan sebuah titik koma.
	*Actor* juga dapat berkomunikasi dengan *Object*, maka *Actor* juga dapat diurutkan sebagai kolom.
	*Lifeline* mengindikasikan keberadaan sebuah object dalam basis waktu. Notasi untuk *Lifeline* adalah garis putus-putus Vertikal yang ditarik dari sebuah *Object*.
	*Activation* dinotasikan sebagai sebuah kotak segi empat yang digambar pada sebuah *Lifeline*. Mengindikasikan sebuah objek yang akan melakukan sebuah aksi.
	*Message*, digambarkan dengan anak panah horizontal antara *Activation Message* mengindikasikan komunikasi antara *Object-Object*.

2.1.3.2. Skala *Likert*

Menurut Sugiyono dalam Firhani (2019:19) Skala *Likert* merupakan metode pengukuran yang digunakan untuk mengukur sikap, pendapat dan persepsi seseorang atau kelompok orang tentang fenomena sosial.

Tabel 2. 4. Skala Penilaian

Kriteria	**Jawaban**	**Skor**
1	**2**	**3**
Sangat Setuju	SS	5
Setuju	S	4
Netral	N	3
Tidak Setuju	TS	2
Sangat Tidak Setuju	STS	1

2.2 Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan merupakan penelitian milik orang lain yang sebelumnya pernah dibuat dan dianggap cukup relevan atau mempunyai keterkaitan dengan judul dan topik yang akan diteliti yang berguna untuk menghindari terjadinya pengulangan penelitian dengan pokok permasalahan yang sama. Penelitian yang relevan juga bermakna sebagai referensi yang berhubungan dengan penelitian yang akan dibahas.

Dalam hal ini telah diperoleh beberapa contoh penelitian-penelitian terdahulu yang dapat digunakan sebagai bahan acuan pendukung judul serta fakta-fakta terkait dalam pembahasan penelitian ini yang telah berhasil dihimpun oleh penulis, yang dapat dilihat pada Tabel 2.5

Tabel 2.5. Penelitian Yang Relevan

No.	Penulis/Tahun	Topik Penelitian	Alat Bantu Perancangan Sistem	Hasil	Perbedaan
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Rahmad Agus Hendratno/2020	Analisis dan perancangan sistem informasi pendataan pada kantor urusan agama kecamatan jekan raya palangkaraya berbasis *web*	UML	Rancangan sistem informasi pendataan pada kantor urusan agama kecamatan jekan raya palangkaraya berbasis *web*	Analisis dan perancangan penelitian ini berbasis *web*, sedangkan perancangan yang peneliti kerjakan berbasis *web mobile*
2	Candra Putra/2021	Analsis dan perancangan sistem informasi pembayaran iuran sekolah pada smk isen mulang palangka raya berbasis *web*	UML	Rancangan sistem informasi pembayaran iuran sekolah pada smk isen mulang palangka raya berbasis *web*	Analisis dan perancangan penelitian ini berbasis *web*, sedangkan perancangan yang peneliti kerjakan berbasis *web mobile*
3	Ferdy Nugraha Saputra/2021	Analisis dan perancangan sistem informasi penerimaan siswa baru pada smp negeri 14 palangka raya berbasis *web mobile*	UML	Rancangan sistem informasi penerimaan siswa baru pada smp negeri 14 palangka raya berbasis *web mobile*	Analisis dan perancangan penelitian ini memproses informasi penerimaan siswa, sedangkan perancangan yang peneliti kerjakan memproses informasi laporan bulanan sekolah.

1	2	3	4	5	6
4	Jepri/2021	Analisis dan perancangan sistem informasi pengolahan data penduduk pada kantor desa masaha kabupaten kapuas berbasis *web*	UML	Rancangan sistem informasi pengolahan data penduduk pada kantor desa masaha kabupaten kapuas berbasis *web*	Analisi dan perancangan penelitian ini berbasis *web*, sedangkan perancangan yang peneliti kerjakan berbasis *web mobile.*

Kesimpulan :

Berdasarkan rangkaian penelitian relevan diatas yang telah dirangkum dan dijabarkan oleh penulis, maka dapat diambil kesimpulan bahwa penelitian yang dilakukan oleh penulis sekarang dengan yang telah dilakukan sebelumnya oleh peneliti - peneliti lainnya memiliki beberapa kesamaan salah satunya yaitu ingin mengoptimalkan sistem lama yang sedang berlangsung pada masing-masing objek yang diteliti, agar terciptanya rancangan sistem baru yang dapat lebih unggul dari sistem lama yang sedang berlangsung.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif adalah prosedur penilaian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati. Pada penelitian kualitatif, semakin mendalam, teliti, dan tergali suatu data yang didapatkan, maka bisa diartikan pula bahwa semakin baik kualitas penelitian tersebut. Maka dari besarnya responden atau objek penelitian, metode penelitian kualitatif memiliki objek yang lebih sedikit dibandingkan dengan penelitian kuantitatif, sebab lebih mengedepankan kedalaman data, bukan kuantitas data. Prosedur pelaksanaan penelitian kualitatif bersifat fleksibel sesuai dengan kebutuhan, serta situasi dan kondisi di lapangan. Secara garis penelitian kualitatif memiliki lima tahapan penelitian adalah sebagai berikut:

3.1.1 Merumuskan Masalah Sebagai Fokus Penelitian

Apabila permasalahan yang akan diteliti telah ditetapkan, langkah berikutnya ialah merumuskan masalah agar penelitian lebih terarah.

3.1.2 Mengumpulkan Data di Lapangan

Selanjutnya dilakukan pengumpulan data di lapangan, data ini akan digunakan sebagai acuan dalam menganalisa nantinya.

3.1.3 Menganalisis Data

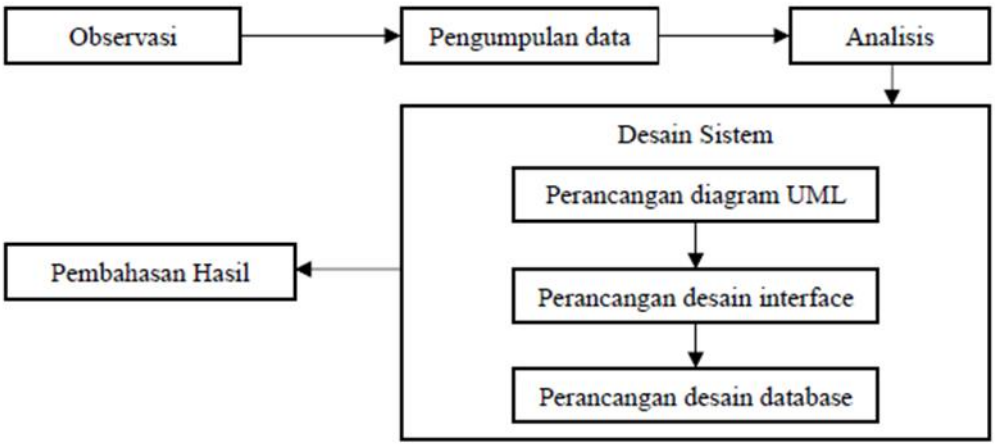
Data yang telah dikumpulkan kemudian dilakukan analisa data, analisa tersebut bertujuan untuk mengetahui permasalahan apa yang terjadi pada objek yang sedang diteliti.

3.1.4 Menyusun Rekomendasi Untuk Pembuatan Keputusan

Tahapan terakhir ialah menyusun rekomendasi pembuatan keputusan untuk menghadapi permasalahan yang ada pada objek yang sedang diteliti.

3.2 Desain Penelitian

Desain penelitian merupakan sebuah kerangka kerja yang digunakan penulis untuk memberikan gambaran prosedur yang diperlukan untuk menyusun atau menyelesaikan masalah dalam penelitian. Adapun desain penelitian tersebut dapat dilihat pada gambar 3.1 di bawah ini:



Gambar 3. 1. Desain Penelitian

Dari gambar di atas dapat dilihat bahwa penulis pertama kali melakukan observasi untuk meneliti masalah yang ada di objek, kemudian

penulis mengumpulkan data yang diperlukan untuk dapat dilakukan analisis. Setelah selesai melakukan tahapan analisis, penulis melanjutkan dengan melakukan desain sistem berupa perancangan UML, perancangan desain *interface*, perancangan *database*. Setelah dilakukan tahapan tersebut penulis selanjutnya melakukan pembahasan hasil penelitian yang sudah penulis teliti.

3.3 Batasan Istilah

Untuk menghindari kesalahpahaman terhadap judul penelitian ini, maka penulis perlu menjelaskan terlebih dahulu yang dimaksud dengan judul penelitian "Analisis dan Perancangan Laporan Bulanan Sekolah pada Dinas Pendidikan Kota Berbasis Web Mobile (Studi Kasus: Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya pada bidang Pembinaan Ketenagaan (PK))". Adapun berikut ini ialah penjelasan sekaligus pembatasan istilah judul penelitian tersebut:

3.3.1 Analisis

Analisis adalah suatu proses atau kegiatan dalam mempelajari serta mengevaluasi suatu bentuk permasalahan yang terjadi pada objek penelitian.

3.3.2 Perancangan

Perancangan adalah suatu proses atau kegiatan dalam membuat desain sistem berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan pada kegiatan analisis.

3.3.3 Laporan

Laporan adalah suatu cara komunikasi dimana penulis menyampaikan informasi kepada seseorang atau suatu badan karena tanggung jawab yang dibebankan kepadanya.

3.3.4 Sekolah

Sekolah adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pegendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.

3.3.4 Web Mobile

Web Mobile adalah halaman *HTML* berbasis *browser* yang diakses menggunakan perangkat *portable* (*smartphone* atau *tablet*) melalui jaringan seluler seperti *3G, 4G* maupun *Wifi. Web Mobile* dirancang untuk menampilkan data seperti teks, gambar, dan video dari sebuah *website* kedalam sebuah tampilan yang lebih kecil yakni perangkat *mobile*.

3.4 Data Dan Sumber Data

3.4.1 Data Primer

Data primer didapatkan penulis dengan cara melakukan wawancara dan observasi. Wawancara dilakukan penulis kepada Kepala bidang Pembinaan Ketenagaan, hal ini bertujuan untuk mendapatkan data atau informasi yang dibutuhkan. Untuk observasi, penulis melakukan pengamatan langsung ke Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya untuk mengamati aktivitas dan kejadian yang terjadi pada sistem yang sedang berjalan, hal ini bertujuan untuk mendapatkan data atau informasi sesuai dengan kenyataan yang terjadi pada objek tersebut.

3.4.2 Data Sekunder

Penulis mendapatkan data sekunder dengan cara melakukan permohonan ijin terhadap pihak terkait yang bertujuan untuk mendapatkan ijin mendokumentasikan Laporan Bulanan Sekolah.

3.5 Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian merupakan alat yang digunakan dalam penelitian untuk mengumpulkan dan memperoleh data agar penelitian yang dilakukan oleh penulis dapat dilaksanakan dengan mudah. Dalam penelitian ini, penulis bertindak sebagai instrumen sekaligus pengumpul data itu sendiri dengan cara bertanya, mendengarkan, mengamati, dan mengambil data pada objek penelitian. Kehadiran penulis dalam penelitian kualitatif bersifat mutlak, karena penulis harus berinteraksi dengan manusia maupun yang lainnya dalam proses penelitian berlangsung.

Instrumen lain yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah wawancara, dokumentasi, observasi, kuesioner/survei, dan studi pustaka. Dalam melakukan wawancara, penulis membutuhkan sebuah pedoman wawancara yang berupa pertanyaan-pertanyaan yang hendak diajukan kepada narasumber dalam bentuk jawaban yang singkat maupun panjang. Dalam melakukan observasi, penulis langsung terjun ke objek penelitian untuk meneliti secara langsung proses atau sistem yang berjalan pada perpustakaan tersebut. Instrumen lainnya adalah kuesioner, pedoman keusioner menggunakan metode skala likert untuk pernyataannya.

3.6 Teknik Analisis Dan Prosedur Pengumpulan Data

Adapun teknik analsisi dan prosedur pengumpulan data adalah sebegai berikut:

3.6.1 Teknik Analisis

Analisa sistem dilakukan untuk memperoleh informasi tentang sistem dan menganalisis data-data yang ada dalam sistem. Informasi yang dikumpulkan terutama mengenai kelebihan dan kekurangan sistem. Teknik analisis yang penulis gunakan ialah menggunakan teknik analisis PIECES *(Performance, Information, Economic, Control, Effeicency, Service).* Adapun berikut ini ialah definisi dari tiap langkah analisis PIECES:

3.6.2 Prosedur Pengumpulan Data

Adapun prosedur penulis dalam melakukan pengumpulan data antara lain ialah:

3.6.2.1 Metode Observasi

Metode observasi merupakan teknik pengumpulan data dengan cara mengamati atau meninjau secara langsung ke lokasi penelitian untuk mengetahui kondisi yang terjadi pada suatu objek yang sedang diteliti.

3.6.2.2 Metode Wawancara

Metode wawancara merupakan teknik pengumpulan data melalui proses tanya jawab secara lisan yang berlangsung satu arah, yang dimana teknik ini bertujuan

untuk mendapatkan informasi mengenai objek yang sedang diteliti.

3.6.2.3 Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data dengan cara mempelajari dokumen untuk mendapatkan data atau informasi yang berhubungan dengan masalah yang sedang diteliti.

3.6.2.4 Metode Kuesioner/Survei

Kuesioner merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi beberapa pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawab. Yang dimana jawaban tersebut digunakan untuk mengukur sikap responden terhadap perancangan yang telah dibuat.

3.6.2.5 Studi Pustaka

Pengertian studi pustaka dapat diartikan sebagai suatu langkah untuk memperoleh informasi dari penelitian terdahulu yang harus dikerjakan, tanpa memperdulikan apakah sebuah penelitian menggunakan data primer atau data sekunder, apakah penelitian tersebut menggunakan penelitian lapangan ataupun laboratorium atau didalam museum. Pengertian studi kepustakaan adalah: yang dimaksud dengan studi kepustakaan adalah segala usaha yang dilakukan oleh peneliti untuk menghimpun informasi

yang relevan dengan topik atau masalah yang akan atau sedang diteliti.

3.7 Tinjauan Umum (Objek Penilitan)

Penelitian ini dilakukan penulis pada kantor Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya yang sekarang dipimpin oleh Bapak H. Akhmad Fauliansyah, SH. Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya adalah lembaga kedinasan yang bergerak dibidang pendidikan wilayah Kota Palangka Raya dan berlokasi di Jalan G. Obos XI (Komplek Perkantoran Lingkar Dalam).

Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya menaungi bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan nonformal, Pendidikan Sekolah Dasar (SD), Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekretariat, Keuangan, Umum dan Kepegawaian (UMPEG), Pembinaan Ketenagaan (PK), dan Perencanaan. Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya.

Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi :

"Terwujudnya Kota Palangka Raya sebagai Kota Pendidikan berdasarkan Falsafah Budaya Betang"

Misi :

1. Mewujudkan Kota Palangka Raya sebagai kota pendidikan dan pusat pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas.
2. Mewujudkan masyarakat yang berbudaya, harmonis, dinamis dan damai berdasarkan filosofi huma betang.

3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) didalam penyelenggaraan pendidikan dan kebudayaan.

3.8 Desain Sistem

Adapaun desain dari sistem ini adalah sebagai berikut:

3.8.1 Desain Antarmuka

Pada tahapan ini akan diterapkan rancangan desain antarmuka atau *Interface* pada halaman-halaman yang ada pada sistem. Adapun rancangan desain *Interface*-nya sebagai berikut :

3.8.1.1 Masukkan Antarmuka

a. Halaman *Login* Admin

Halaman *login* khusus admin adalah halaman yang digunakan untuk masuk kehalaman admin dimana admin harus memasukan *username* dan *password* sebelum masuk ke halaman utama untuk mendapatkan akses sistem yang telah dibuat. Tampilan dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 3. 2. Halaman *Login* Admin Tampilan *Web*



Gambar 3. 3. Halaman *Login* Admin Tampilan *Mobile*

Jika, Admin memasukan *username* atau *password* yang salah, maka akan muncul peringatan bahwa *username* atau *password* yang dimasukkan salah.



Gambar 3. 4 Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah

Tampilan *Web*



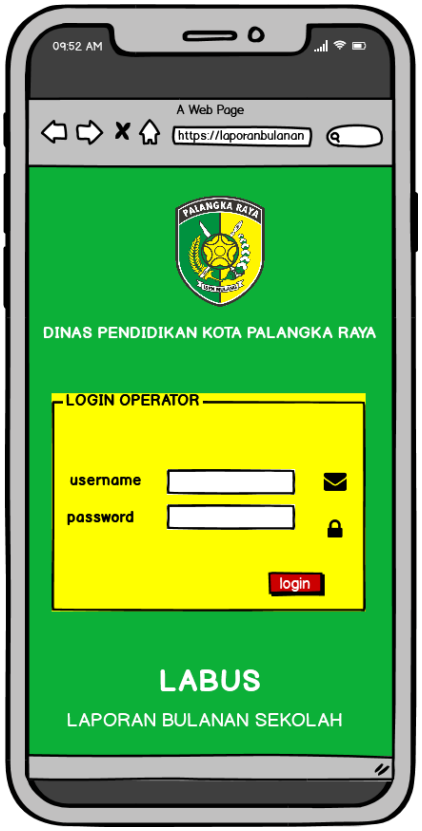
Gambar 3. 5 Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Mobile*

b. Halaman *Login* Operator

Halaman *login* khusus Operartor adalah halaman yang digunakan untuk masuk kehalaman Operator dimana Operator harus memasukan *username* dan *password* sebelum masuk ke halaman utama untuk mendapatkan akses sistem yang telah dibuat. Tampilan dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 3. 6. Halaman *Login* Operator Tampilan *Web*



Gambar 3. 7. Halaman *Login* Operator Tampilan *Mobile*

Jika, Operator memasukan *username* atau *password* yang salah, makan akan muncul peringatan bahwa *username* atau *password* yang dimasukkan salah.



Gambar 3. 8. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah

Tampilan *Web*



Gambar 3. 9 Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Mobile*

c. Halaman *Home* Admin

Gambar dibawah ini merupakan desain *Home* halaman beranda awal dari Admin setelah *login*, selain itu terdapat juga menu-menu yang ada pada perancangan ini.



Gambar 3. 10. Halaman *Home* Admin Tampilan *Web*



Gambar 3. 11. Halaman *Home* Admin Tampilan *Mobile*

Jika Admin ingin meninggalkan halaman web, maka Admin menekan tombol *logout*, lalu akan muncul halaman konfirmasi apakah Admin yakin ingin meninggalkan halaman. Tampilan ada dibawah ini.



Gambar 3. 12 Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Web*



Gambar 3. 13 Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman

Tampilan *Mobile*

d. Halaman *Home* Operator

Gambar dibawah ini merupakan desain *Home* halaman beranda awal dari Operator setelah *login*, selain itu terdapat juga menu-menu yang ada pada perancangan ini.



Gambar 3. 14. Halaman *Home* Operator Tampilan *Web*



Gambar 3. 15. Halaman *Home* Operator Tampilan *Web*

Jika Operator ingin meninggalkan halaman web, maka Operator menekan tombol *logout*, lalu akan muncul halaman konfirmasi apakah Operator yakin ingin meninggalkan halaman. Tampilan ada dibawah ini.



Gambar 3. 16 Halaman konfirmasi meninggalkan halaman Tampilan *Web*



Gambar 3. 17 Halaman konfirmasi meninggalkan halaman

Tampilan *Mobile*

e. Halaman Laporan Bulanan

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Laporan Bulanan untuk mengupload file laporan bulanan sekolah.



Gambar 3. 18. Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Web*



Gambar 3. 19. Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Mobile*

Operator harus mengisi nama sekolah, nama kepala sekolah, tanggal upload, nama operator, dan nomor surat.

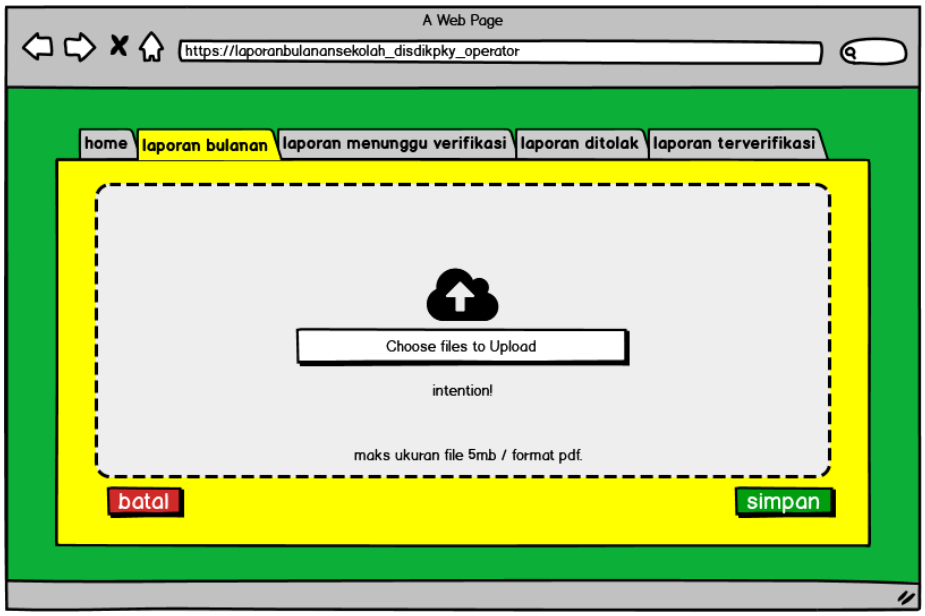


Gambar 3. 20 Halaman Laporan Bulanan Tampilan Web

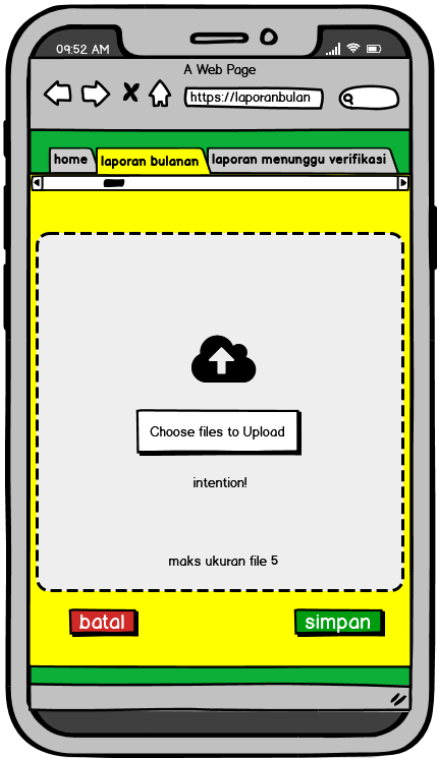


Gambar 3. 21 Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Mobile*

Saat klik *upload* file, akan tampil halaman untuk upload file dengan jenis file PDF. dan maksimal ukuran file 5mb.



Gambar 3. 22 Halaman Upload File Tampilan *Web*



Gambar 3. 23 Halaman Upload File Tampilan *Mobile*

Jika Operator klik *button* batal, maka akan muncul halaman konfirmasi apakah Operator yakin ingin membatalkan mengupload file.



Gambar 3. 24 Halaman Konfirmasi Membatalkan *Upload* File

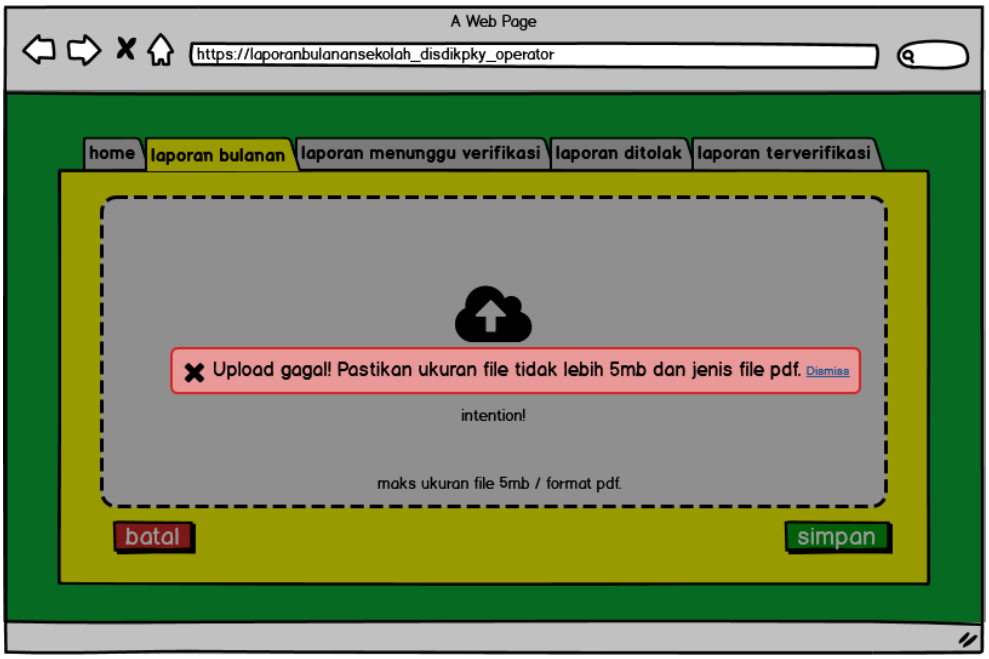
Tampilan *Web*



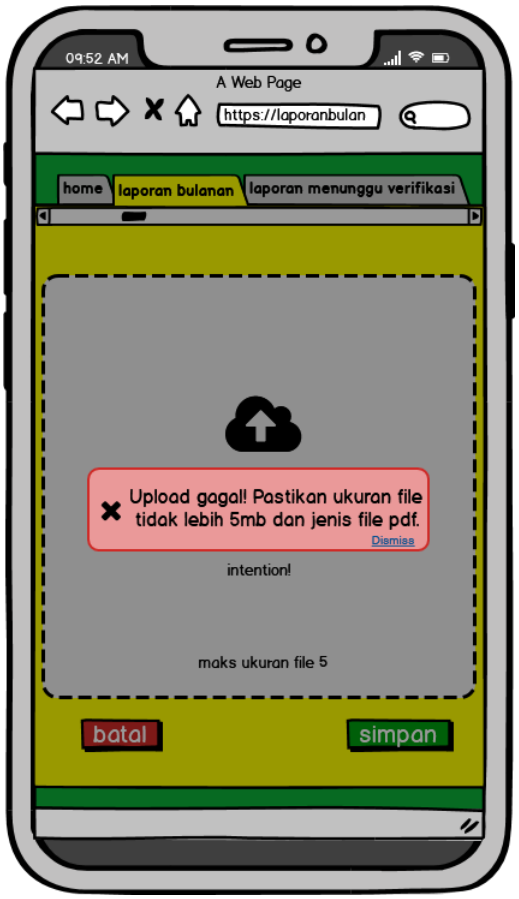
Gambar 3. 25 Halaman Konfirmasi Membatalkan *Upload* File

Tampilan *Mobile*

Jika yang dikirim tidak menggunakan PDF. dan ukuran file melebihi dari 5mb, maka sistem akan menampilkan notifikasi *upload* gagal karena file tersebut tidak sesuai format yang ada.

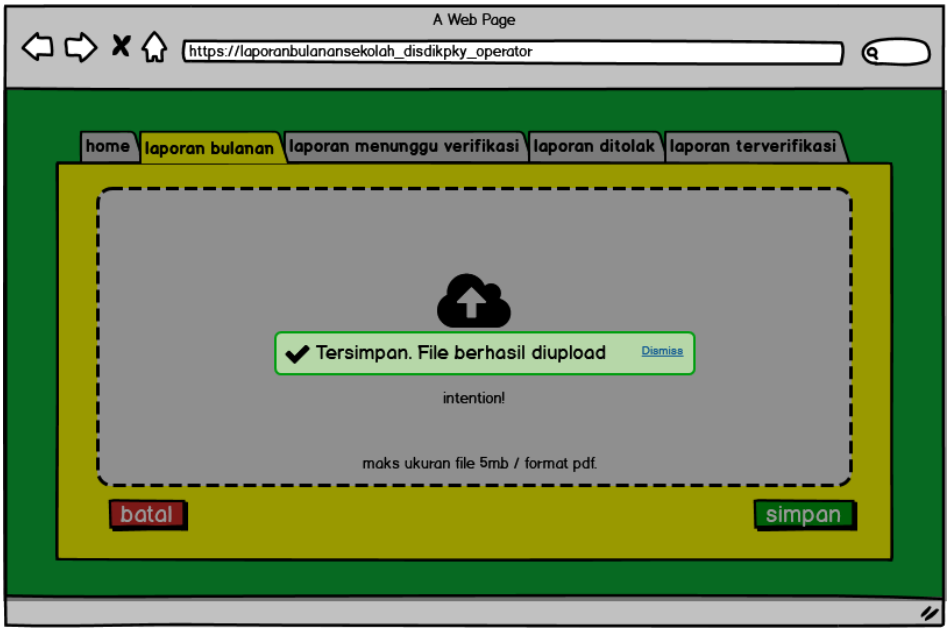


Gambar 3. 26 Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Web*



Gambar 3. 27 Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Mobile*

Jika file yang diupload sudah sesuai dengan format yang ada, maka sistem akan menampilkan notifikasi file berhasil di*upload.*



Gambar 3. 28 Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Web*



Gambar 3. 29 Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Mobile*

Setelah selesai *upload* file Operator akan menyelesaikan *upload* laporan dengan klik *button* selesai. Pada saat menekan *button* selesai maka akan muncul konfirmasi apakah sudah yakin ingin mengirim laporan.



Gambar 3. 30 Konfirmasi Mengirim Laporan Tampilan *Web*



Gambar 3. 31Konfirmasi Mengirim Laporan Tampilan *Mobile*

Jika Ya, maka akan muncul antara 2 notifikasi, yaitu gagal atau berhasil. Jika data sudah sesuai format maka sistem akan menampilkan notifikasi file berhasil dikirim, jika data tidak sesuai maka sistem akan menampilkan notifikasi *upload* gagal.



Gambar 3. 32 Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Web*



Gambar 3. 33 Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Mobile*



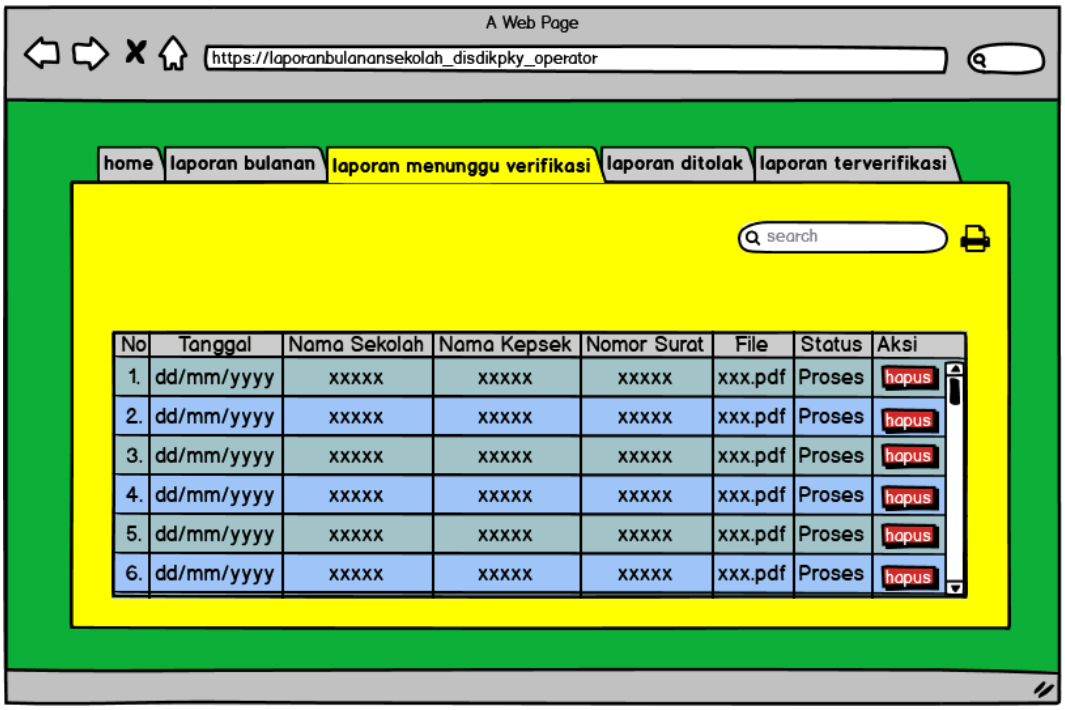
Gambar 3. 34 Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Web*



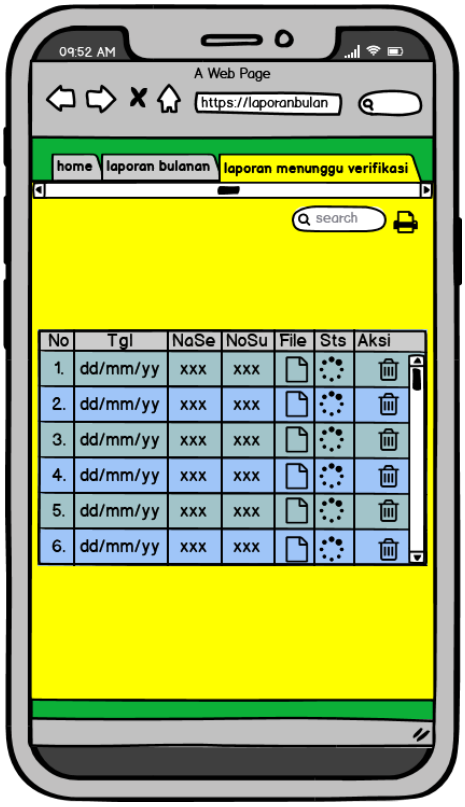
Gambar 3. 35 Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Mobile*

f. Halaman Menunggu Verifikasi

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Menunggu Verifikasi laporan bulanan yang telah di*upload*.



Gambar 3. 36. Halaman Menunggu Verifikasi Tampilan *Web*



Gambar 3. 37. Halaman Menunggu Verifikasi Tampilan *Mobile*

Jika Operator ini menghapus laporan yang telah di*upload*, maka sistem akan menampilkan konfirmasi apakah Operator yakin ingin menghapus.



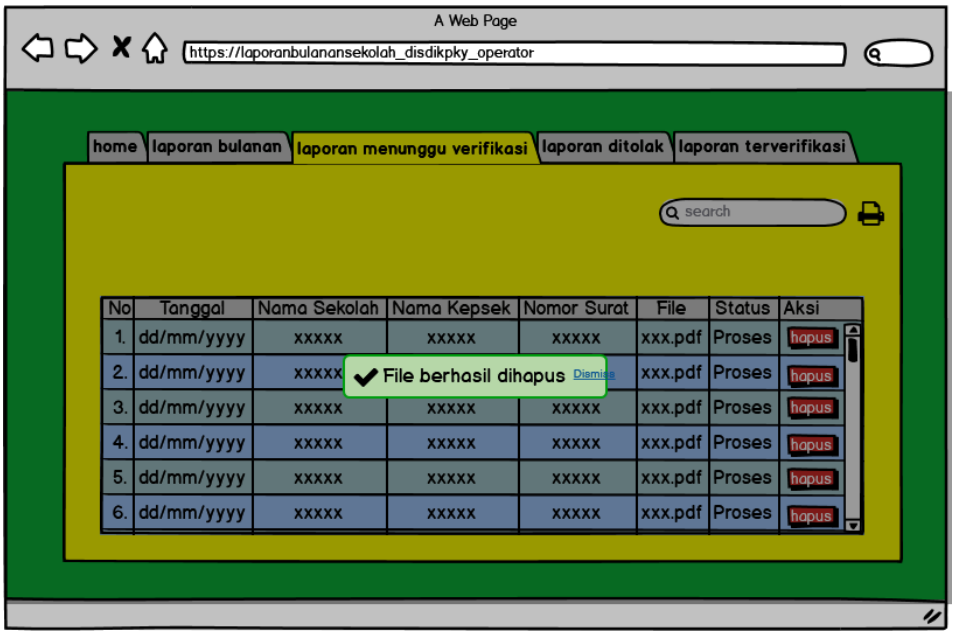
Gambar 3. 38 Konfirmasi Hapus Laporan Menunggu Verifikasi

Tampilan *Web*

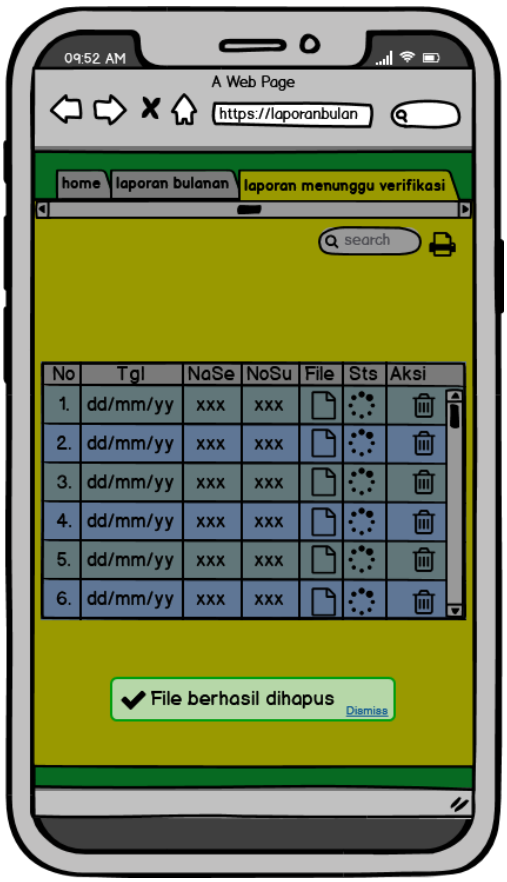


Gambar 3. 39 Konfirmasi Hapus Laporan Menunggu Verifikasi Tampilan *Mobile*

Jika, Ya maka sistem akan menampilkan notifikasi file berhasil dihapus.



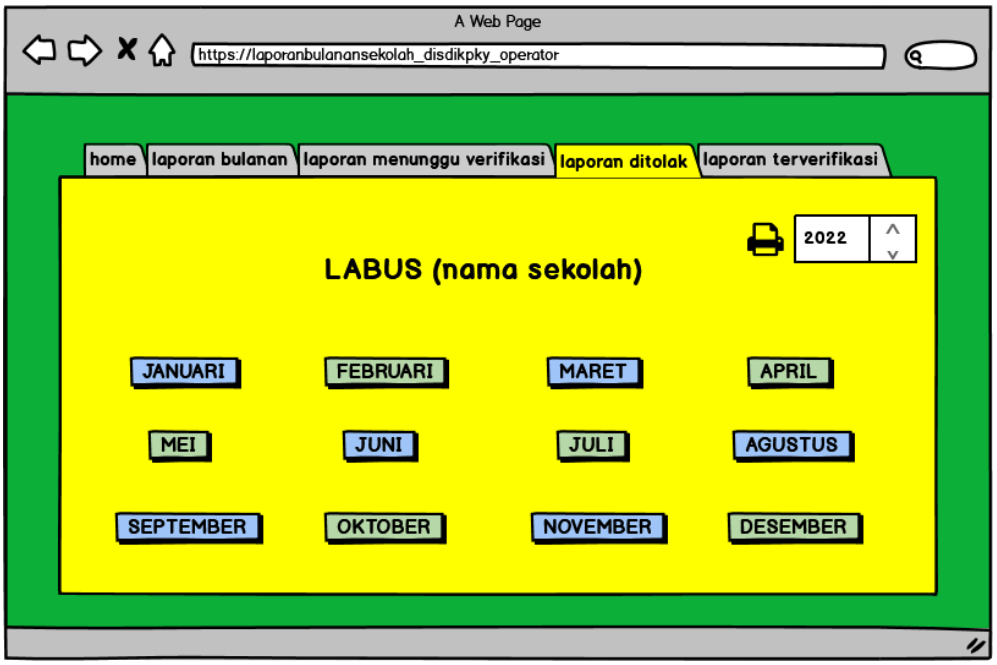
Gambar 3. 40 Notifikasi File Berhasil Dihapus Tampilan *Web*



Gambar 3. 41Notifikasi File Berhasil Dihapus Tampilan *Mobile*

g. Halaman Laporan Ditolak

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Laporan Ditolak, jika laporan tidak sesuai atau adanya kekurangan data pada laporan tersebut.



Gambar 3. 42. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Web*



Gambar 3. 43. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Mobile*

Jika, tidak ada laporan ditolak pada bulan tertentu, maka sistem akan menampilkan konfirmasi data tidak ada.

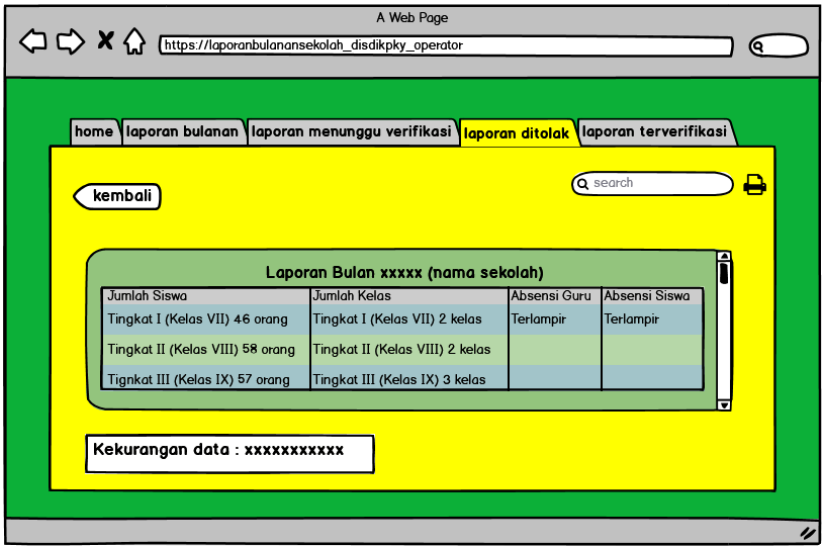


Gambar 3. 44 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web*



Gambar 3. 45 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile*

Jika, ada laporan yang ditolak maka akan tampil halaman laporan yang ditolak beserta keterangan data apa saja yang tidak lengkap.



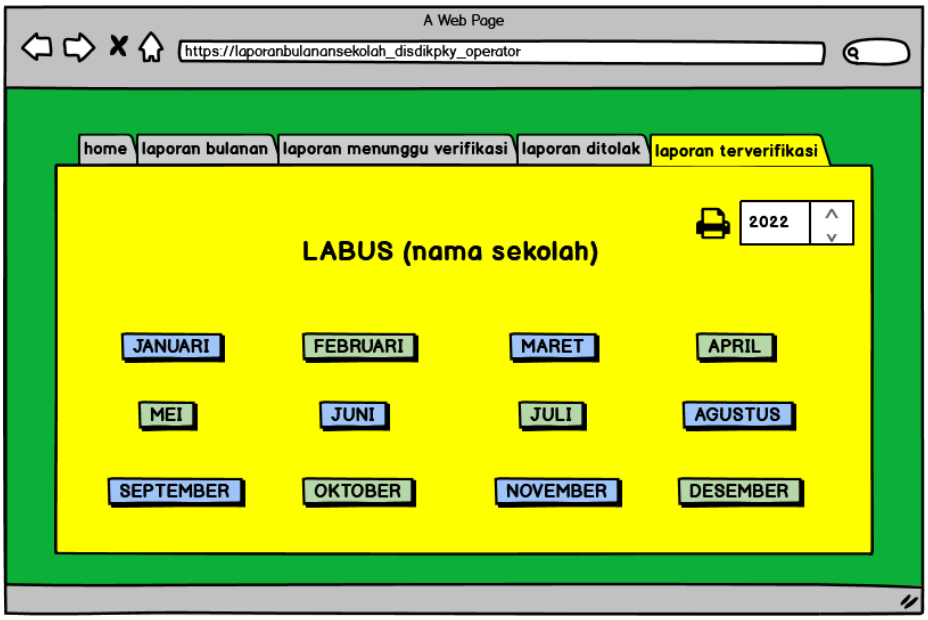
Gambar 3. 46 Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Web*



Gambar 3. 47 Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Mobile*

h. Halaman Laporan Terverifikasi

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Laporan Terverifikasi, jika laporan sudah diverifikasi oleh Admin.



Gambar 3. 48. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 3. 49 Halaman Laporan Tervifikasi Tampilan *Mobile*

Jika, tidak ada laporan diterima pada bulan tertentu, maka sistem akan menampilkan konfirmasi data tidak ada.

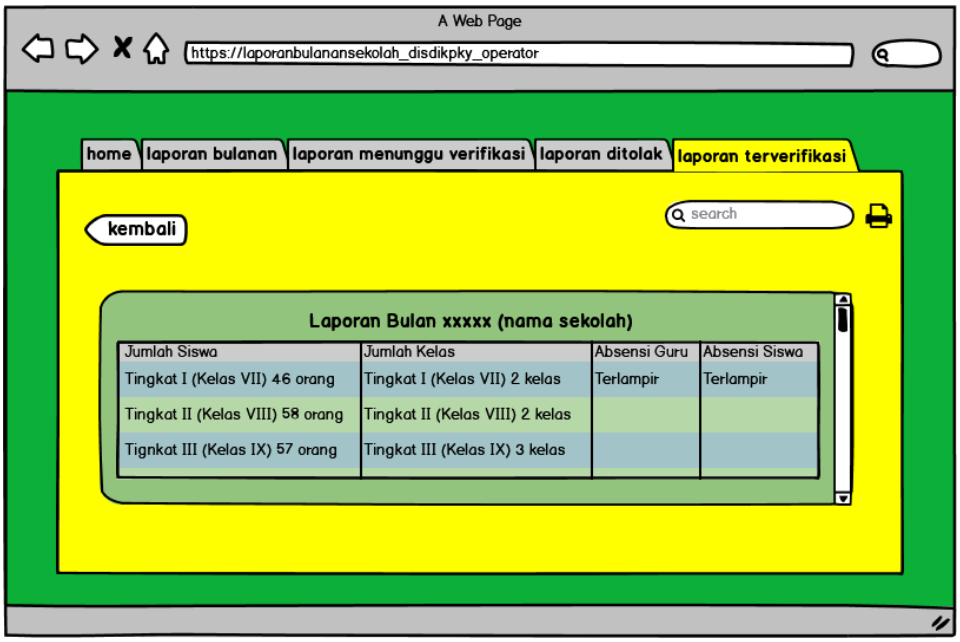


Gambar 3. 50 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web*



Gambar 3. 51 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile*

Jika laporan sudah diverifikasi maka sistem akan menampilkan laporan.



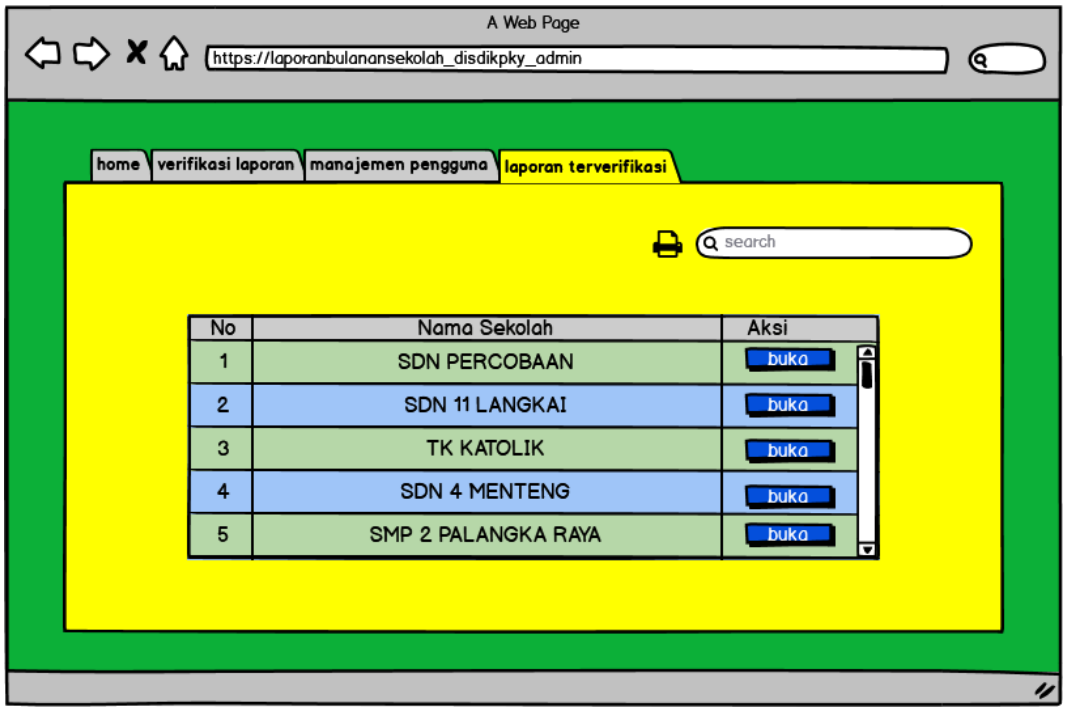
Gambar 3. 52. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 3. 53 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile*

i. Halaman Verifikasi Laporan

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Verifikasi Laporan. Admin akan memverifikasi laporan bulanan sekolah yang telah di *upload* oleh Operator.

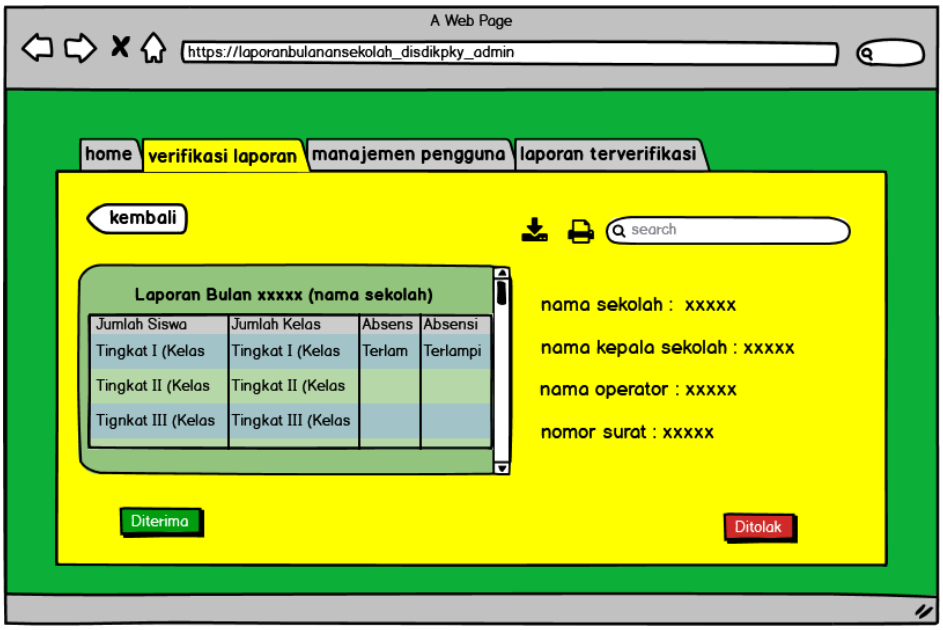


Gambar 3. 54. Halaman Verifikasi Laporan Tampilan *Web*



Gambar 3. 55. Halaman Verifikasi Laporan Tampilan *Mobile*

Kemudian Admin mengklik *button* verifikasi dan akan masuk ke halaman periksa laporan.

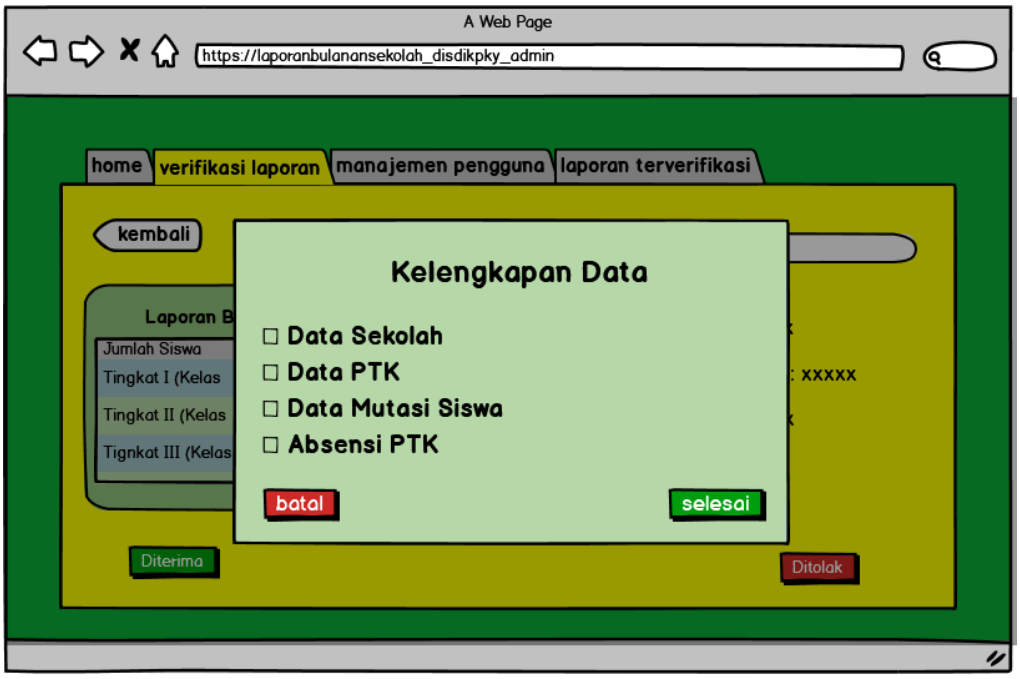


Gambar 3. 56 Halaman Periksa Laporan Tampilan *Web*



Gambar 3. 57 Halaman Periksa Laporan Tampilan *Mobile*

Jika Admin ingin menerima, maka sistem akan menampilkan konfirmasi kelengkapan data terlebih dahulu.

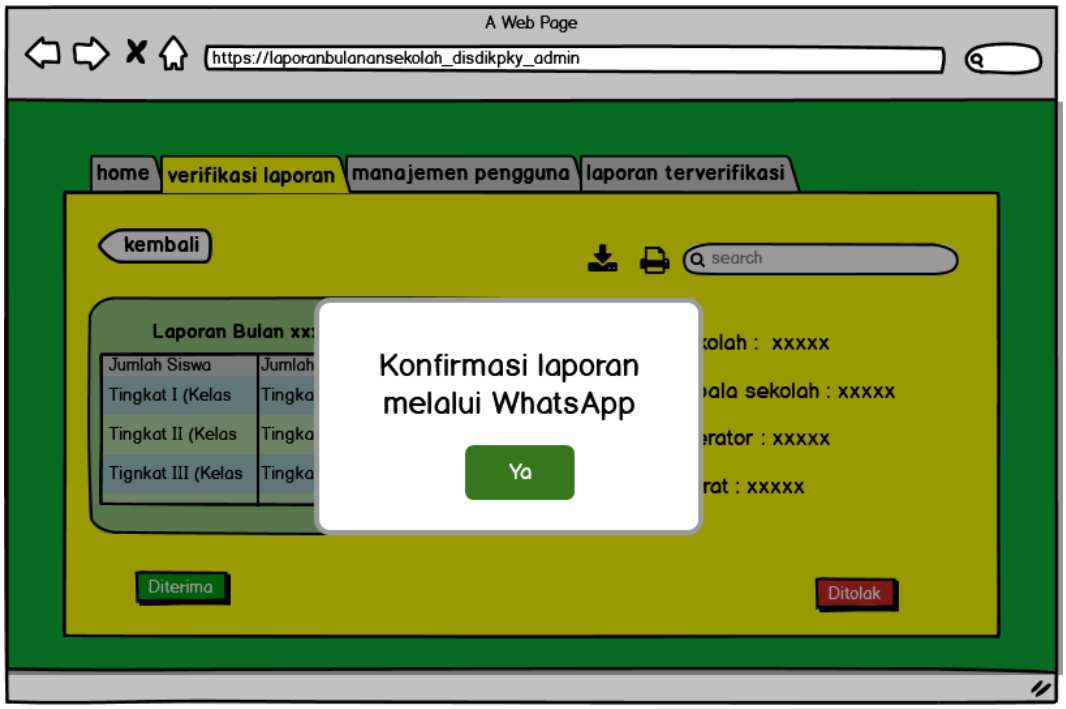


Gambar 3. 58 Konfirmasi Kelengkapan Data Tampilan *Web*



Gambar 3. 59 Konfirmasi Kelengkapan Data Tampilan *Mobile*

Setelah memeriksa kelengkapan dan Admin klik selesai, maka sistem akan menampilkan konfirmasi verifikasi ke *WhatsApp* sekolah.



Gambar 3. 60 Konfirmasi Verifikasi Melalui *WhatsApp*

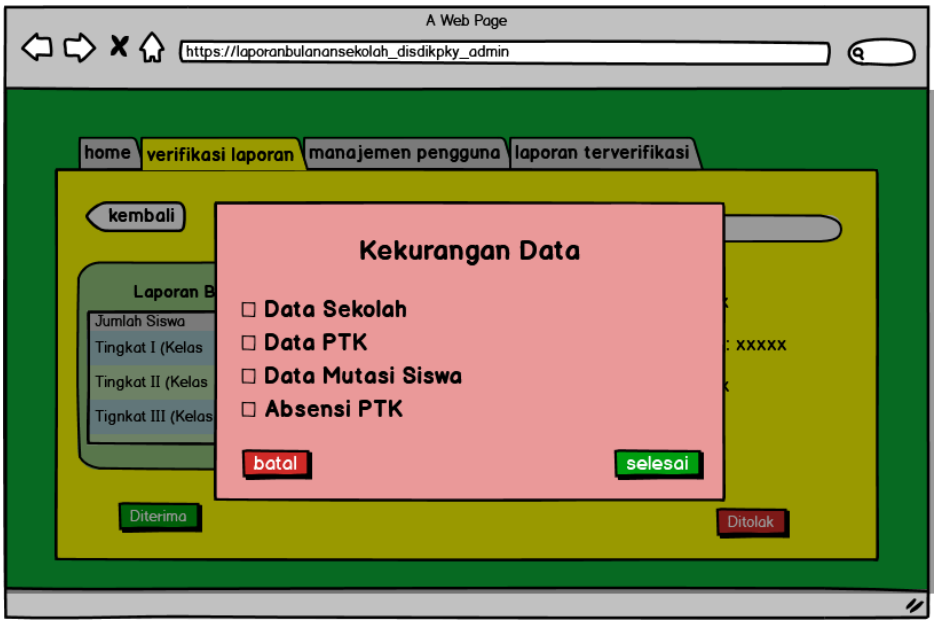
Tampilan *Web*



Gambar 3. 61 Konfirmasi Verifikasi Melalui *WhatsApp*

Tampilan *Mobile*

Jika, Admin ingin menolak laporan, maka sistem akan menampilkan konfirmasi kekurangan data terlebih dahulu.



Gambar 3. 62 Konfirmasi Kekurangan Data Tampilan *Web*



Gambar 3. 63 Konfirmasi Kekurangan Data Tampilan *Mobile*

Setelah memeriksa kekurangan data dan Admin klik selesai, maka sistem akan menampilkan konfirmasi verifikasi ke *WhatsApp* sekolah.



Gambar 3. 64 Konfirmasi Verifikasi Melalui *WhatsApp* Tampilan *Web*

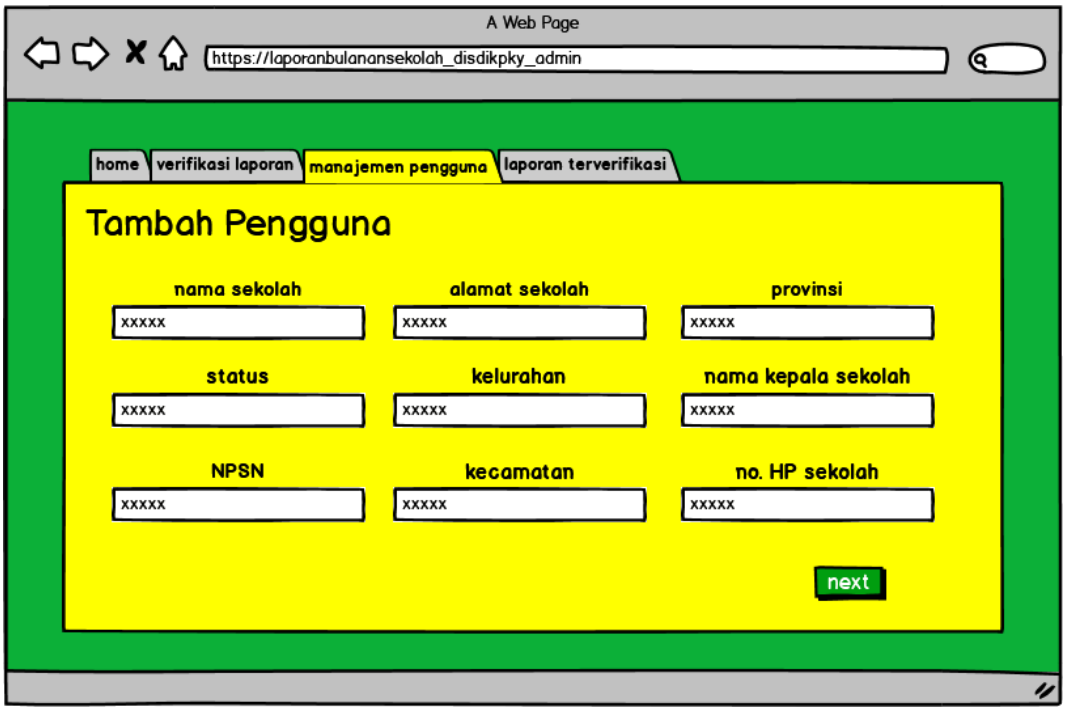


Gambar 3. 65 Konfirmasi Verifikasi Melalui *WhatsApp*

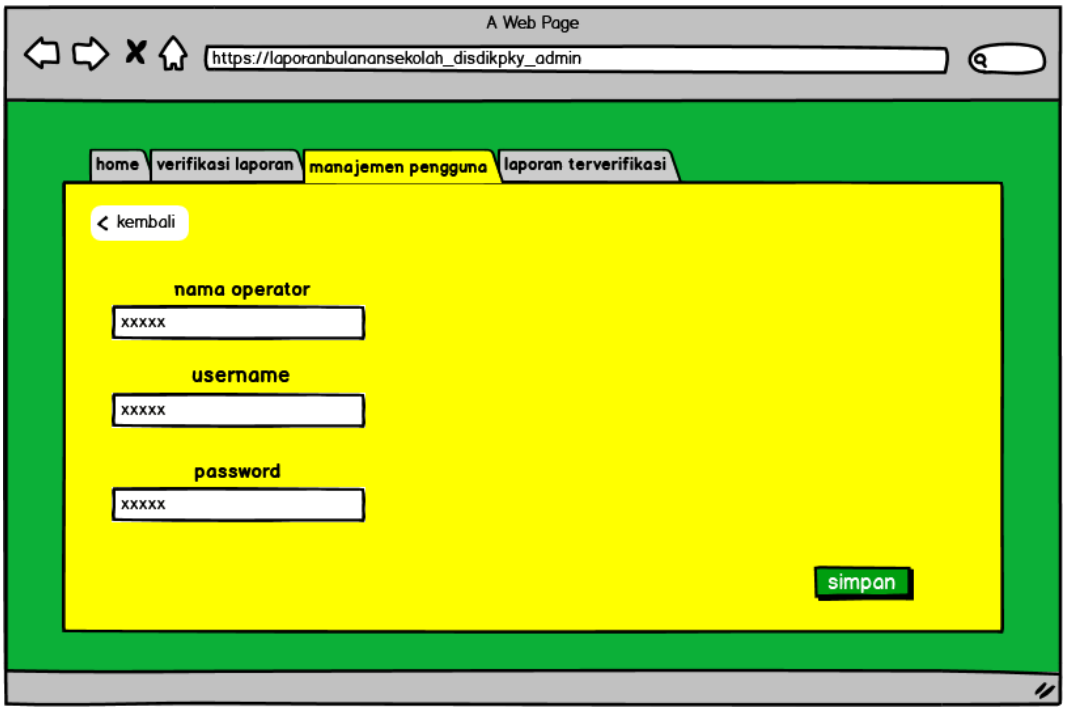
Tampilan *Mobile*

j. Halaman Manajemen Pengguna

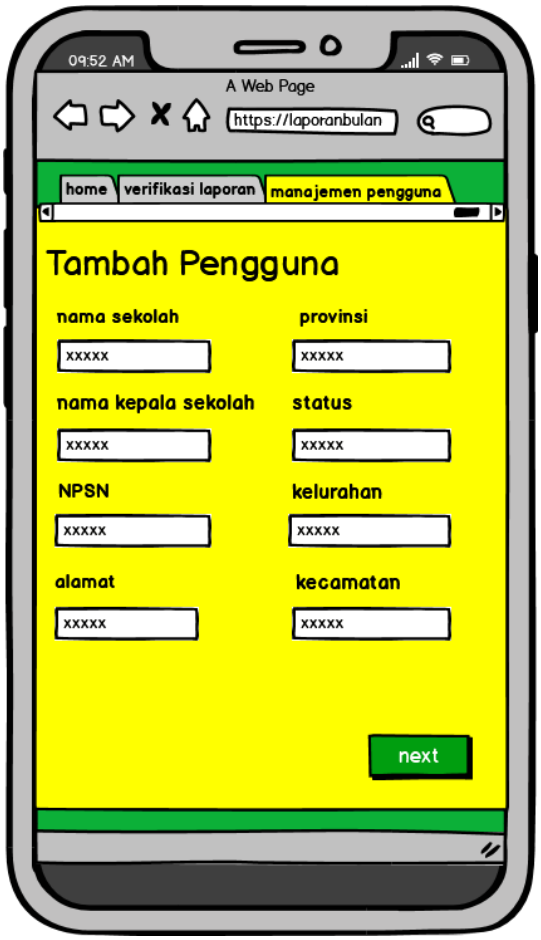
Gambar dibawah ini merupakan desain Manajemen Pengguna. Admin akan memasukan nama sekolah, status, NPSN, alamat sekolah, kelurahan, kecamatan, provinsi, nama kepala sekolah, no. HP sekolah, nama Operator, *username* dan *password* untuk pengguna baru.



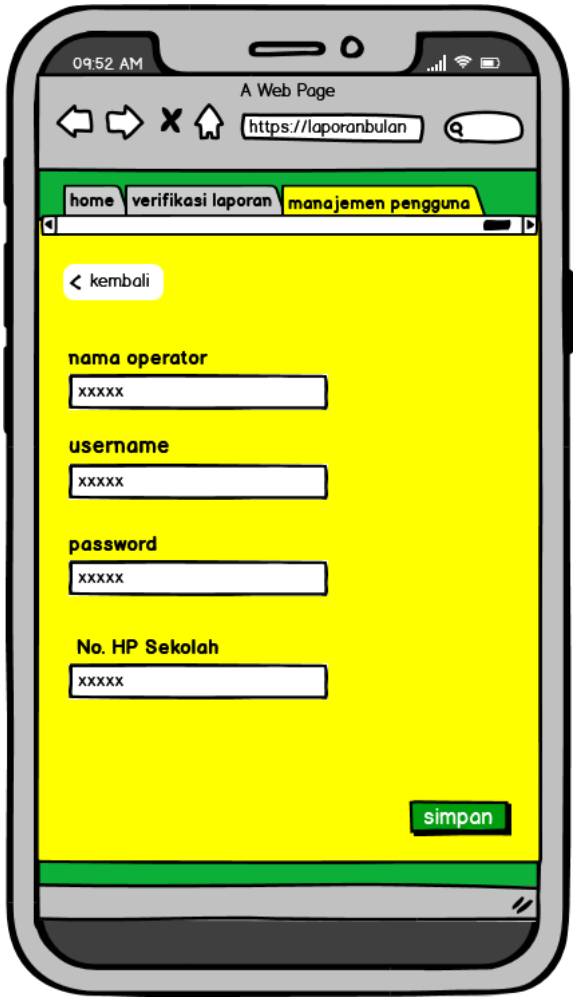
Gambar 3. 66 Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Web*



Gambar 3. 67 Halaman Manajemen Pengguna Tampilan Web

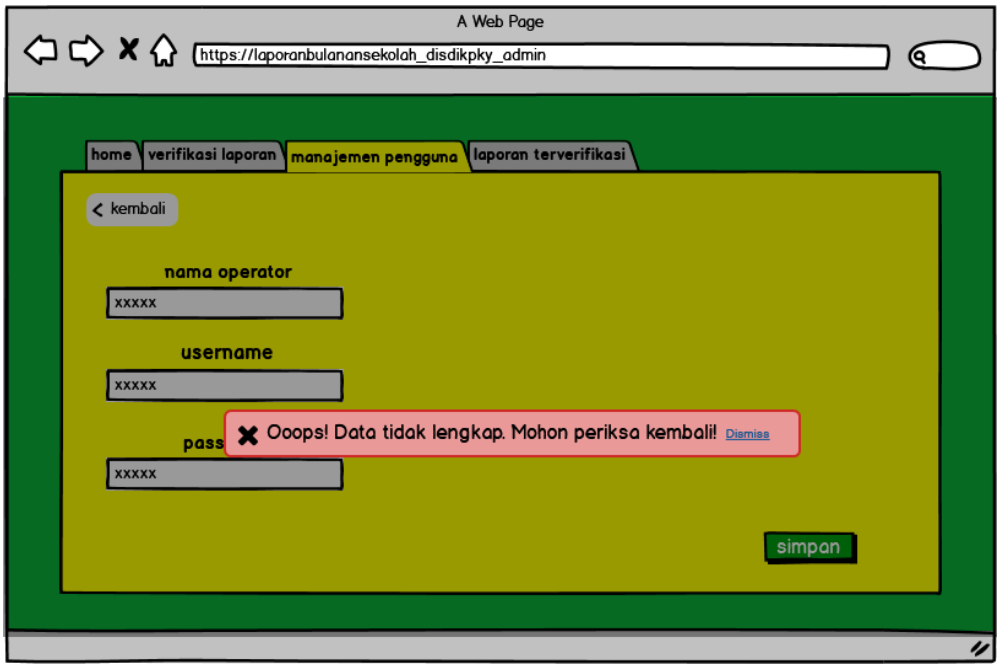


Gambar 3. 68 Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Mobile*

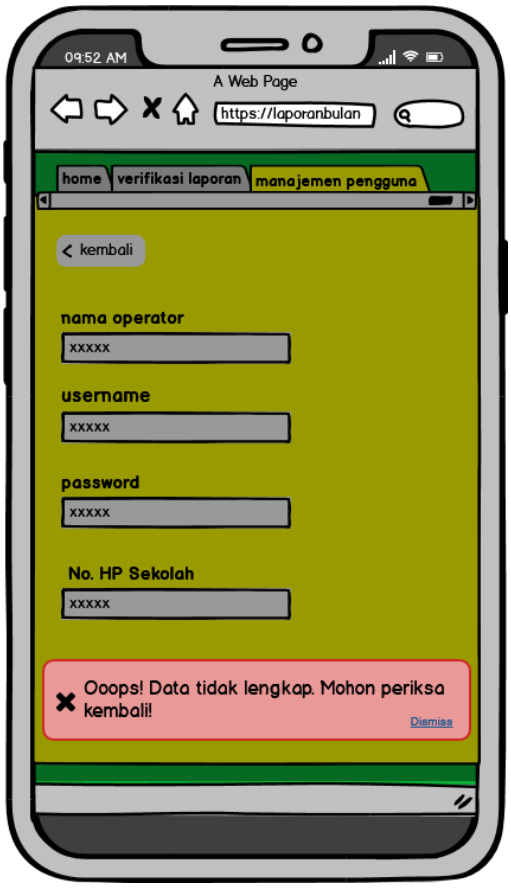


Gambar 3. 69 Halaman Manajemen Pengguna Tampilan Mobile

Jika Admin sudah mengisi semua data, selanjutnya Admin klik simpan untuk meniympan data. Jika data tidak sesuai maka sistem akan menampilkan notifikasi data tidak lengkap.

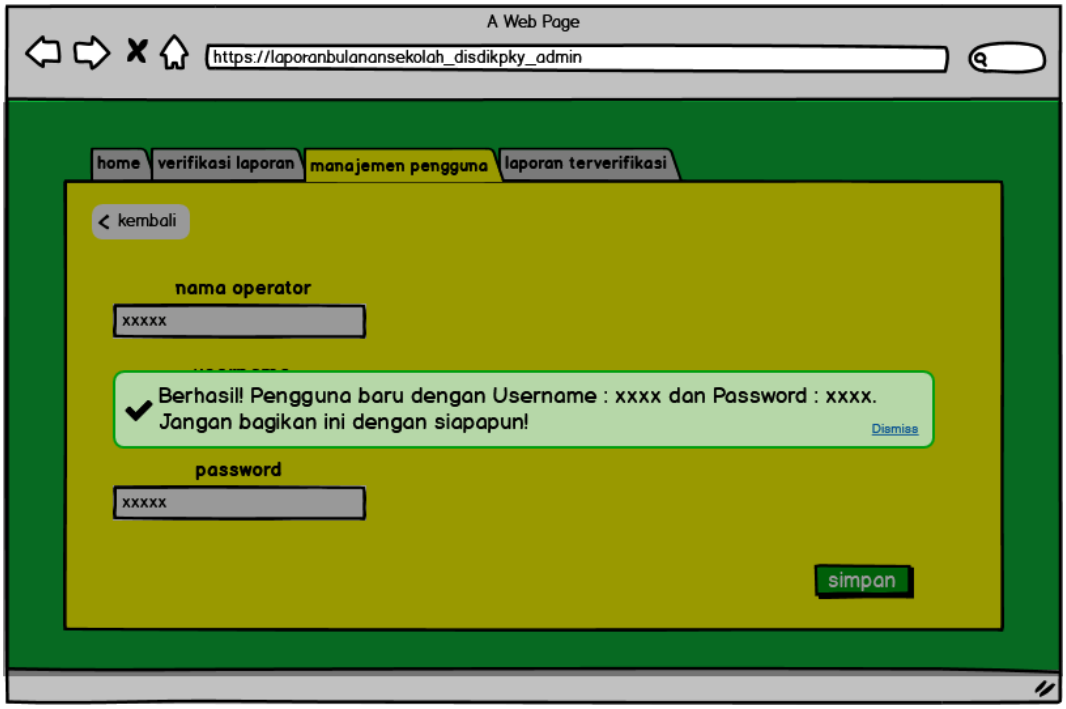


Gambar 3. 70 Notifikasi Data Tidak Lengkap Tampilan *Web*

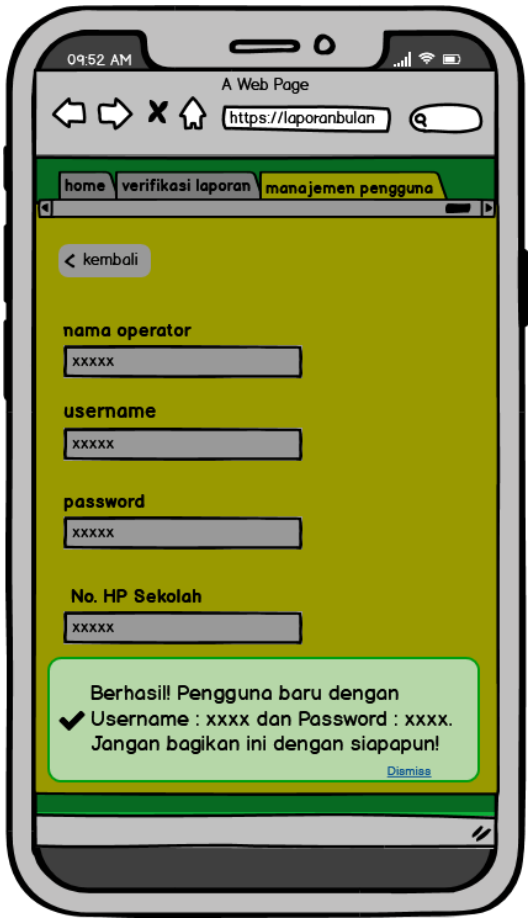


Gambar 3. 71 Notifikasi Data Tidak Lengkap Tampilan *Mobile*

Jika Admin sudah mengisi semua data, selanjutnya Admin klik simpan untuk meniympan data. Jika data sesuai maka sistem akan menampilkan notifikasi berhasil menyimpan data.



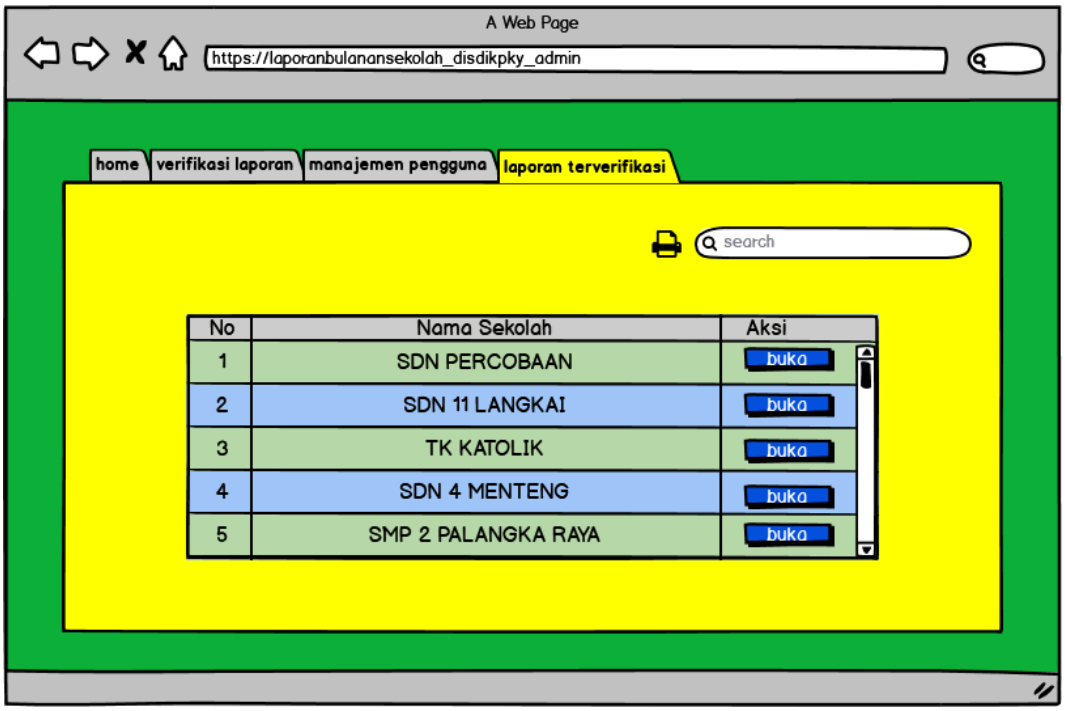
Gambar 3. 72 Konfirmasi Data Lengkap Tampilan *Web*



Gambar 3. 73 Konfirmasi Data Lengkap Tampilan *Mobile*

k. Laporan Terverifikasi

Gambar dibawah ini merupakan desain Laporan Tervifikasi. Laporan yang sudah diterima oleh Admin akan masuk dimenu Laporan Tereverifikasi.

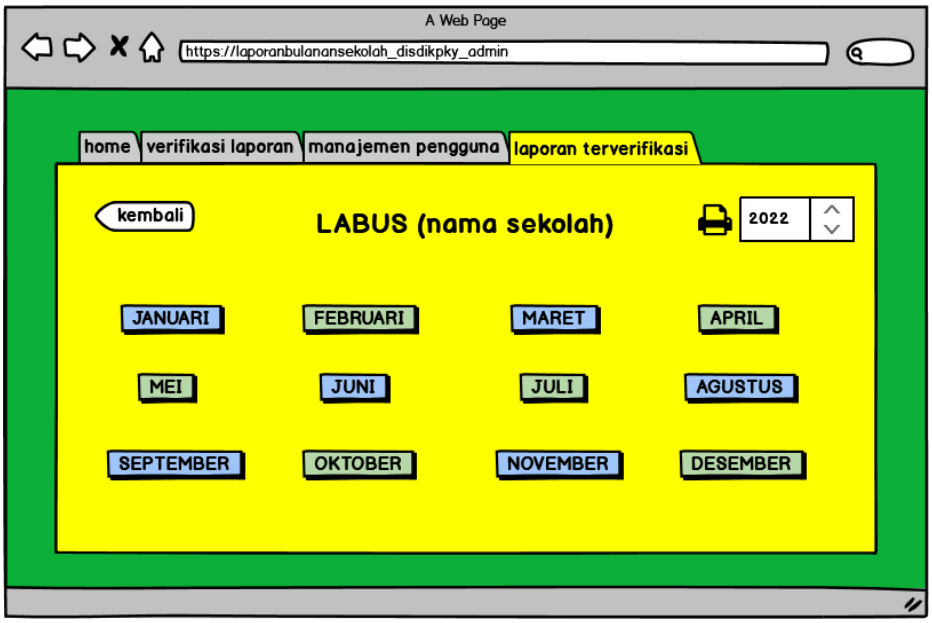


Gambar 3. 74 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 3. 75 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile*

Setelah Admin memilih sekolah lalu klik buka, maka sistem akan menampilkan halaman laporan bulanan sekolah.



Gambar 3. 76 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 3. 77 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile*

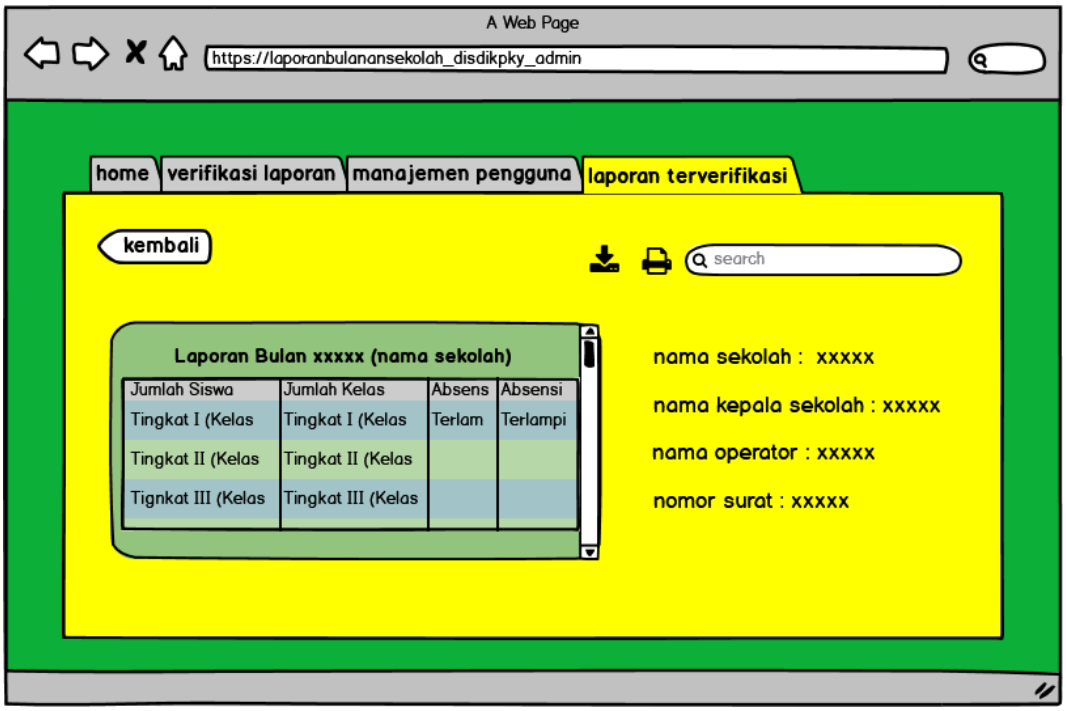
Setelah Admin memilih bulan mana yang ingin dilihat, jika bulan tersebut tidak ada laporan maka sistem akan menampilkan tidak ada data, dan jika bulan tersebut sudah ada laporan, maka sistem akan menampilkan laporan tersebut.



Gambar 3. 78 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web*



Gambar 3. 79 Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile*



Gambar 3. 80 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 3. 81 Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile*

3.8.2 Desain Diagram UML

Dalam perancangan desain sistem penulis menggunakan diagram UML (*Unified Modeling Language*). Adapun diagram yang penulis gunakan ialah *Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram.*

3.8.2.1 *Use Case* Diagram

Use case diagram adalah gambaran *graphical* dari beberapa atau semua actor, use case, dan interaksi diantaranya yang memperkenalkan suatu sistem. *Use case* diagram tidak menjelaskan secara detail tentang penggunaan *use case*, tetapi hanya memberikan gambaran singkat hubungan antara *use case*, aktor, dan sistem.

a. Identifikasi Aktor dan Interaksinya dengan Sistem

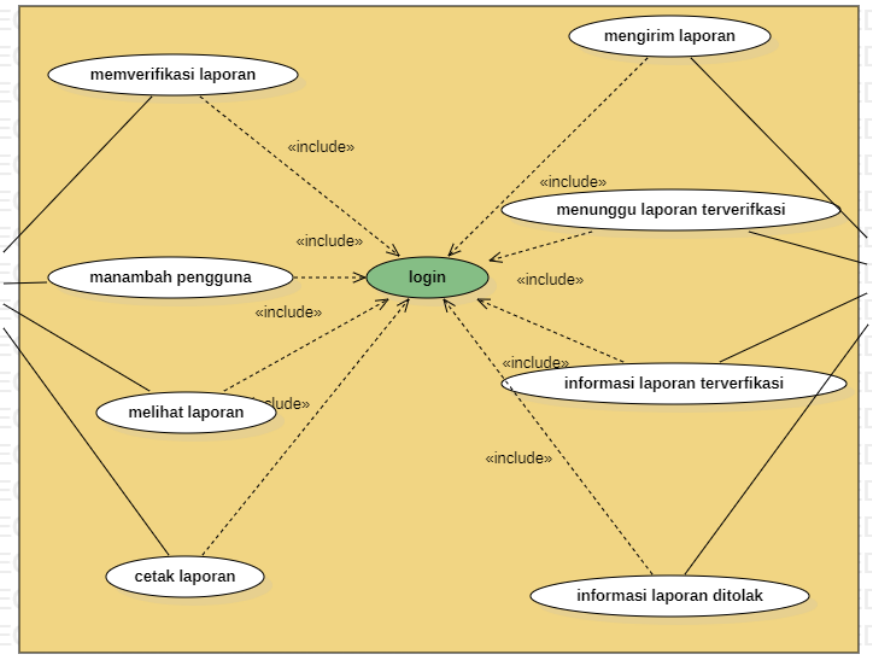
Sistem yang dirancang ini digunakan oleh satu aktor yakni admin, interaksi antara aktor dengan sistem akan dijelaskan pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 1. Interkasi Aktor Terhadap Sistem

Aktor	Kegiatan
1	2
Admin	1. *Login* 2. Memverifikasi 3. Mencetak 4. *Logout*
Operator	1. *Login* 2. Mengirim Laporan 3. *Logout*

b. Pembuatan *Use Case* Diagaram

Berdasarkan Tabel 3.1 didapatkan spesifikasi kebutuhan sehingga *use case* diagram dari rancangan sistem dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



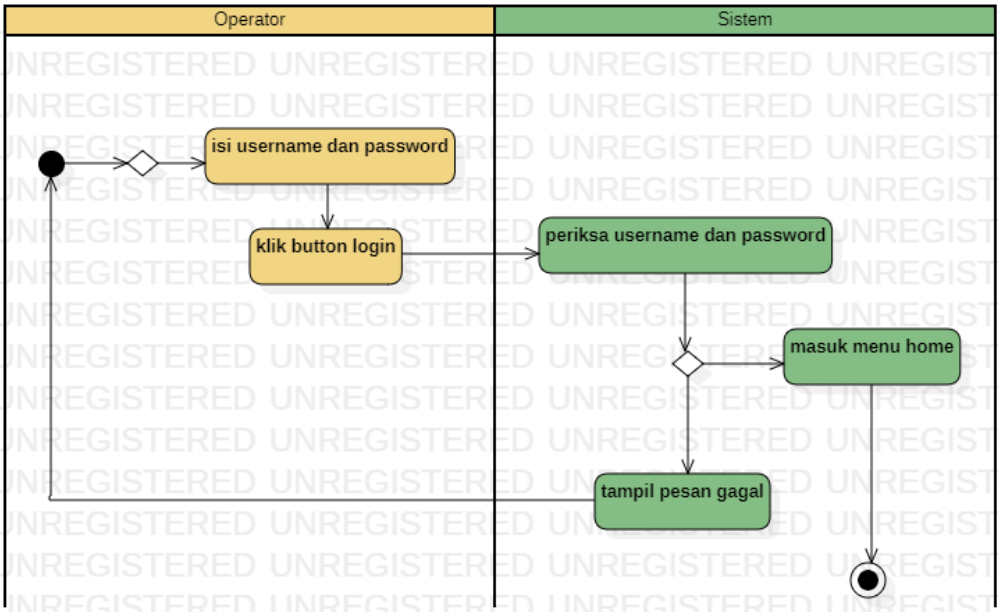
Gambar 3. 82. *Use Case* Diagram Sistem Rancangan

3.8.2.2 *Activity* Diagram

Pada pemodelan UML, *Activity* Diagram dapat digunakan untuk menjelaskan bisnis dan alur kerja operasional secara *step by step* dari komponen suatu sistem. *Activity* Diagram menunjukkan keseluruhan dari aliran *control*. Berikut adalah *Activity* Diagram dari sistem yang dirancang.

a. *Activity* Diagram *Login*

Berdasarkan gambar dibawah ini, proses login dimulai dengan mengisi *username* dan *password* didalam *form login* kemudian sistem akan melakukan validasi dengan melakukan pengecekan berdasrkan *username* dan *password* yang dimasukan Admin dan Operator, jika benar Admin dan Operator akan dialihkan ke halaman home. Namun jika salah maka akan menampilkan pesan atau *password* salah.

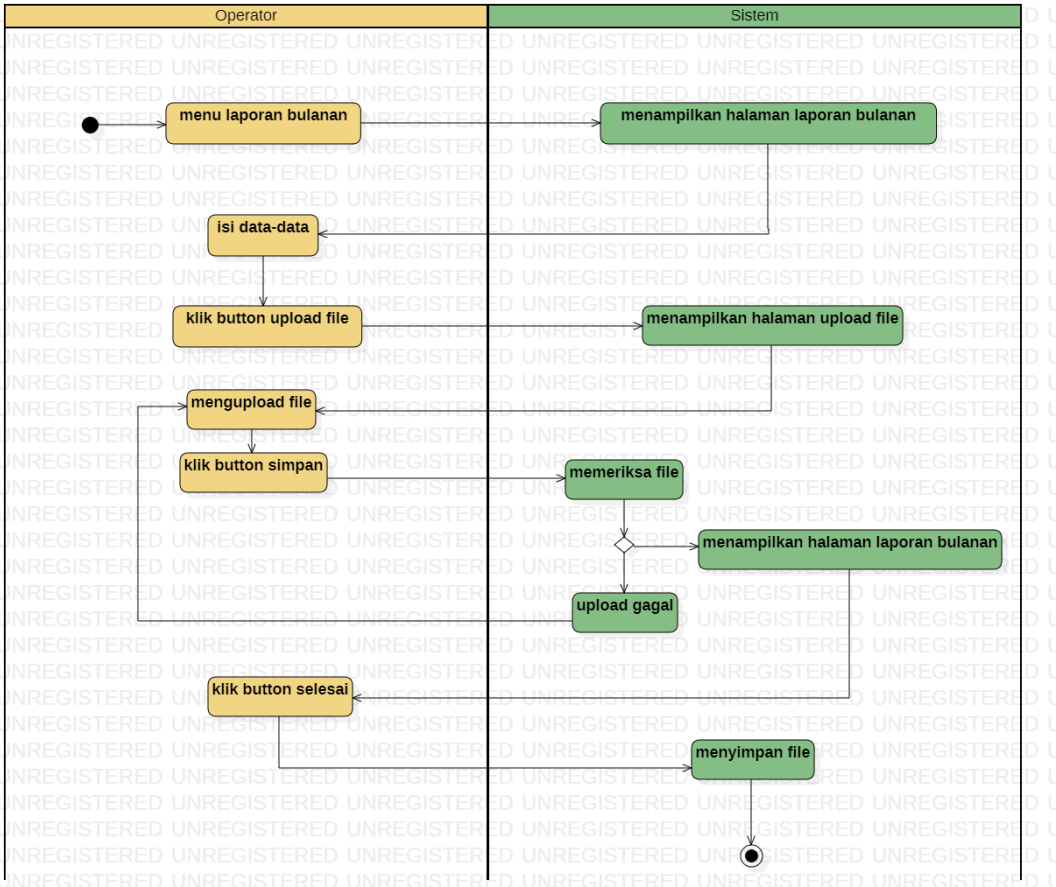


Gambar 3. 83. Activity Diagram Login

b. *Activity* Diagaram mengirim laporan

Gambar dibawah ini merupakan aktivitas untuk mengupload *file* laporan bulanan sekolah. Aktivitas dimulai dengan Operator megklik menu Laporan Bulanan, lalu

sistem akan menampilkan halaman laporan bulanan tersebut, setelah itu Operator mengupload *file* laporan dan sistem memproses laporan tersebut.

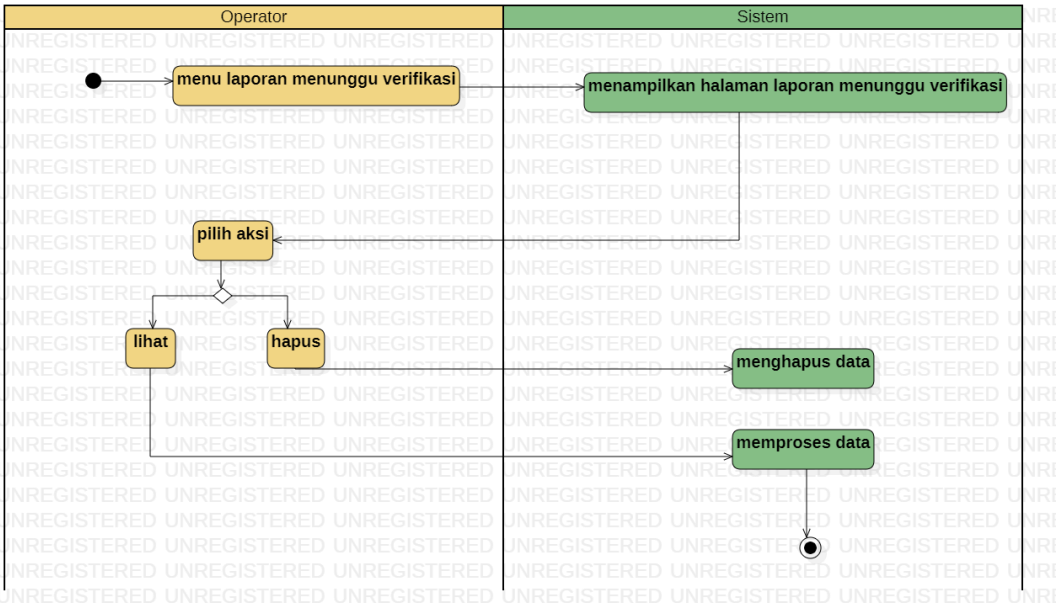


Gambar 3. 84. *Activity* Diagram Laporan Bulanan

c. *Activity* Diagram Laporan Menunggu Laporan Terverifikasi

Gambar dibawah ini merupakan aktivitas untuk menunggu laporan yang sudah diupload. Aktivitas dimulai dengan mengklik menu Laporan Menunggu Verifikasi, lalu sistem akan menampilkan laporan yang sedang menunggu verifikasi. Jika laporan salah Operator

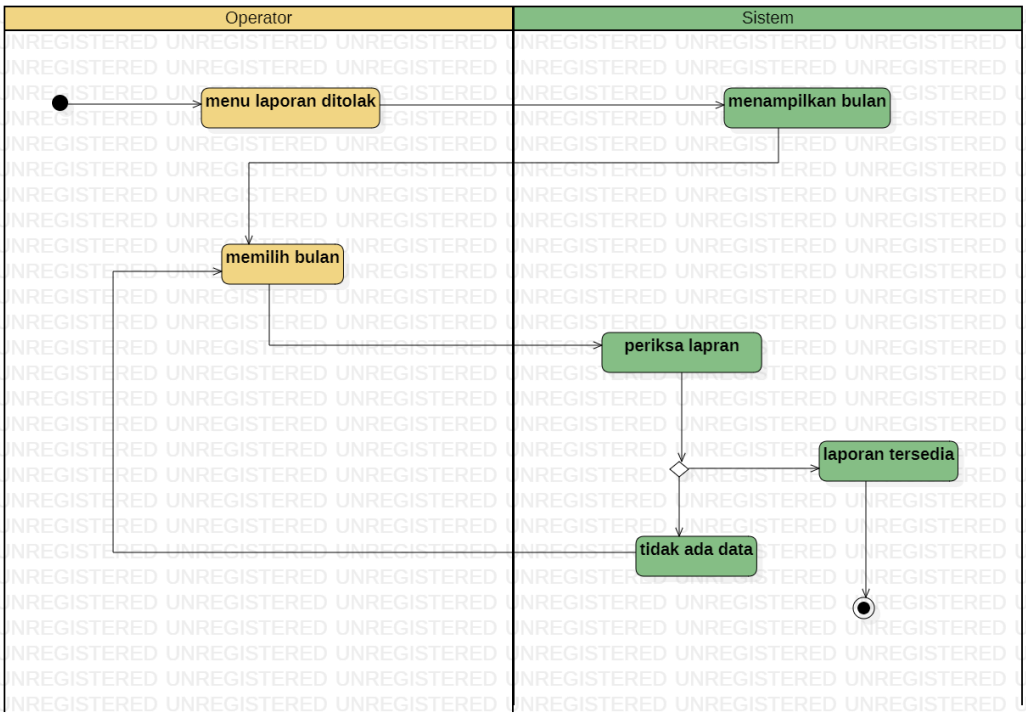
akan melakukan aksi hapus untuk menghapus laporan yang dianggap salah.



Gambar 3. 85. *Activity* Diagram Menunggu Verifikasi

d. *Activity* Diagaram Laporan Ditolak

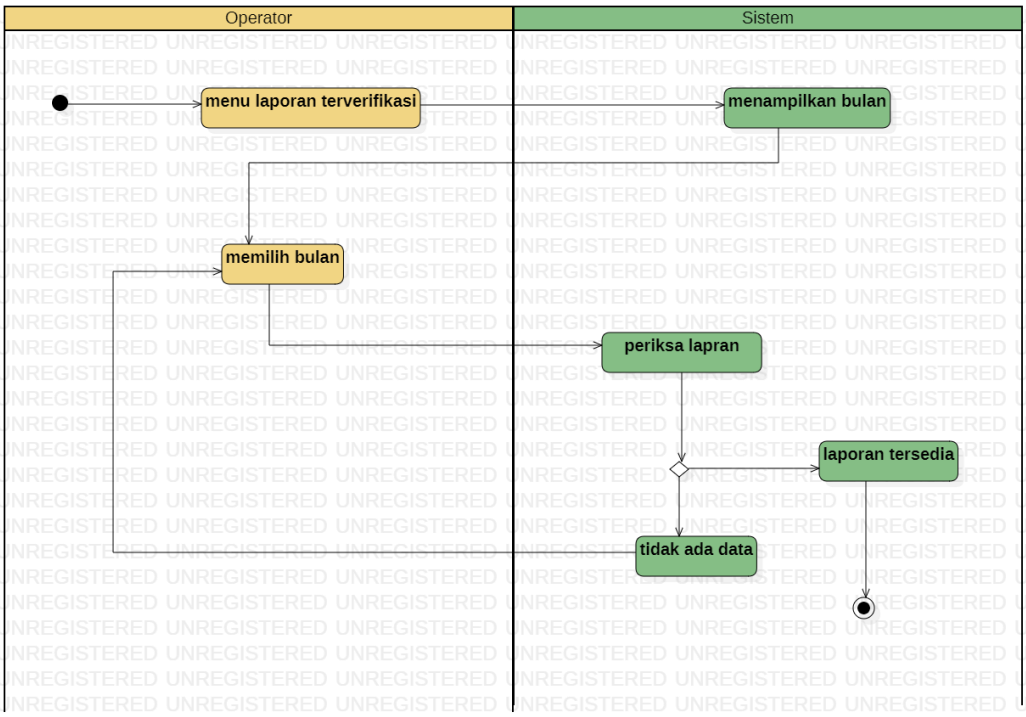
Gambar dibawah ini merupakan aktivitas jika laporan yang sudah diupload ditolak oleh Admin. Aktivitas dimulai dengan mengklik menu laporan ditolak, lalu sistem menampilkan laporan yang ditolak oleh Admin. Lalu Admin akan melihat laporan apa yang sudah ditolak.



Gambar 3. 86. *Activity* Diagram Laporan Ditolak

e. *Activity* Diagram Laporan Terverifikasi

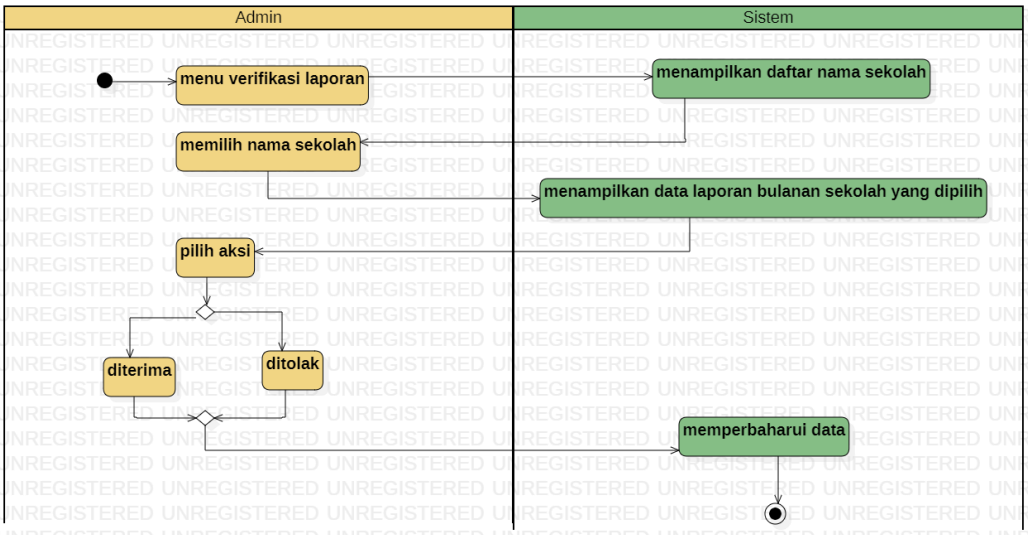
Gambar dibawah ini merupakan aktivitas jika laporan sudah terverifikasi. Aktivitas dimulai dengan mengklik menu Laporan Terverifikasi lalu sistem menampilkan data laporan yang sudah terverifikasi.



Gambar 3. 87. Activity Diagram Laporan Terverifikasi

f. *Activity* Diagram Memverifikasi Laporan

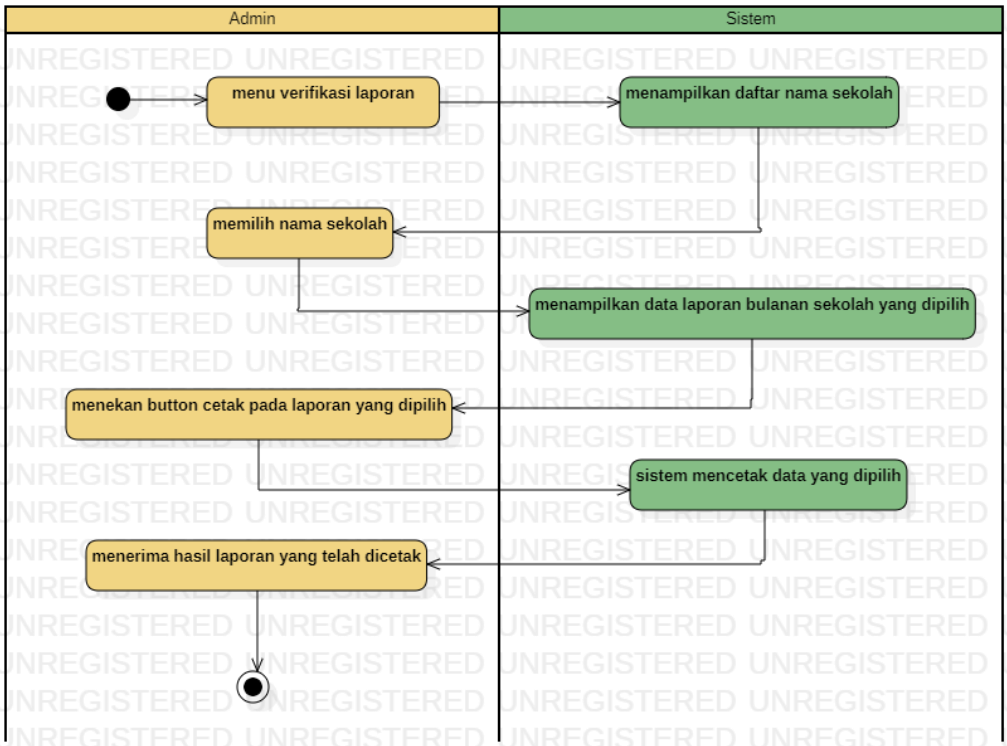
Gambar dibawah ini merupakan aktivitas memverifikasi laporan yang dilakukan oleh Admin. Aktivitas yang dilakukan dengan mengklik menu memverifikasi laporan, sistem akan menampilkan daftar nama sekolah, lalu admin memilih nama sekolah, sistem menampilkan data laporan bulanan sekolah yang dipilih, admin memilih aksi diterima atau ditolak untuk menanggapi laporan tersebut, lalu sistem akan memperbaharui data.



Gambar 3. 88. Activity Diagram Memverifikasi Laporan

g. *Activity* Diagram Mencetak Laporan

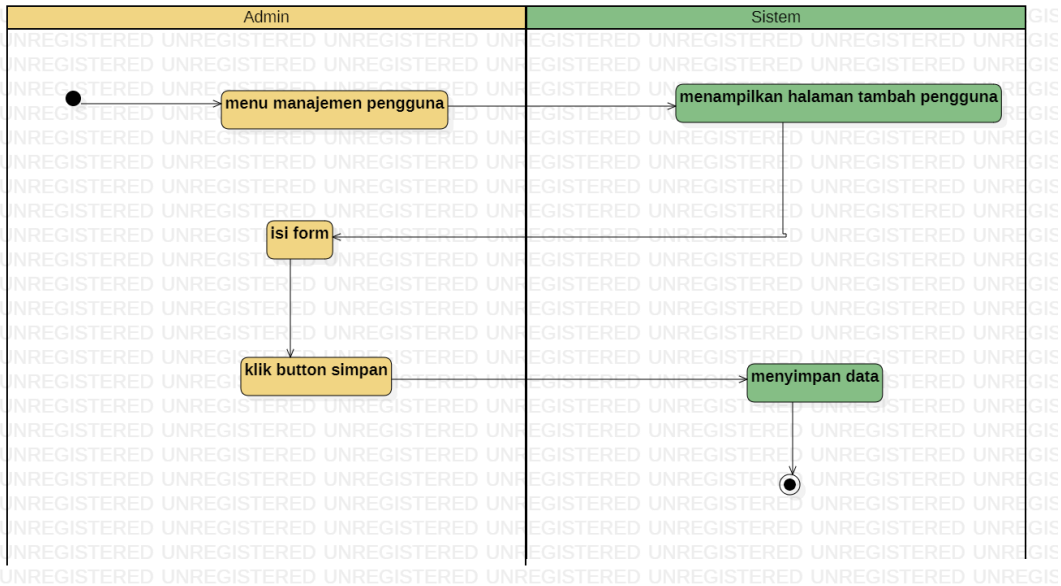
Gambar dibawah ini merupakan aktivitas untuk mencetak laporan bulanan sekolah. Aktivitas yang dilakukan dengan mengklik menu memverifikasi laporan, sistem akan menampilkan daftar nama sekolah, lalu admin memilih nama sekolah, sistem menampilkan data laporan bulanan sekolah yang dipilih, admin memilih aksi menekan button cetak pada laporan yang dipilih, sistem mencetak laporan yang dipilih, admin menerima hasil laporan yang telah dicetak.



Gambar 3. 89. *Activity* Diagram Mencetak Laporan

h. Manambah Pengguna

Gambar dibawah ini adalah aktivitas untuk menambah pengguna yang akan menjadi Operator sekolah. Aktivitas yang dilakukan adalah dengan mengisi form tambah pengguna, seperti nama sekolah, status, NPSN, alamat sekolah, kelurahan, kecamatan, provinsi, nama kepala sekolah, nomor *handphone* sekolah, nama operator, *username* and *password.*



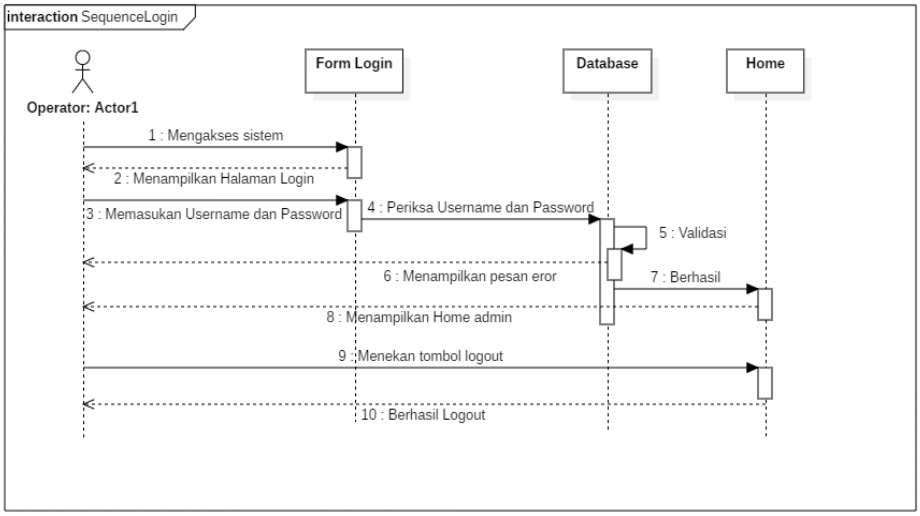
Gambar 3. 90 *Activity* Diagram Manajemen Pengguna

3.8.2.3 *Sequence* Diagram

Berikut ini merupakan *sequence* diagram dari Perancangan Sistem Informasi Laporan Bulanan Sekolah pada Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya.

a. *Sequence* Diagram *Login*

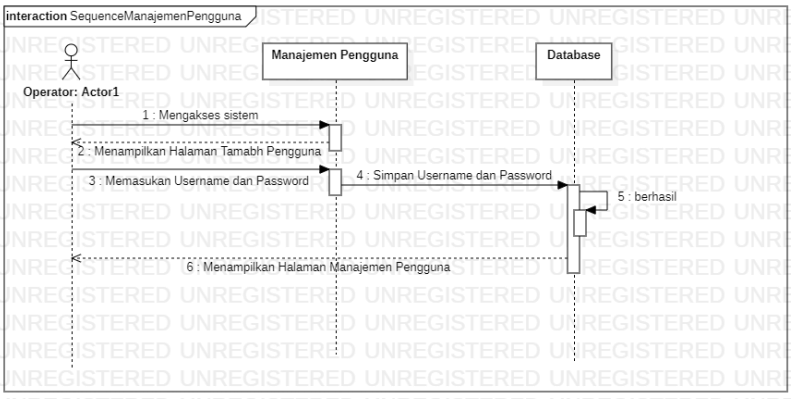
Sequence Diagram *login* yaitu dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Operator mengakses sistem, sistem akan merespon dengan menampilkan halaman *login*. Kemudian Operator memasukan *username* dan *password*, lalu data diperiksa database. Jika data benar maka masuk ke halaman *Home*. Kemudain jika Operator klik *logout*, maka Operator akan keluar dari sistem.



Gambar 3. 91. *Sequence* Diagram *Login*

b. *Sequence* Diagram Manajemen Pengguna

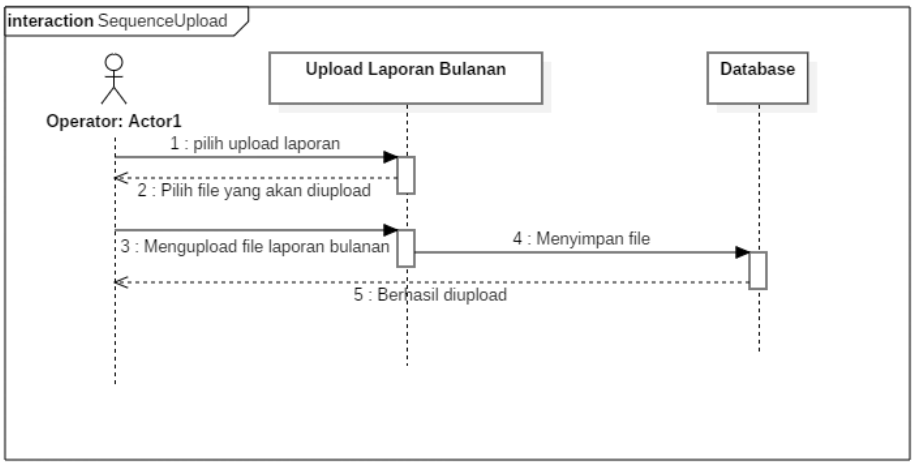
Sequence Diagram Manajemen Pengguna yaitu dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Admin mengakses sistem, sistem akan merespon dengan menampilkan halaman Manajemen Pengguna. Kemudian Admin memasukan username dan password, lalu data disimpan database.



Gambar 3. 92. . Sequence Diagram Halaman Pengguna

c. *Sequence* Diagram *Upload*

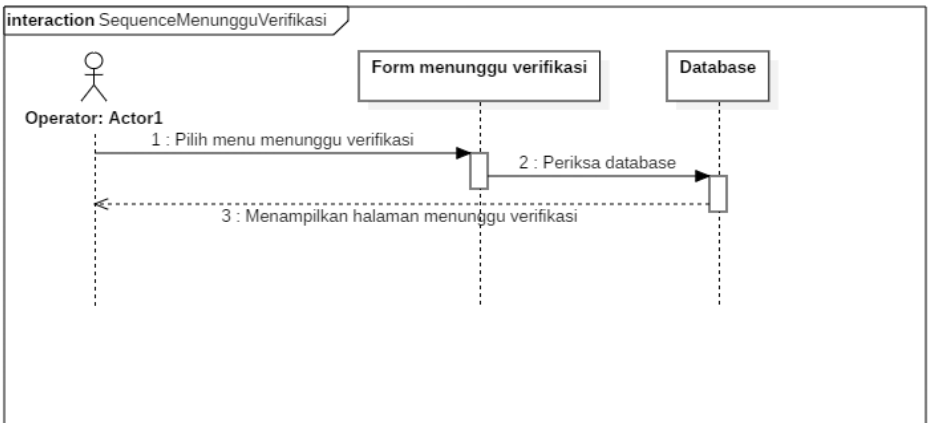
Sequence Diagram *upload* yaitu dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Operator pilih upload laporan bulanan, lalu memilih *file* yang ingi di*upload*, operator *mengupload file* laporan bulanan lalu menyimpan file pada *database*.



Gambar 3. 93. *Sequence* Diagram Upload

d. *Sequence* Diagram Menunggu Verifikasi

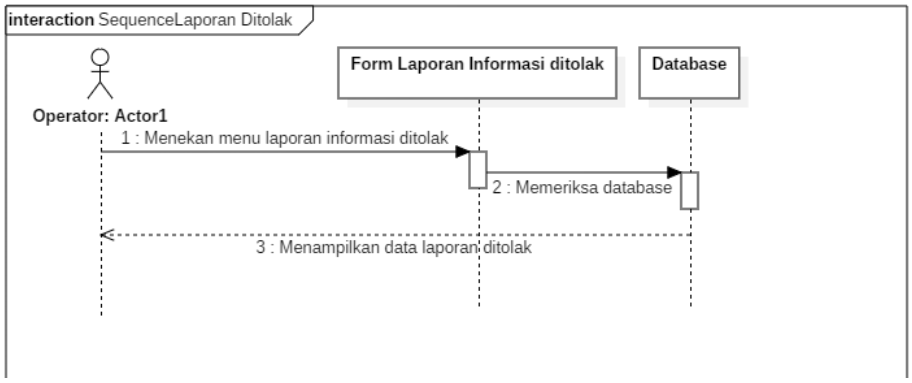
Sequence Diagram Menunggu Verifikasi yaitu dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Operator memilih menu menunggu laporan verifikasi, lalu data diperikas *database* dan menampilkan halaman menunggu verifikasi.



Gambar 3. 94. *Sequence* Diagram Menunggu Verifikasi

e. *Sequence* Diagram Laporan Ditolak

Sequence Diagram Laporan Ditolak yaitu dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Operator memilih menu laporan bulanan ditolak, lalu diperiksa *database* dan menampilkan data laporan ditolak.

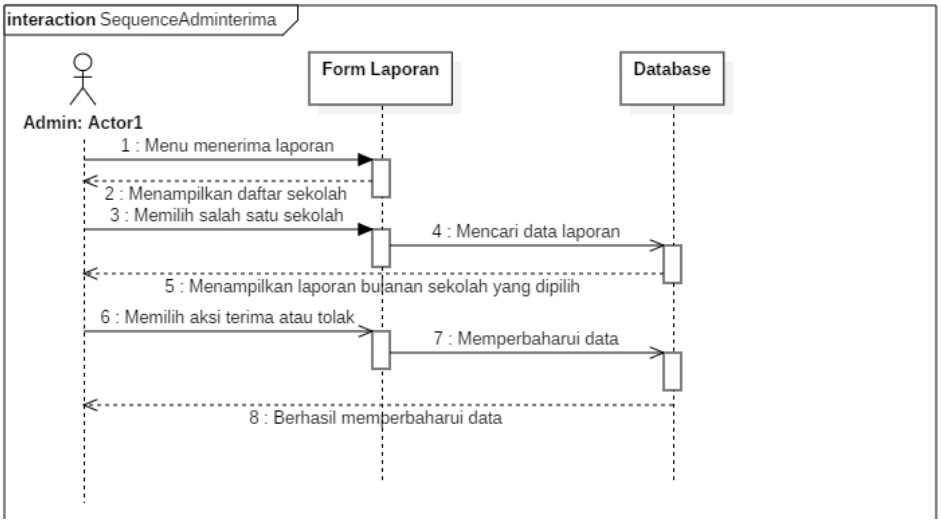


Gambar 3. 95. *Sequence* Diagram Laporan Ditolak

f. *Sequence* Diagram Laporan Diterima

Sequence Diagram Laporan Diterima yaitu dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Admin masuk ke menu

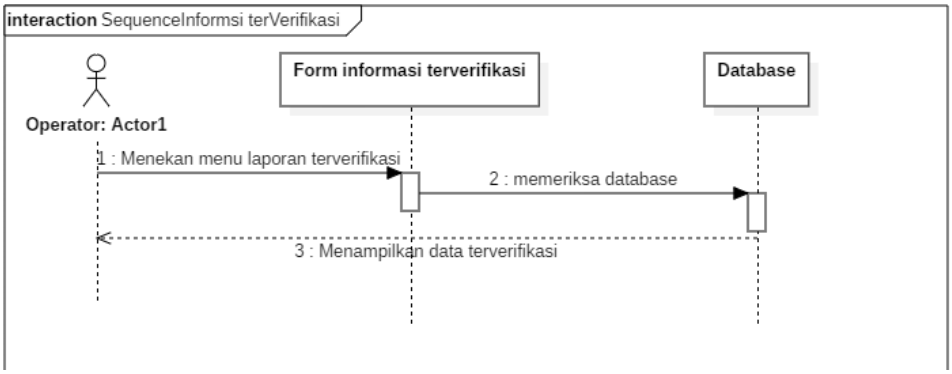
menerima laporan, lalu form laporan menampilkan daftar sekolah, admin memilih sekolah yang ingin diverifikasi, lalu *database* mencari data laporan dan menampilkan laporan bulanan sekolah yang dipilih, admin kembali memilih aksi diterima atau ditolak, *database* memperbaharui data dan menampilkan berhasil memperbaharui data.



Gambar 3. 96. *Sequence* Diagram Laporan Diterima

g. *Sequence* Diagram Informasi Terverifikasi

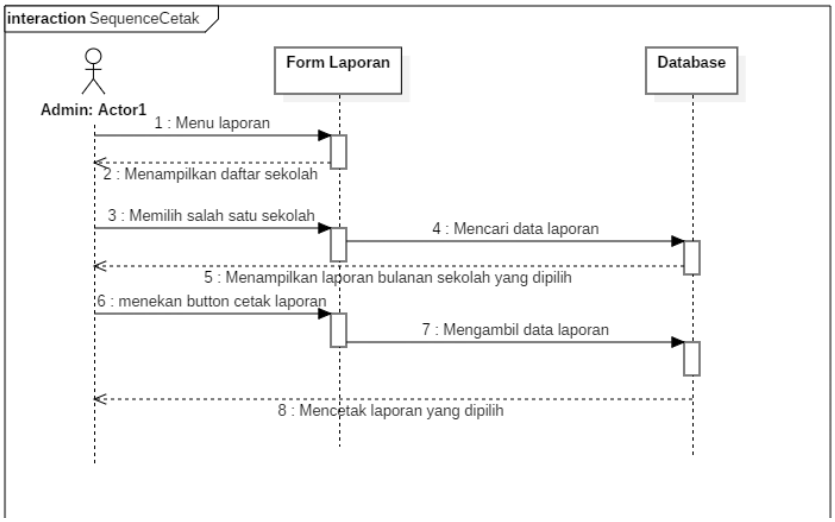
Sequence Diagram Informasi Terverifikaksi yaitu dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Operator memilih menu laporan terverifikasi, lalu diperiksa *database* dan menampilkan data terverifikasi kepada operator.



Gambar 3. 97. *Sequence* Diagram Informasi Terverifikasi

h. *Sequence* Diagram Cetak

Sequence Diagram cetak yaitu dapat dilihat pada gambar di bawah ini. Admin masuk ke menu menerima laporan, lalu form laporan menampilkan daftar sekolah, admin memilih sekolah yang ingin diverifikasi, lalu *database* mencari data laporan dan menampilkan laporan bulanan sekolah yang dipilih, admin kembali menekan *button* cetak pada laporan yang dipilih, database mengambil data laporan lalu mencetak laporan yang dipilih untuk admin.



Gambar 3. 98. *Sequence* Diagram Cetak

3.8.3 Desain Basis Data

Basis data dibuat untuk menyimpan data-data yang akan digunakan dalam proses pengolahan data pengguna, data calon penerima, data kriteria, dan data perhitungan. Berikut adalah desain dari tabel yang dibuat dalam database yang diberi nama *db_labus:*

3.8.3.1 Desain Tabel Basis Data

Pada Analisis Dan Perancangan Laporan Bulanan Sekolah Pada Dinas. Pendidikan Kota Berbasis *Web Mobile* (Studi Kasus : Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya Pada Bidang Pembinaan Ketenagaan (PK) terdapat beberapa struktur tabel basis data yang akan digunakan sebagai tempat penyimpanan data ataupun informasi, tabel tersebut diantaranya sebagai berikut:

a. Tb_*Login*

Pada tabel ini memuat data akun admin dan operator seperti nama pengguna dan kata sandi yang digunakan untuk melakukan *login* ke halaman *home*, sehingga admin dan operator memiliki hak akses untuk menggunakan *home* dan mengelola data sesuai dengan hak akses masing-masing akun.

Tabel 3. 2. Tabel Login

Nama Field	Tipe Data / Panjang	Keterangan
1	2	3
Id	Int(11)	Primary key
Nama_pengguna	Varchar(30)	Nama pengguna
Kata_sandi	Varchar(30)	Kata sandi

b. Tb_Manajemen Pengguna

Pada tabel ini memuat data pengguna baru untuk bisa mengakses halaman *login* Operator.

Tabel 3. 3. Tabel Manajemen Pengguna

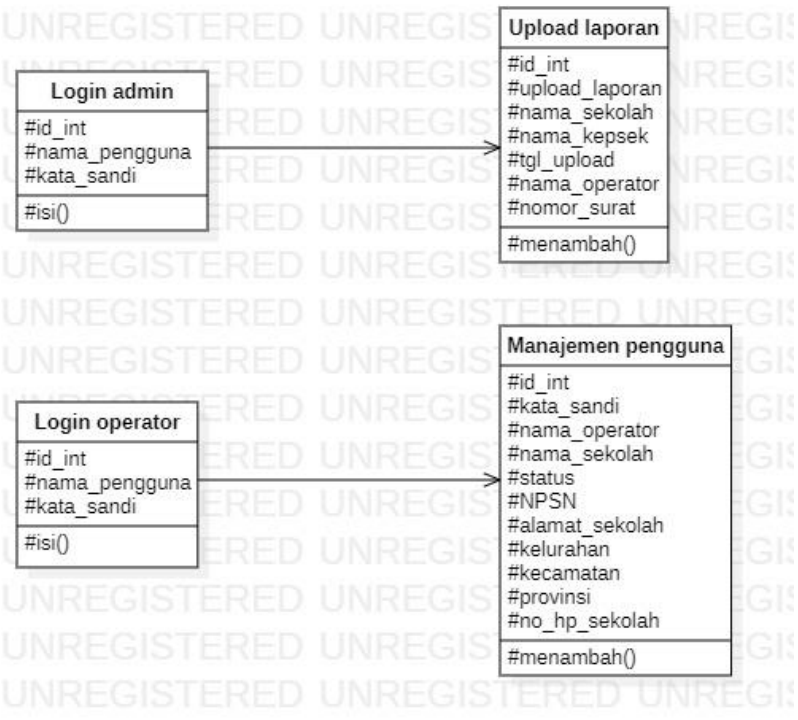
Nama Field	Tipe Data / Panjang	Keterangan
1	2	3
Id	Int(11)	Primary Key
Kata_sandi	Varchar(30)	Kata sandi
Nama_operator	Varchar(30)	Nama operator
Nama_sekolah	Varchar(30)	Nama sekolah
Status	Varchar(30)	Status
NPSN	Varchar(30)	NPSN
Alamat_sekolah	Varchar(30)	Alamat sekolah
Kelurahan	Varchar(30)	Kelurahan
Kecamatan	Varchar(30)	Kecamatan
Provinsi	Varchar(30)	Provinsi
No_hp_sekolah	Varchar(30)	No hp sekolah

c. Tb_*Upload* Laporan

Pada tabel ini memuat file laporan bulanan sekolah yang telah diupload menggunakan jenis file PDF.

Nama Field	Tipe Data / Panjang	Keterangan
1	2	3
Id	Int(11)	Primary Key
Upload_laporan	Varchar(30)	Nama laporan
Nama_sekolah	Varchar(30)	Nama sekolah
Nama_kepsek	Varchar(30)	Nama kepsek
Tanggal_*upload*	Varchar(30)	Tanggal upload
Nama_ operator	Varchar(30)	Nama operator
Nomor_surat	Varchar(30)	Nomor surat

3.8.3.2 Relasi Basis Data



Gambar 3. 99. Relasi Basis Data

Gambar diatas ialah relasi antaraa tiap tabel basis data yang dirancang.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Pada sub bab ini akan dijelaskan mengenai hasil dari penelitian yang dilakukan seperti hasil analsisi, hasil rancangan antarmuka, dan hasil rancangan basis data.

4.1.1 Hasil Analisis

Untuk menganalisis kinerja sistem yang berjalan saat ini, penulis menggunakan metode analisis PIECES. Dengan membandingkan sistem yang berjalan dengan sistem yang penulis rencang maka akan terlihat perbandingan kinerja diantara kedua sistem tersebut.

Tabel 4. 1 Analaisis PIECES Terhadapa Sistem Berjalan dan Sistem Rancangan

Analisis	Sistem Berjalan	Sistem Rancangan
1	2	3
***Performance* (Kinerja)**	Proses pengumpulan laporan bulanan masih dilakukan secara konvesional dengan pihak sekolah mengumpulkan laporan bulanan sekolah, setiap bulannya berupa berkas fisik ke kantor Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya, khususnya pada bidang PK. Kemudian bidang PK mencatat kembali	Pihak sekolah dapat mengumpulkan data secara cepat dan efisien terhadap waktu, tenaga, serta biaya. Dan bagi pihak kantor dapat mengelola data laporan bulanan sekolah secara cepat, tidak menimbulkan keterlambatan dalam memproses data, dan tidak menimbulkan terjadinya penumpukan berkas.

Analisis	Sistem Berjalan	Sistem Rancangan
1	**2**	**3**
	laporan bulanan sekolah tersebut kedalam buku agenda "laporan bulanan sekolah TK, SD, dan SMP". Yang dimana hal ini dirasa kurang efektif karena sering terjadinya keterlambatan pengumpulan laporan tersebut, membuat laporan tersebut tidak langsung diproses akibatnya terjadi keterlambatan terhadap monitoring sekolah, akibat yang lainnya adalah berkas semakin menumpuk karena laporan bulan-bulan sebelumnya terlambat dikumpulkan.	
Information **(Informasi)**	Informasi yang didapatkan pada sistem berjalan tidak efektif, karena pihak kantor harus menunggu laporan bulanan tersebut dikumpulkan ke kantor Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya terlebih dahulu, dan untuk mencari informasi sebelum-sebelumnya pihak kantor harus mengecek kembali laporan pada buku agenda laporan bulanan sekolah TK, SD, dan SMP.	Pihak kantor dengan mudah mencari data yang diperlukan pada laporan bulanan sekolah, karena tidak perlu membuka dan mencari kembali buku agenda laporan bulanan sekolah TK,SD, dan SMP.

Analisis	Sistem Berjalan	Sistem Rancangan
1	2	3
Economic **(Ekonomi)**	Biaya yang dibutuhkan bagi pihak sekolah terdiri pembelian kertas HVS, tintah printer, amplop, stapler, perangkat komputer untuk membuat laporan bulanan sekolah. Sedangkan bagi pihak kantor buku agenda, dan bolpoin dan kebutuhan lainnya.	Dengan adanya sistem yang akan dirancang pengeluaran akan lebih efisien dengan hanya menggunakan *smartphone* atau laptop atau perangkat komputer di sekolah maupun di kantor.
Control **(Pengendalian)**	Pihak sekolah sering terlambat mengirim laporan bulanan sekolah ke kantor Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya, dikarenakan jauhnya jarak dari sekolah ke kantor ataupun biaya transport untuk mengirimkan laporan bulanan sekolah ke kantor Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya. Dan pihak kantor harus mencatat ulang laporan tersebut ke buku agenda laporan bulanan sekolah TK, SD, dan SMP.	Pihak sekolah dimudahkan dengan tidak perlu lagi mengirimkan laporan bulanan secara langsung ke kantor Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya. Dan pihak kantor tidak perlu menulis kembali laporan bulanan sekolah ke buku agenda laporan bulanan sekolah TK, SD, dan SMP.
Efficiency **(Efisiensi)**	Kurangnya efisiensi waktu dan tenaga dalam pengiriman laporan bulanan sekolah dan pencatat kembali laporan bulanan sekolah.	Efisiensi terhadap waktu karena proses pengumpulan laporan bulanan sekolah bisa dilakukan kapan saja, dan dimana saja, selagi ada jaringan internet. Dan tidak perlu mencatat ulang kembali laporan

Analisis	Sistem Berjalan	Sistem Rancangan
1	2	3
		bulanan sekolah karena sudah ada pada sistem ketika pihak sekolah mengumpulkan laporan bulanan sekolahnya.
Service **(Pelayanan)**	Pelayanan pada sistem yang berjalan masih kurang, karena pada saat terjadinya kekurangan data pada laporan bulanan sekolah, pihak sekolah tidak menerima informasi apapun, sampai pada pengiriman bulan selanjutnya.	Pelayanan pada sistem yang dirancang, dapat sangat memperbaiki pelayanan yang sedang berjalan sekarang, karena saat pihak kantor menerima laporan bulanan sekolah, pihak kantor bisa langsung menginformasikan kesesuaian data pada laporan bulanan tersebut lengkap atau kurangnya data pada hari yang sama.

Berdasarkan analisisi diatas, dapat diketahui bahwa kinerja sistem yang berjalan saat ini masih dirasa kurang karena masih dilakukan dengan cara konvensional seperti masih terjadinya pencatatan berulang, dan tidak efisien terhadap waktu dan tenaga dalam mengirim laporan bulanan sekolah ke kantor Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya. Dengan adanya sistem yang dirancang, maka dapat meminimalisir kendala-kendala yang sering terjadi pada sistem yang sedang berjalan.

4.1.2 Hasil Rancangan Antarmuka

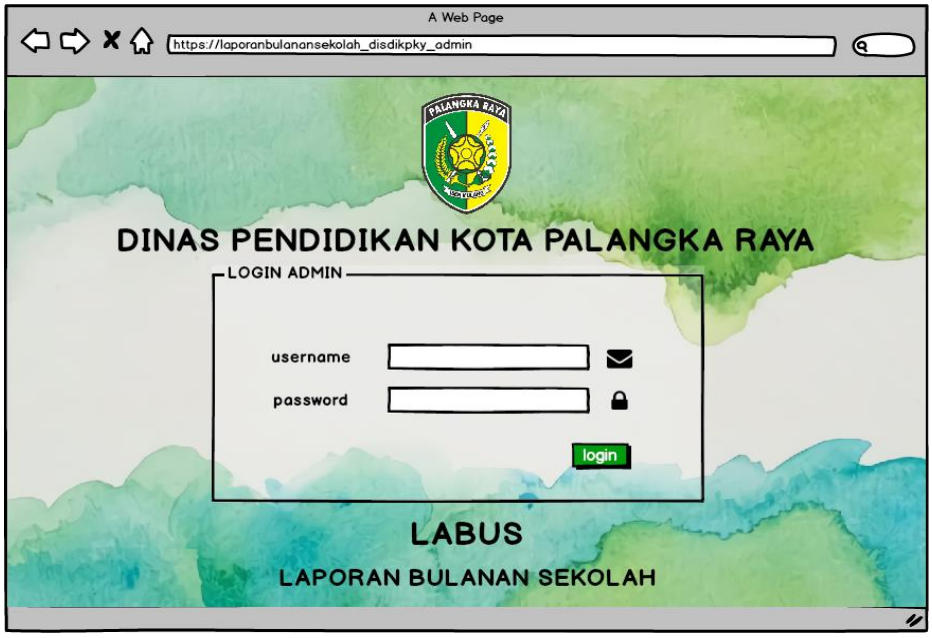
Setelah dilakukan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan, maka penulis merancang sebuah sistem yang dapat membantu pihak

perpustakaan dalam mengatasi permasalahan ataupun kelemahan yang terdapat pada sistem yang sedang berjalan.

Adapun hasil rancangan antarmuka ini memiliki dua pengguna yaitu Admin dan Operator, dibawah ini akan dijelaskan mengenai fungsi atau kegiatan yang dapat dilakukan pengguna terhadap sistem yang dirancang penulis.

4.1.2.1 Halaman *Login* Admin

Halaman *login* khusus admin adalah halaman yang digunakan untuk masuk kehalaman admin dimana admin harus memasukan *username* dan *password* sebelum masuk ke halaman utama untuk mendapatkan akses sistem yang telah dibuat.

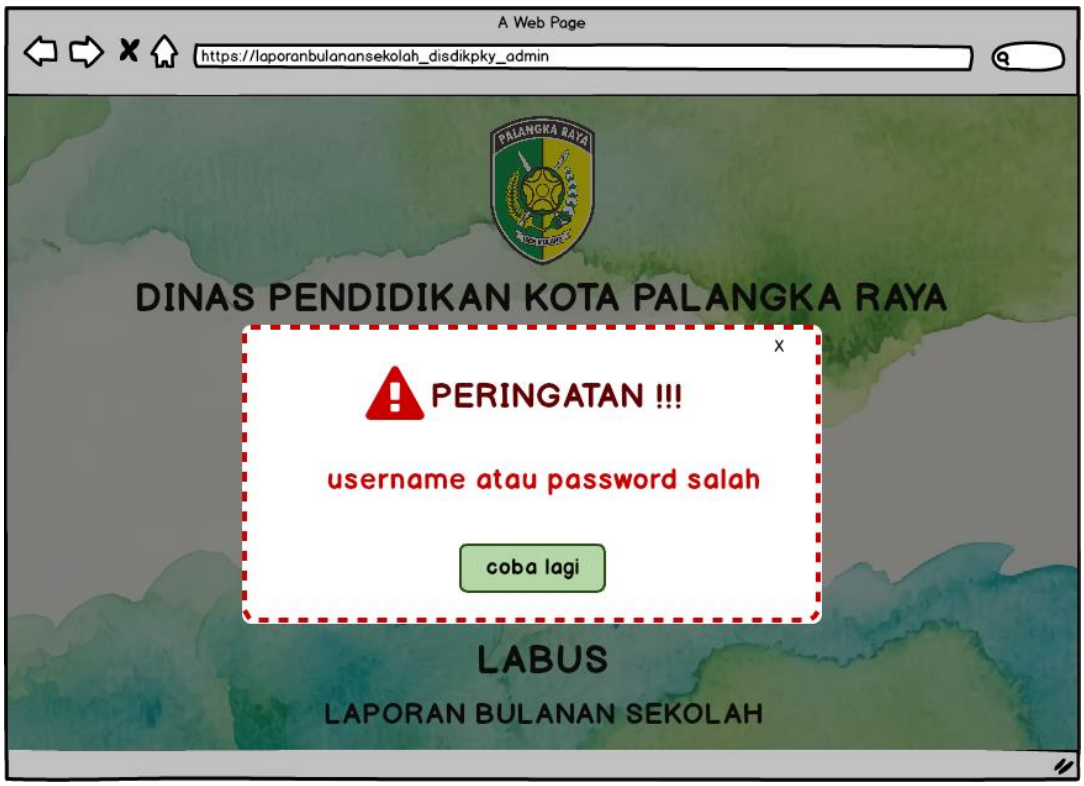


Gambar 4. 1. Halaman *Login* Admin Tampilan *Web*



Gambar 4. 2. Halaman *Login* Admin Tampilan *Mobile*

Jika, Admin memasukan *username* atau *password* yang salah, maka akan muncul peringatan bahwa *username* atau *password* yang dimasukkan salah.



Gambar 4. 3. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah

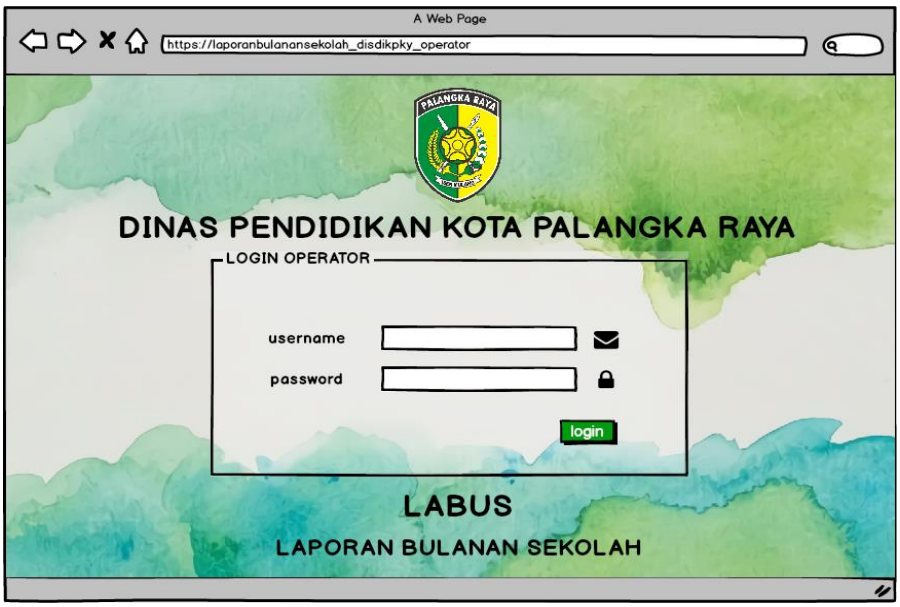
Tampilan *Web*



Gambar 4. 4. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Mobile*

4.1.2.2 Halaman *Login* Operator

Halaman *login* khusus Operartor adalah halaman yang digunakan untuk masuk kehalaman Operator dimana Operator harus memasukan *username* dan *password* sebelum masuk ke halaman utama untuk mendapatkan akses sistem.

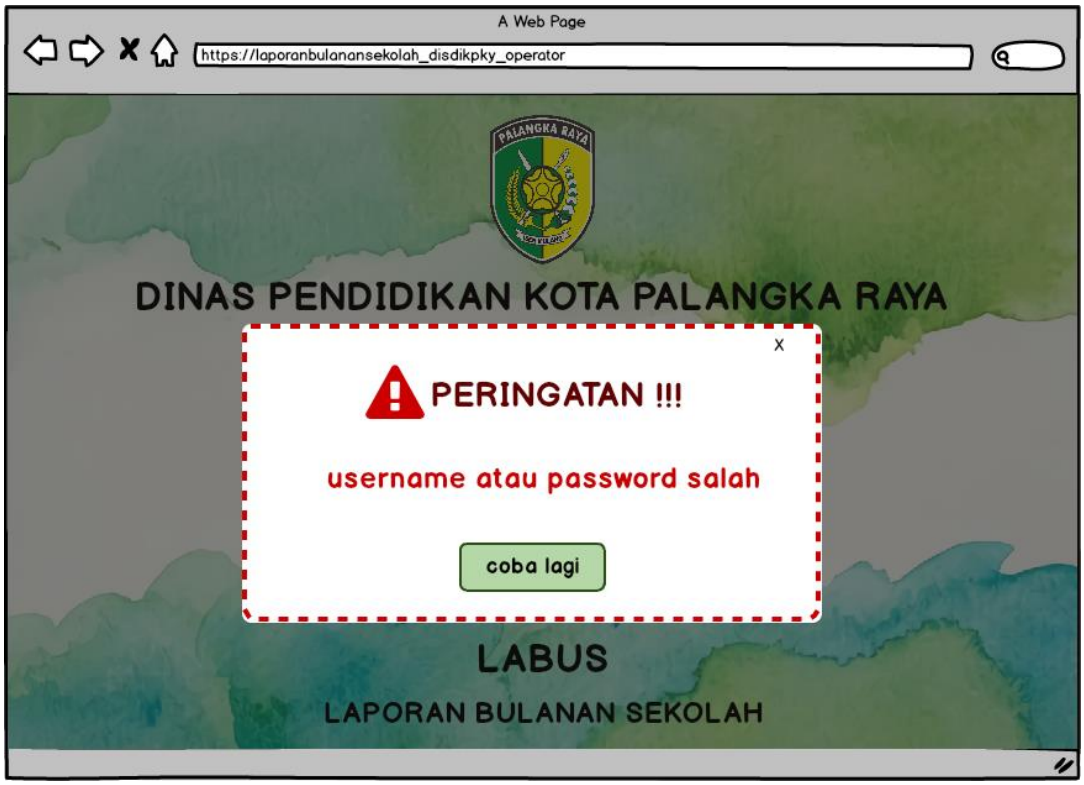


Gambar 4. 5. Halaman *Login* Operator Tampilan *Web*



Gambar 4. 6. Halaman *Login* Operator Tampilan *Mobile*

Jika, Admin memasukan *username* atau *password* yang salah, maka akan muncul peringatan bahwa *username* atau *password* yang dimasukkan salah.



Gambar 4. 7. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah

Tampilan *Web*



Gambar 4. 8. Halaman Peringatan *Username* Dan *Password* Salah Tampilan *Mobile*

4.1.2.3 Halaman *Home* Admin

Gambar dibawah ini merupakan desain *Home* halaman beranda awal dari Admin setelah *login*, selain itu terdapat juga menu-menu pada perancangan ini.



Gambar 4. 9. Halaman *Home* Admin Tampilan *Web*



Gambar 4. 10. Halaman *Home* Admin Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila Admin ingin meninggalkan halaman *web*, maka Admin menekan tombol *logout*, lalu akan muncul halaman konfirmasi apakah Admin yakin ingin meninggalkan halaman.



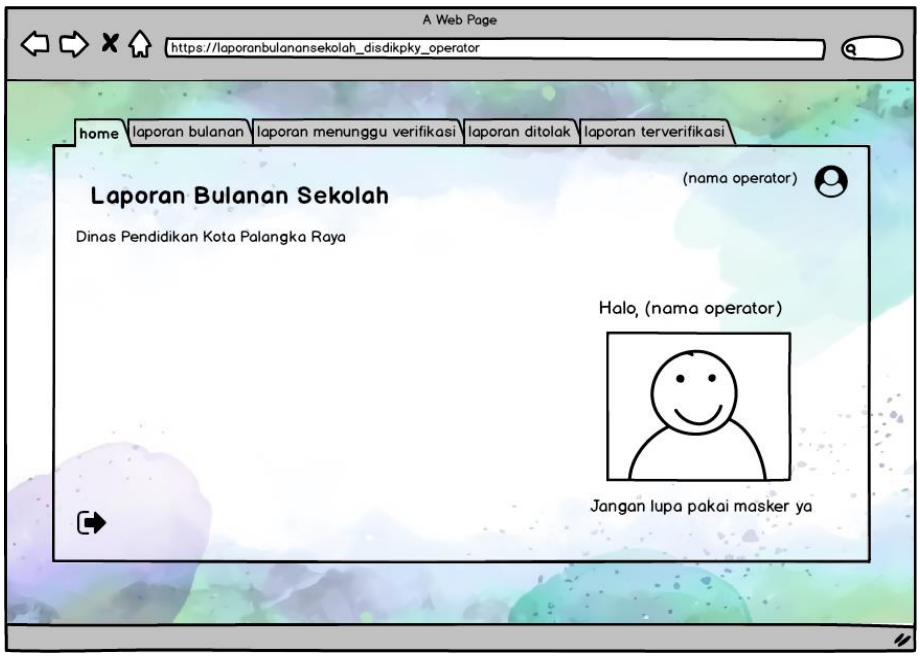
Gambar 4. 11. Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Web*



Gambar 4. 12. Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Mobile*

4.1.2.4 Halaman *Home* Operator

Gambar dibawah ini merupakan desain *Home* halaman beranda awal dari Operator setelah *login*, selain itu terdapat juga menu-menu pada perancangan ini.



Gambar 4. 13. Halaman *Home* Operator Tampilan *Web*



Gambar 4. 14. Halaman *Home* Operator Tampilan *Web*

Gambar dibawah ini apabila Operator ingin meninggalkan halaman *web*, maka Operator menekan tombol *logout*, lalu akan muncul halaman konfirmasi apakah Operator yakin ingin meninggalkan halaman.



Gambar 4. 15. Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman Tampilan *Web*



Gambar 4. 16. Halaman Konfirmasi Meninggalkan Halaman

Tampilan *Mobile*

4.1.2.5 Halaman Laporan Bulanan

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Laporan Bulanan untuk mengupload file laporan bulanan sekolah.



Gambar 4. 17. Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Web*

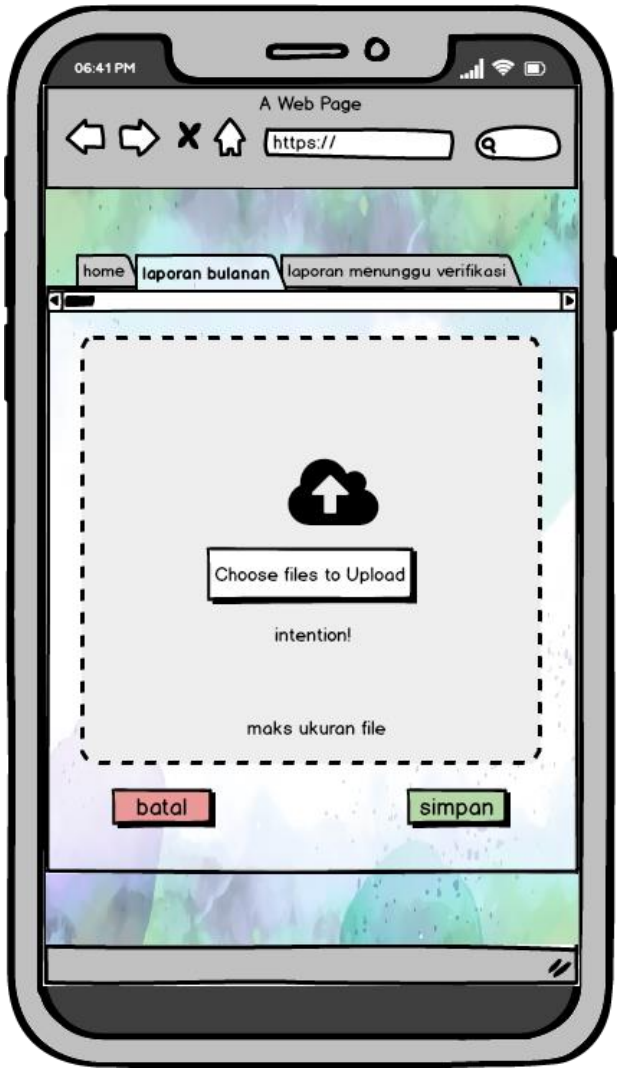


Gambar 4. 18. Halaman Laporan Bulanan Tampilan *Mobile*

Saat klik *upload* file, akan tampil halaman untuk upload file dengan jenis file PDF. dan maksimal ukuran file 5mb.

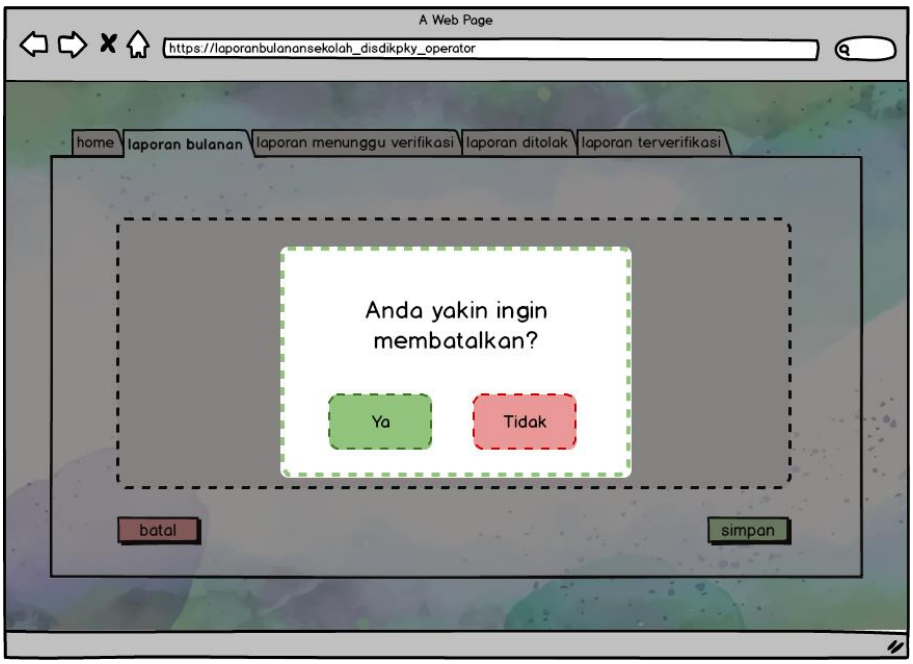


Gambar 4. 19. Halaman Upload File Tampilan *Web*



Gambar 4. 20. Halaman Upload File Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila Operator klik *button* batal, maka akan muncul halaman konfirmasi apakah Operator yakin ingin membatalkan mengupload file.



Gambar 4. 21. Halaman Konfirmasi Membatalkan *Upload* File Tampilan *Web*



Gambar 4. 22. Halaman Konfirmasi Membatalkan *Upload* File Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila file yang dikirim tidak menggunakan PDF. dan ukuran file melebihi dari 5mb, maka sistem akan menampilkan notifikasi *upload* gagal karena file tersebut tidak sesuai format yang ada.



Gambar 4. 23. Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Web*

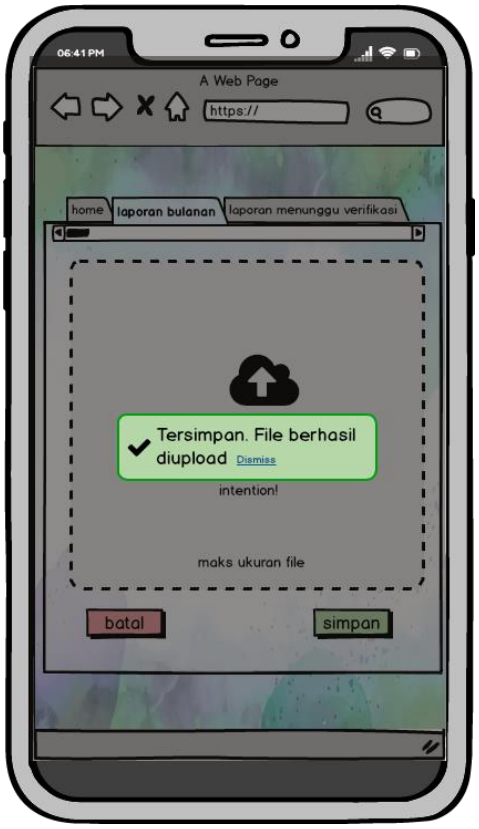


Gambar 4. 24. Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila file yang diupload sudah sesuai dengan format yang ada, maka sistem akan menampilkan notifikasi file berhasil di*upload.*



Gambar 4. 25. Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Web*



Gambar 4. 26. Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Mobile*

Setelah selesai *upload* file Operator akan menyelesaikan *upload* laporan dengan klik *button* selesai. Pada saat menekan *button* selesai maka akan muncul konfirmasi apakah sudah yakin ingin mengirim laporan.

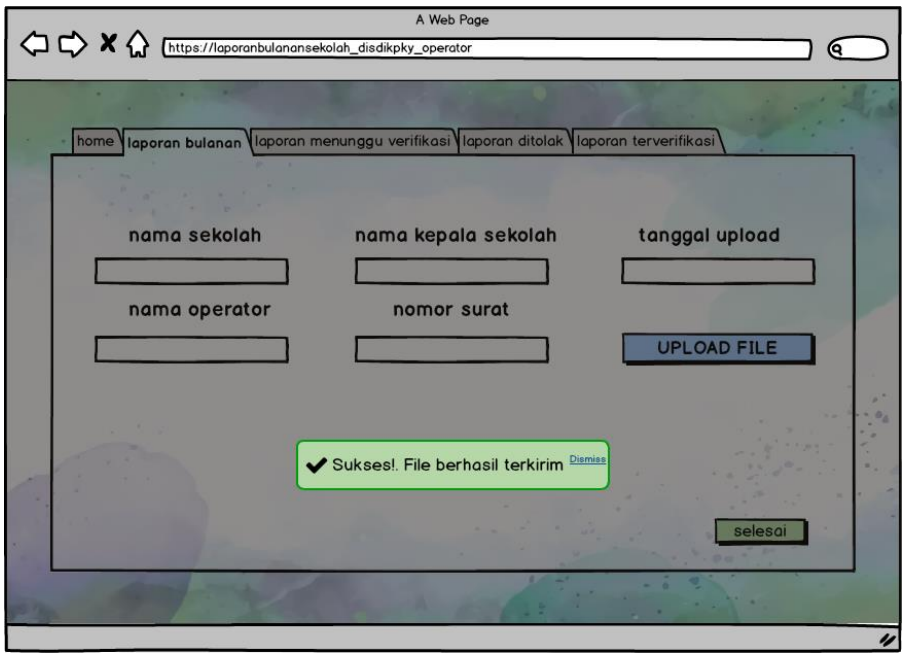


Gambar 4. 27. Konfirmasi Mengirim Laporan Tampilan *Web*



Gambar 4. 28. Konfirmasi Mengirim Laporan Tampilan *Mobile*

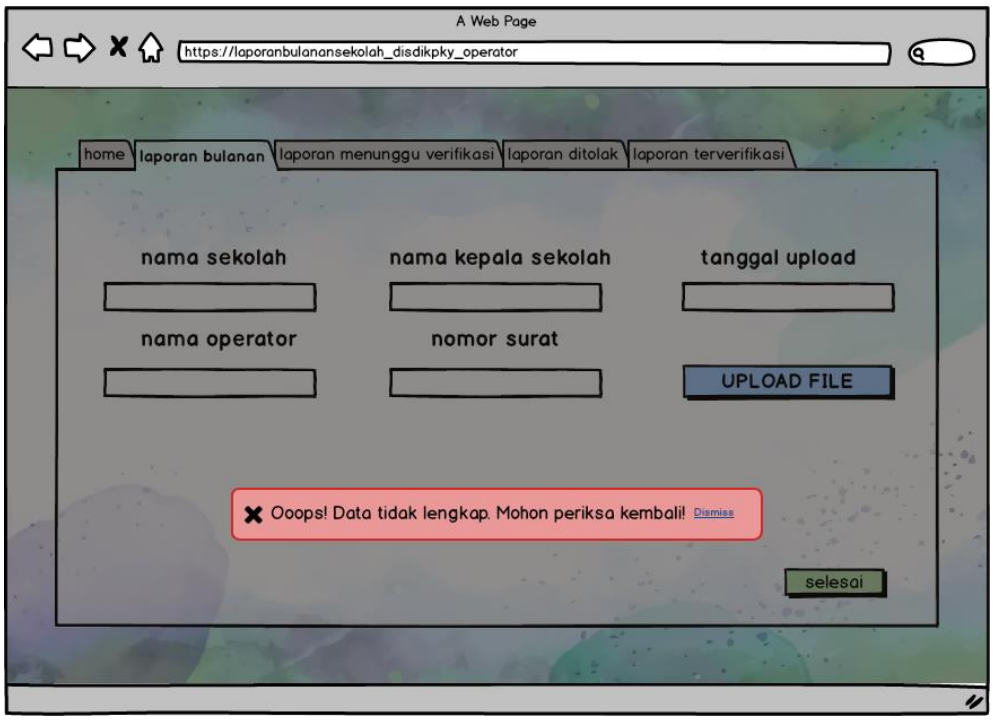
Jika Ya, maka akan muncul antara 2 notifikasi, yaitu gagal atau berhasil. Jika data sudah sesuai format maka sistem akan menampilkan notifikasi file berhasil dikirim, jika data tidak sesuai maka sistem akan menampilkan notifikasi *upload* gagal.



Gambar 4. 29. Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Web*



Gambar 4. 30. Notifikasi *Upload* Berhasil Tampilan *Mobile*



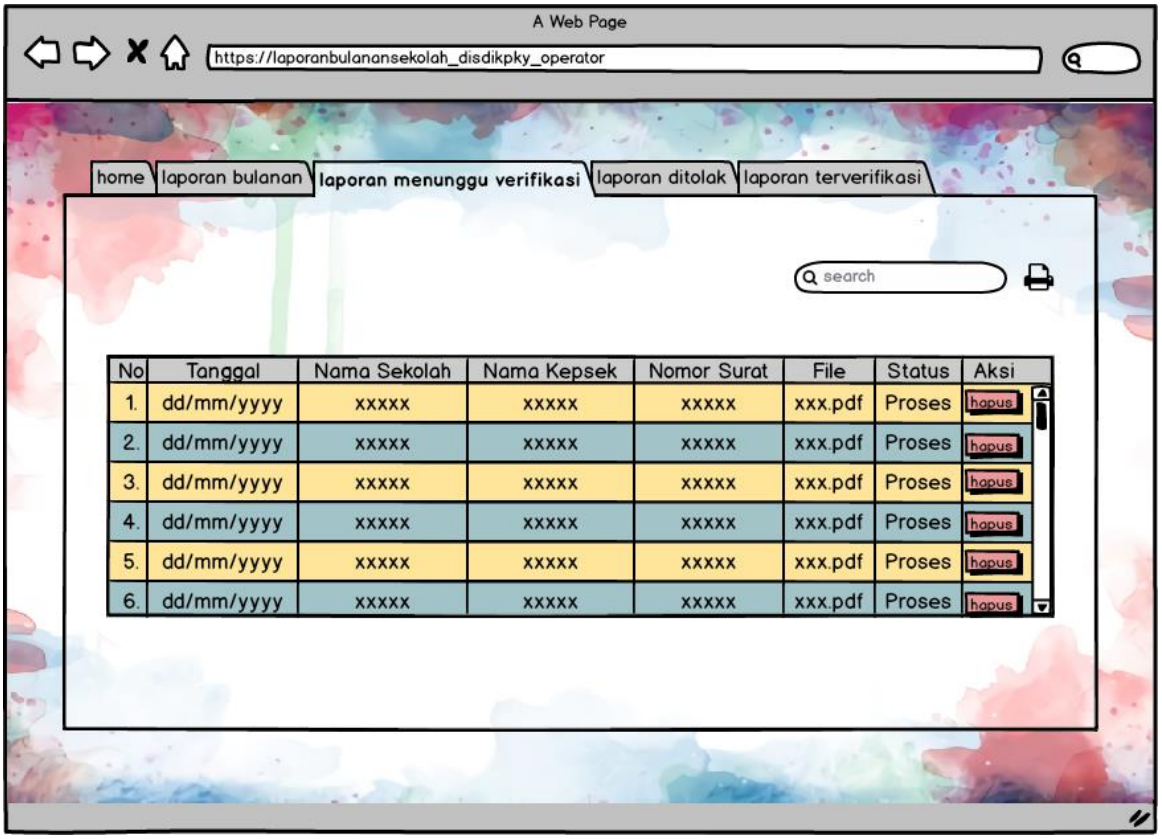
Gambar 4. 31. Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Web*



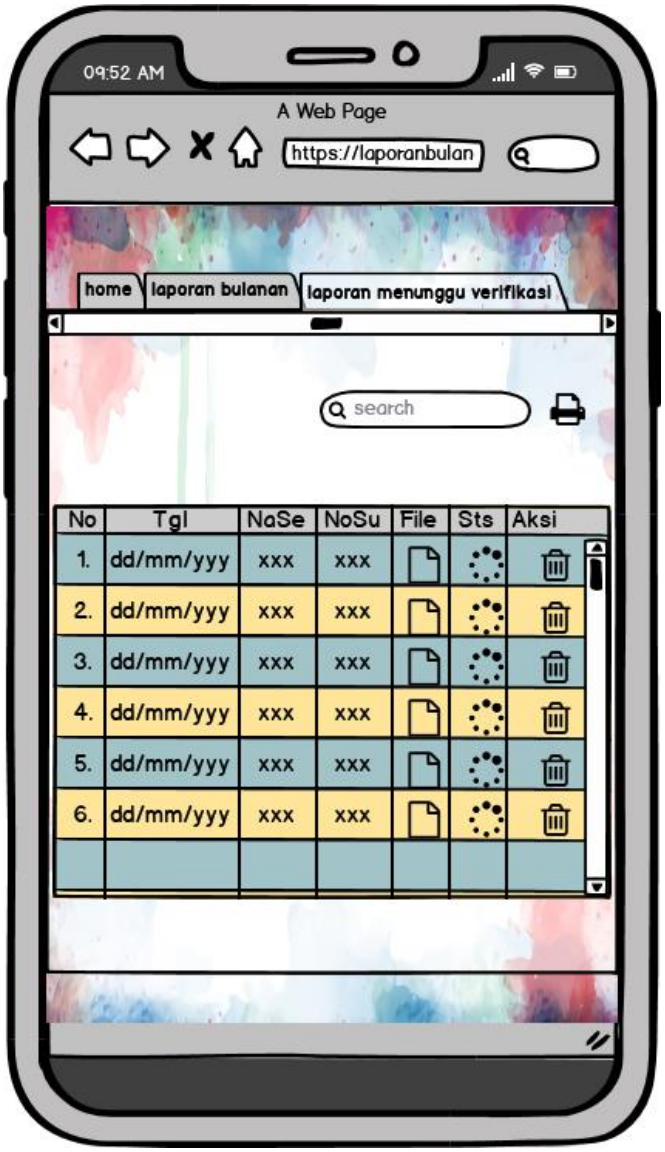
Gambar 4. 32. Notifikasi *Upload* Gagal Tampilan *Mobile*

4.1.2.6 Halaman Menunggu Verifikasi

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Menunggu Verifikasi laporan bulanan yang telah di *upload*.

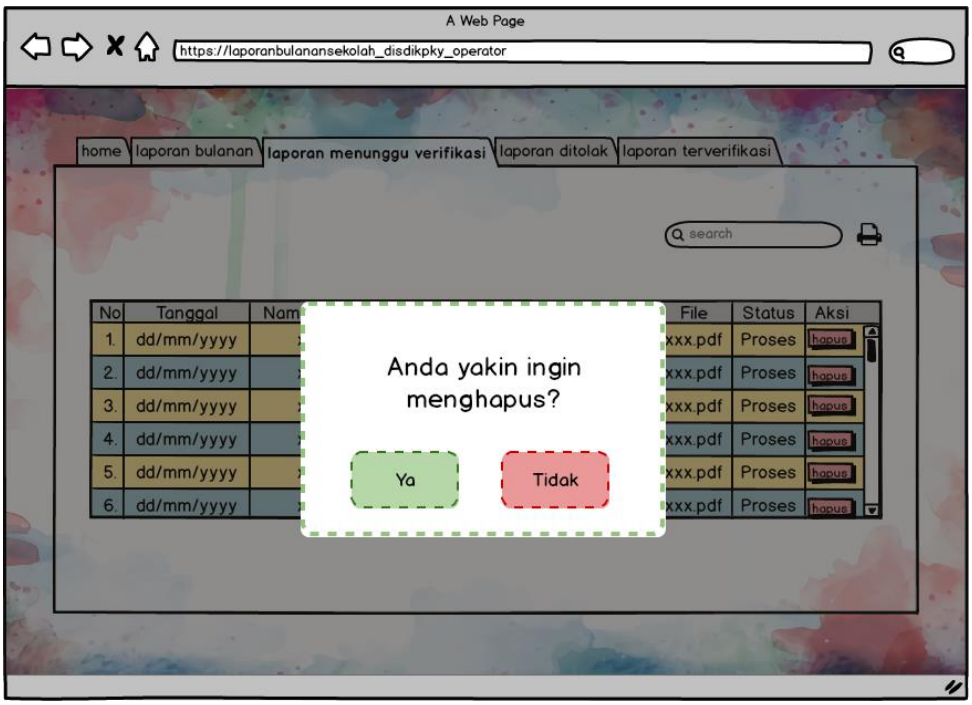


Gambar 4. 33. Halaman Menunggu Verifikasi Tampilan *Web*



Gambar 4. 34. Halaman Menunggu Verifikasi Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila Operator ini menghapus laporan yang telah di*upload*, maka sistem akan menampilkan konfirmasi apakah Operator yakin ingin menghapus.

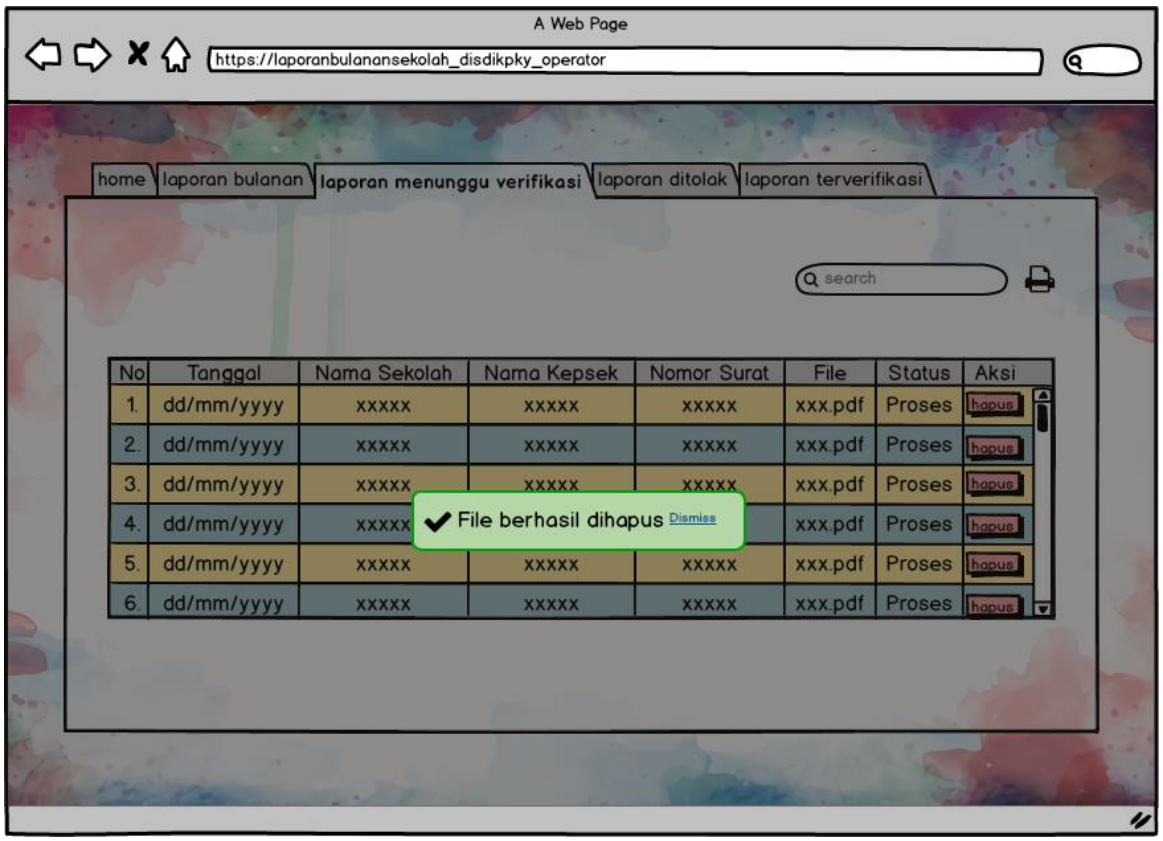


Gambar 4. 35. Konfirmasi Hapus Laporan Menunggu Verifikasi Tampilan *Web*

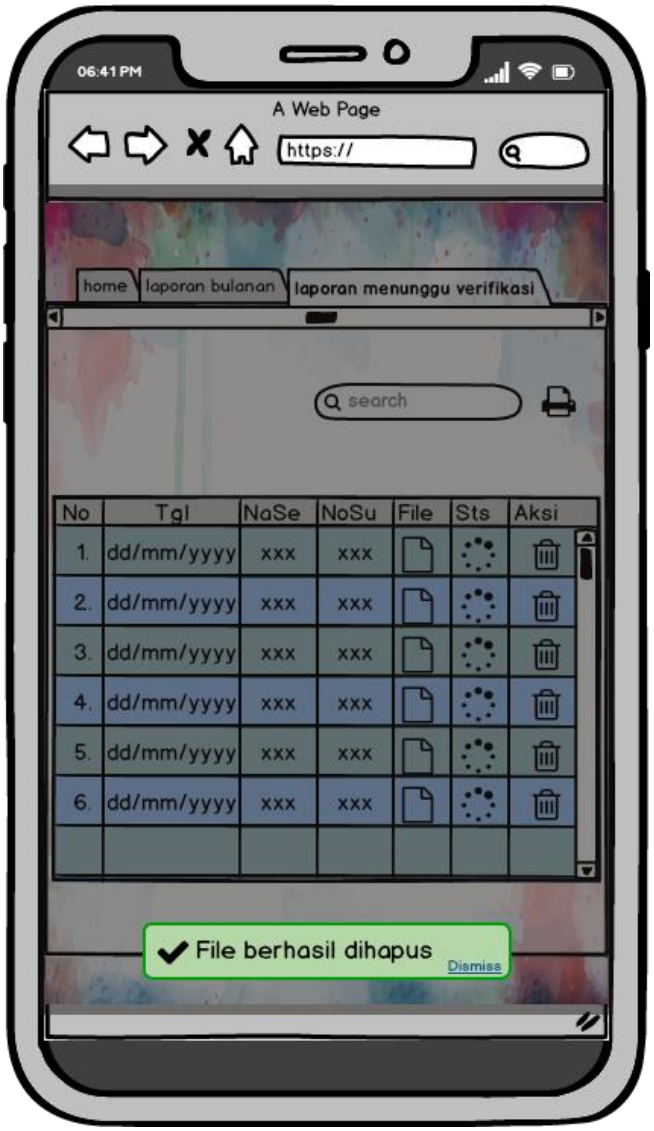


Gambar 4. 36. Konfirmasi Hapus Laporan Menunggu Verifikasi Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila Ya maka sistem akan menampilkan notifikasi file berhasil dihapus.



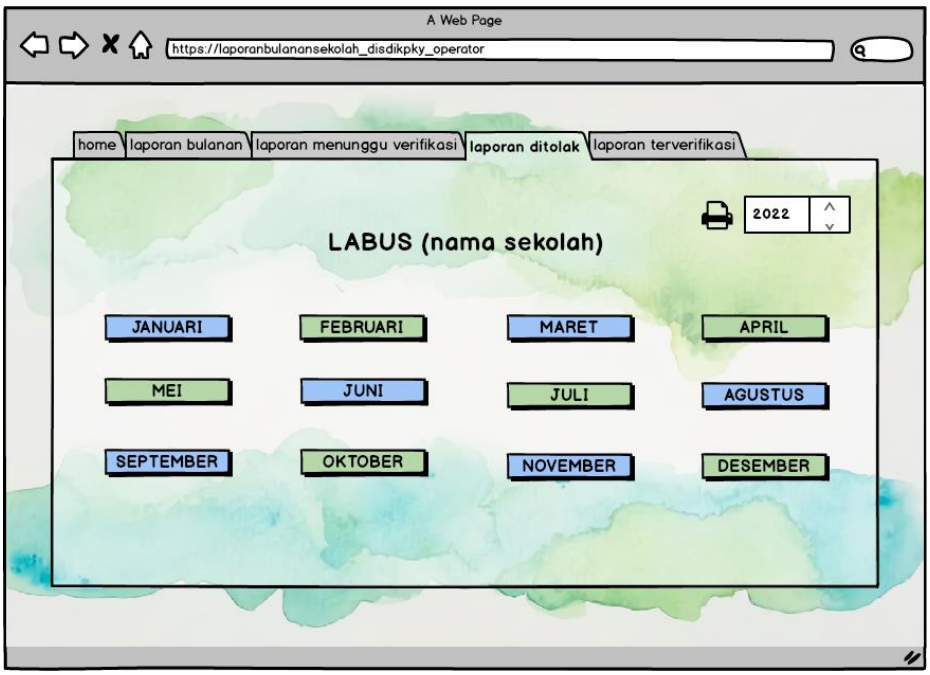
Gambar 4. 37. Notifikasi File Berhasil Dihapus Tampilan *Web*



Gambar 4. 38. Notifikasi File Berhasil Dihapus Tampilan *Mobile*

4.1.2.7 Halaman Laporan Ditolak

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Laporan Ditolak, jika laporan tidak sesuai atau adanya kekurangan data pada laporan tersebut.

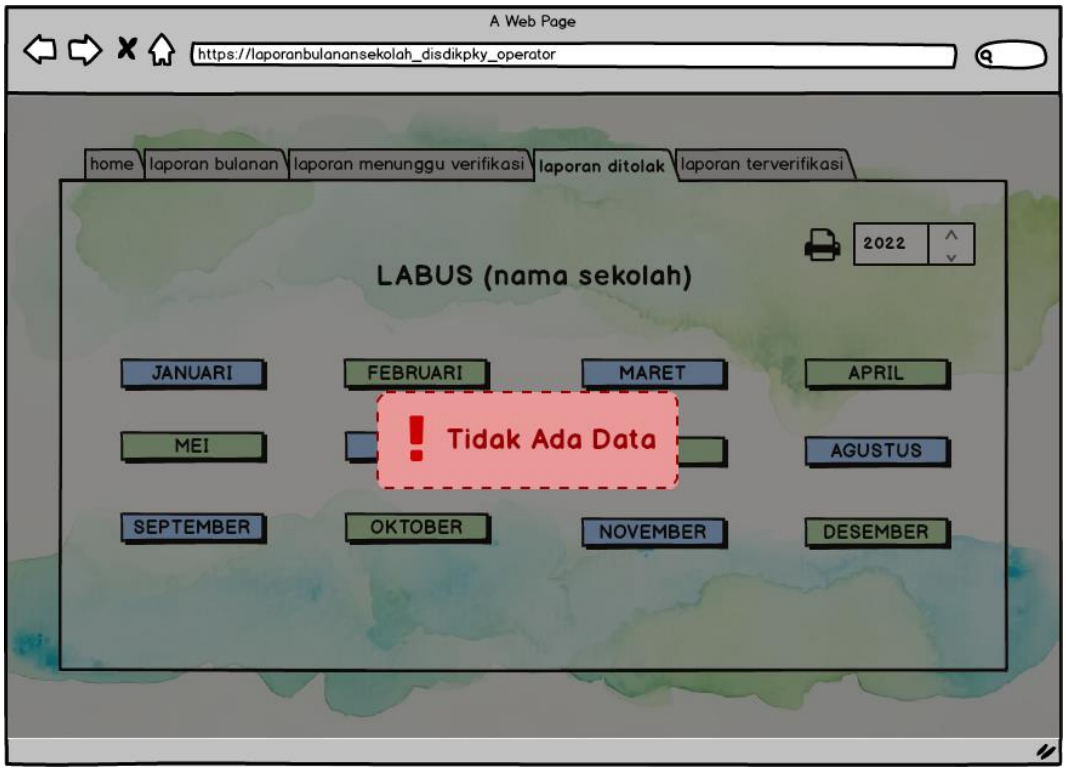


Gambar 4. 39. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Web*



Gambar 4. 40. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila tidak ada laporan ditolak pada bulan tertentu, maka sistem akan menampilkan konfirmasi data tidak ada.



Gambar 4. 41. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web*

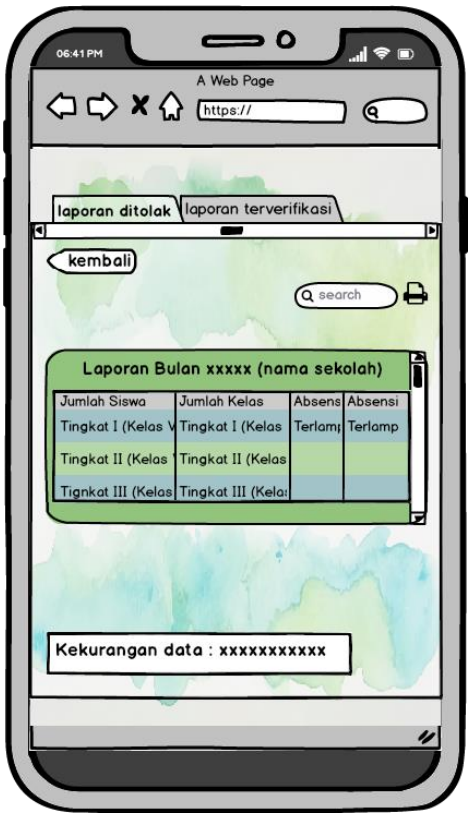


Gambar 4. 42. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila ada laporan yang ditolak maka akan tampil halaman laporan yang ditolak beserta keterangan data apa saja yang tidak lengkap.



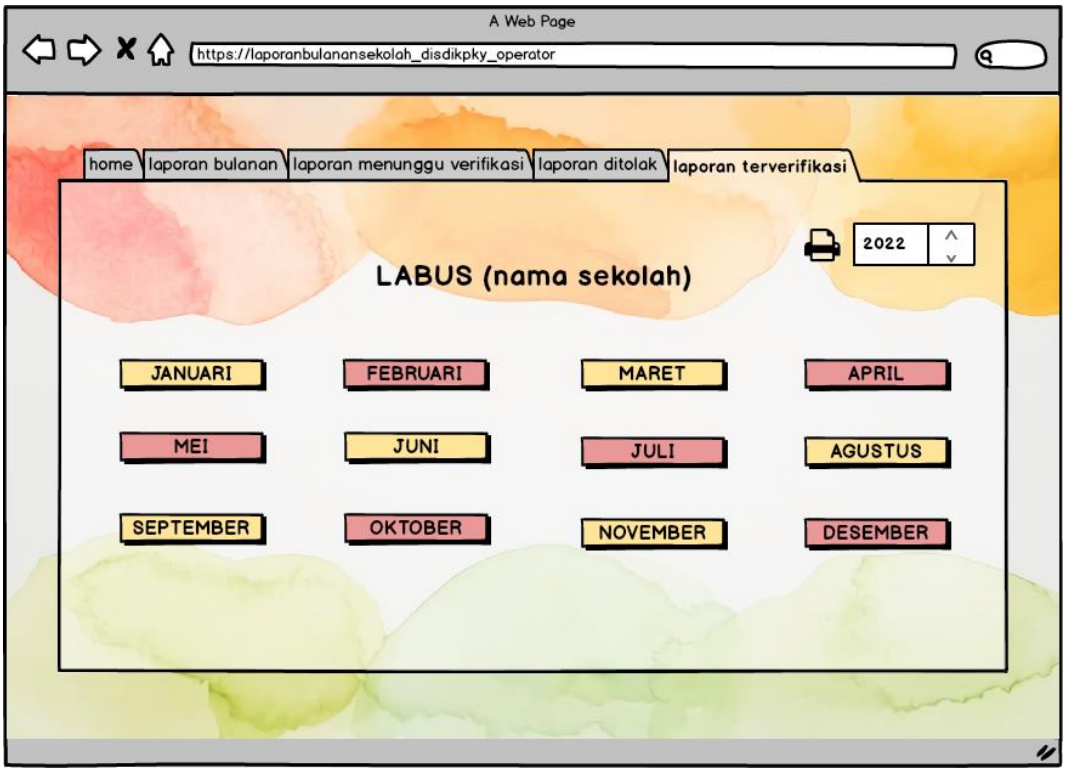
Gambar 4. 43. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Web*



Gambar 4. 44. Halaman Laporan Ditolak Tampilan *Mobile*

4.1.2.8 Halaman Laporan Terverifikasi

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Laporan Terverifikasi, jika laporan sudah diverifikasi oleh Admin.

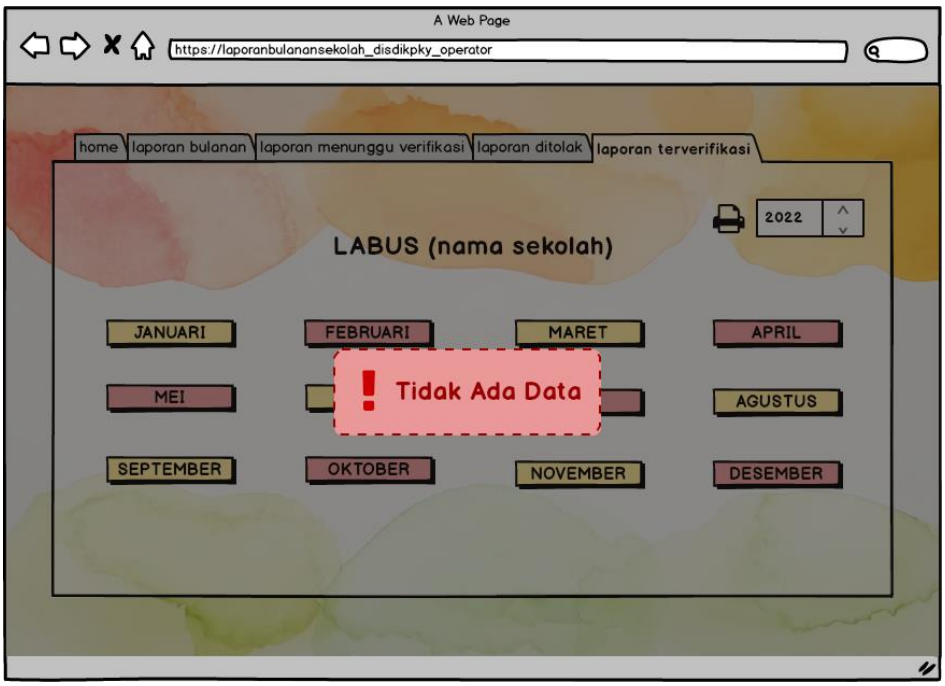


Gambar 4. 45. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 4. 46. Halaman Laporan Tervifikasi Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila tidak ada laporan diterima pada bulan tertentu, maka sistem akan menampilkan konfirmasi data tidak ada.

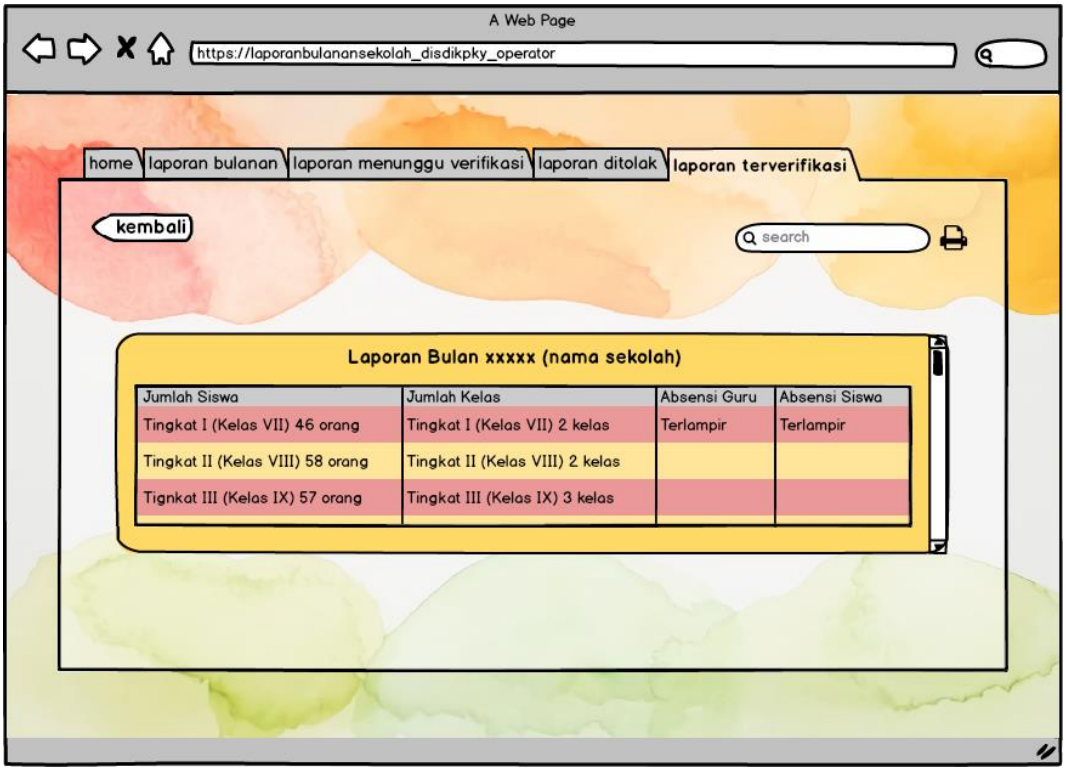


Gambar 4. 47. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web*



Gambar 4. 48. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila laporan sudah diverifikasi maka sistem akan menampilkan laporan.



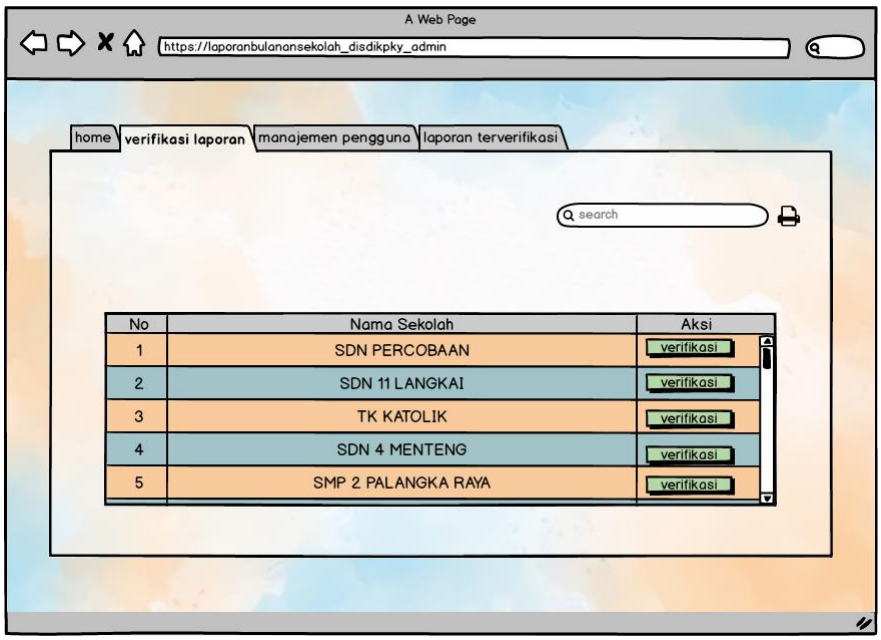
Gambar 4. 49. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 4. 50. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile*

4.1.2.9 Halaman Verifikasi Laporan

Gambar dibawah ini merupakan desain halaman Verifikasi Laporan. Admin akan memverifikasi laporan bulanan sekolah yang telah di *upload* oleh Operator.

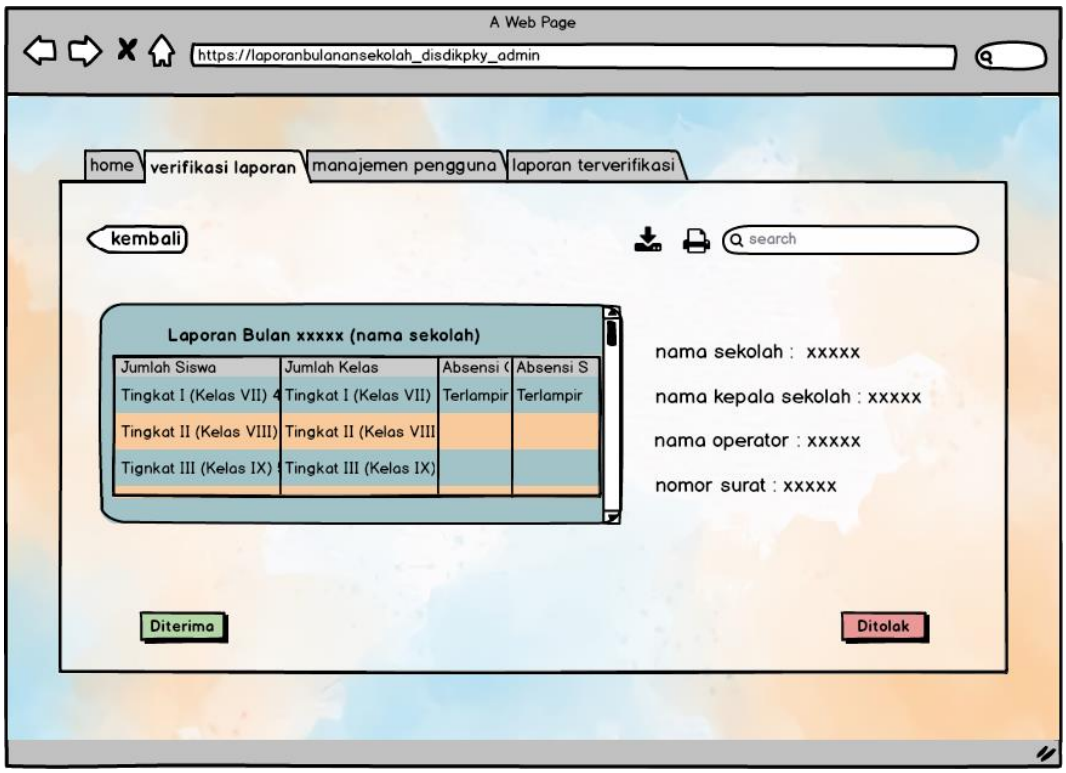


Gambar 4. 51. Halaman Verifikasi Laporan Tampilan *Web*

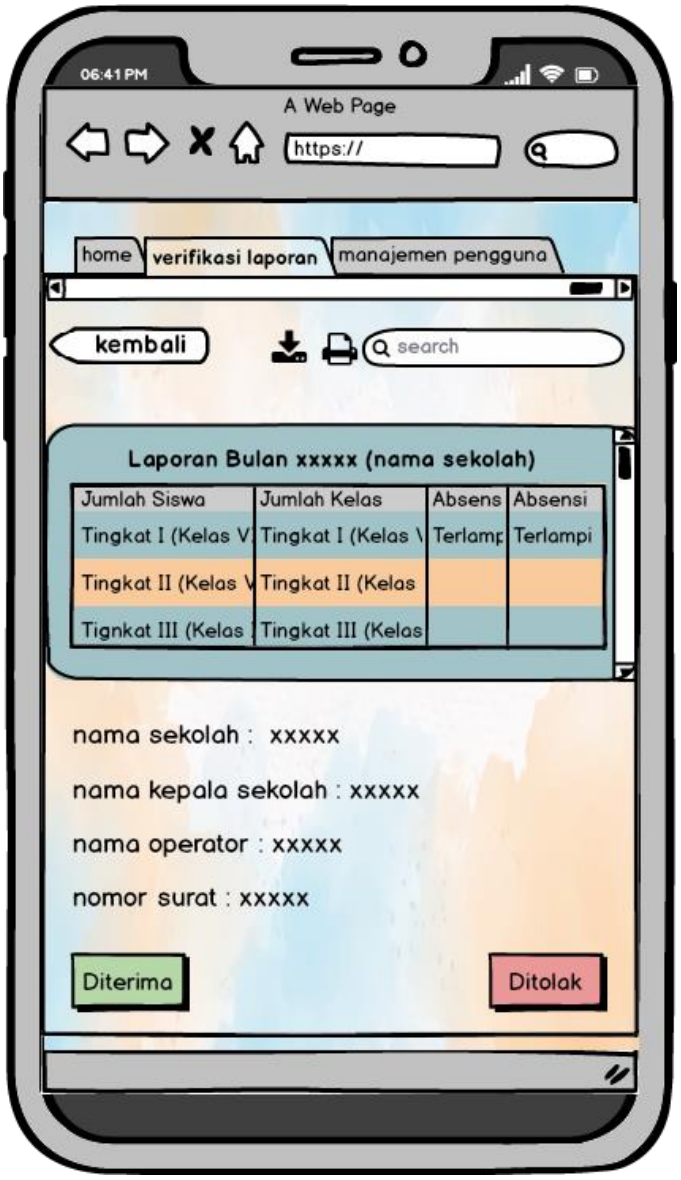


Gambar 4. 52. Halaman Verifikasi Laporan Tampilan *Mobile*

Kemudian Admin mengklik *button* verifikasi dan akan masuk ke halaman periksa laporan.

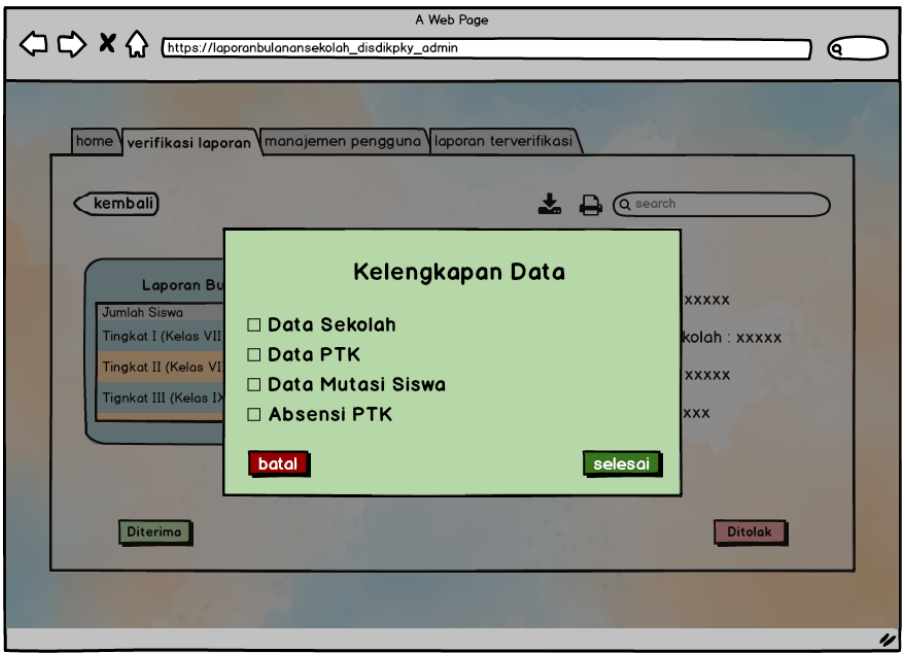


Gambar 4. 53. Halaman Periksa Laporan Tampilan *Web*



Gambar 4. 54. Halaman Periksa Laporan Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila Admin ingin menerima, maka sistem akan menampilkan konfirmasi kelengkapan data terlebih dahulu.

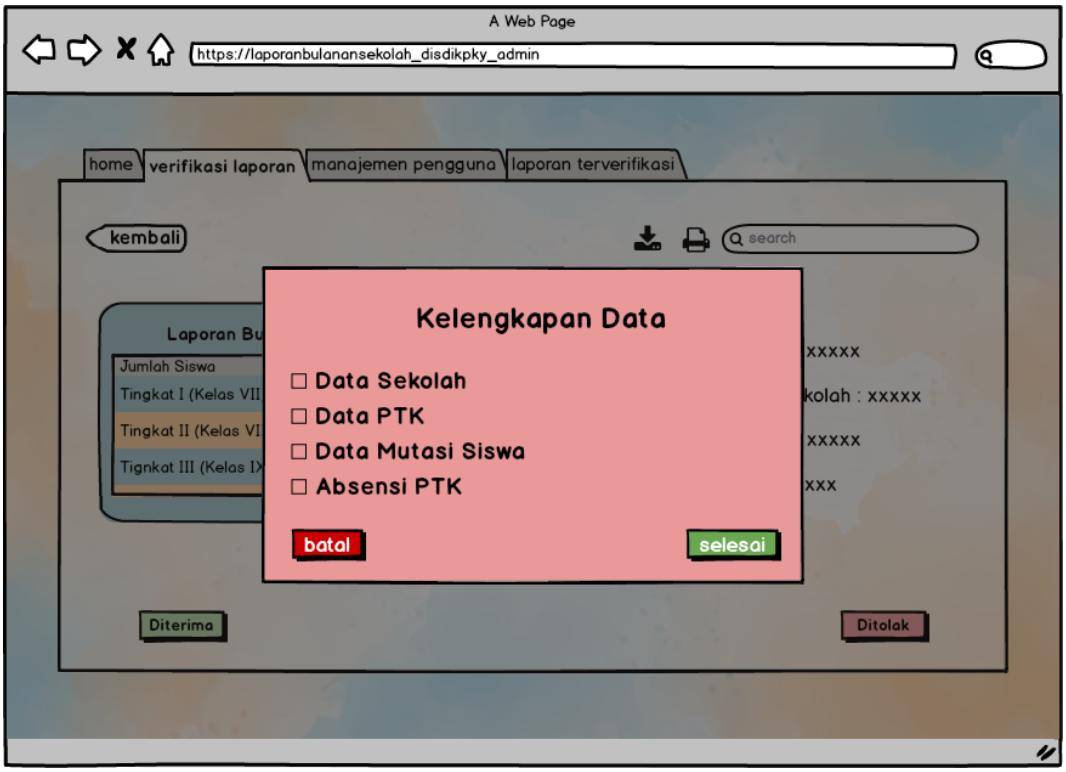


Gambar 4. 55. Konfirmasi Kelengkapan Data Tampilan *Web*



Gambar 4. 56. Konfirmasi Kelengkapan Data Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila Admin ingin menolak laporan, maka sistem akan menampilkan konfirmasi kekurangan data terlebih dahulu.

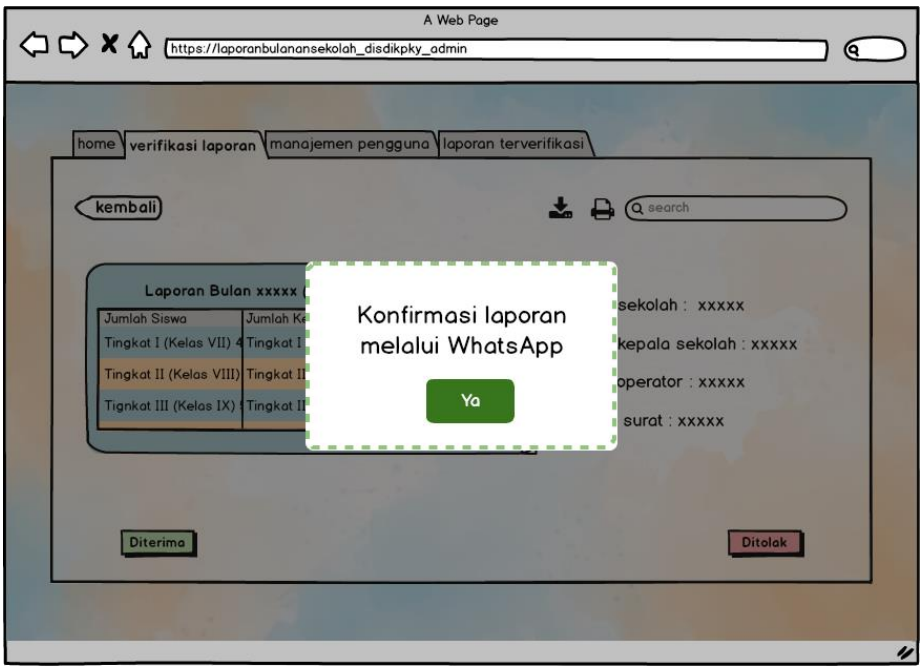


Gambar 4. 57. Konfirmasi Kekurangan Data Tampilan *Web*



Gambar 4. 58. Konfirmasi Kekurangan Data Tampilan *Mobile*

Setelah memeriksa kelengkapan atau kekurangan data Admin klik selesai, maka sistem akan menampilkan konfirmasi verifikasi ke *WhatsApp* sekolah.



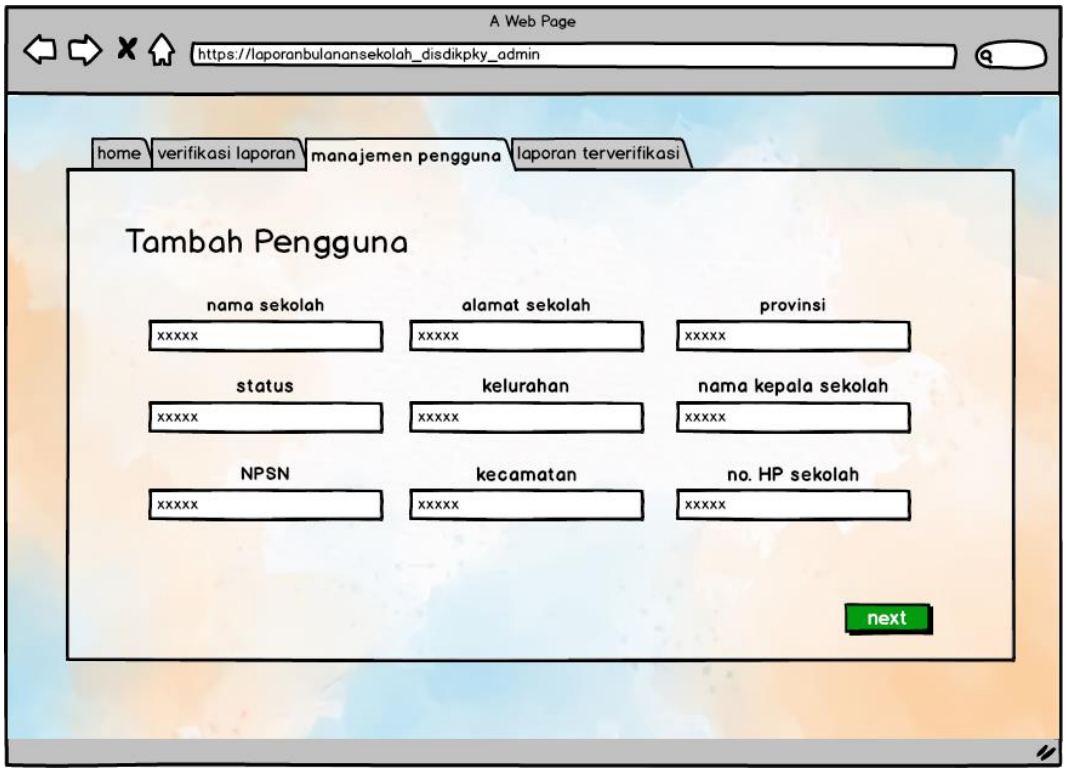
Gambar 4. 59. Konfirmasi Verifikasi Melalui WhatsApp Tampilan *Web*



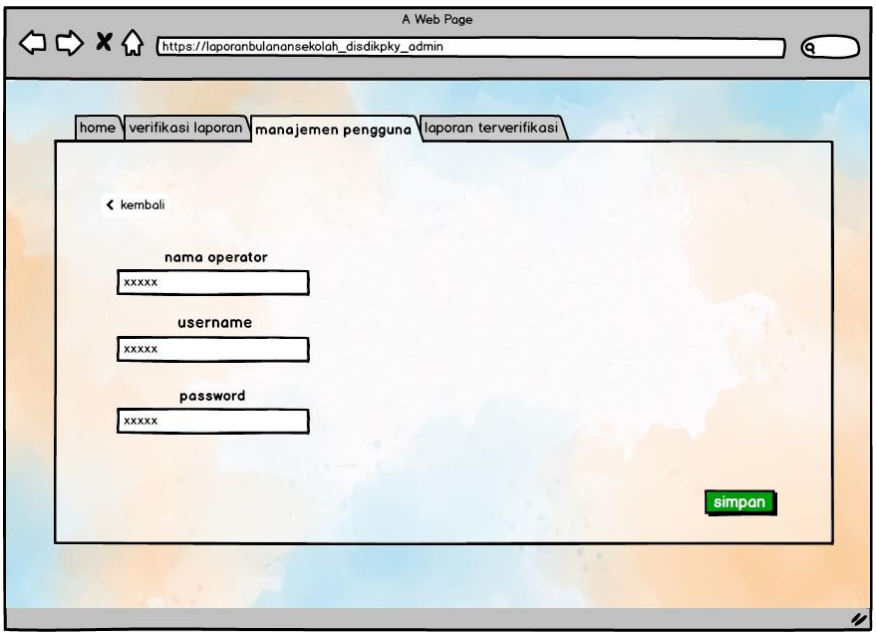
Gambar 4. 60. Konfirmasi Verifikasi Melalui WhatsApp Tampilan *Mobile*

4.1.2.10 Halaman Manajemen Pengguna

Gambar dibawah ini merupakan desain Manajemen Pengguna. Admin akan memasukan nama sekolah, status, NPSN, alamat sekolah, kelurahan, kecamatan, provinsi, nama kepala sekolah, no. HP sekolah, nama Operator, *username* dan *password* untuk pengguna baru.



Gambar 4. 61. Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Web*



Gambar 4. 62. Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Web*

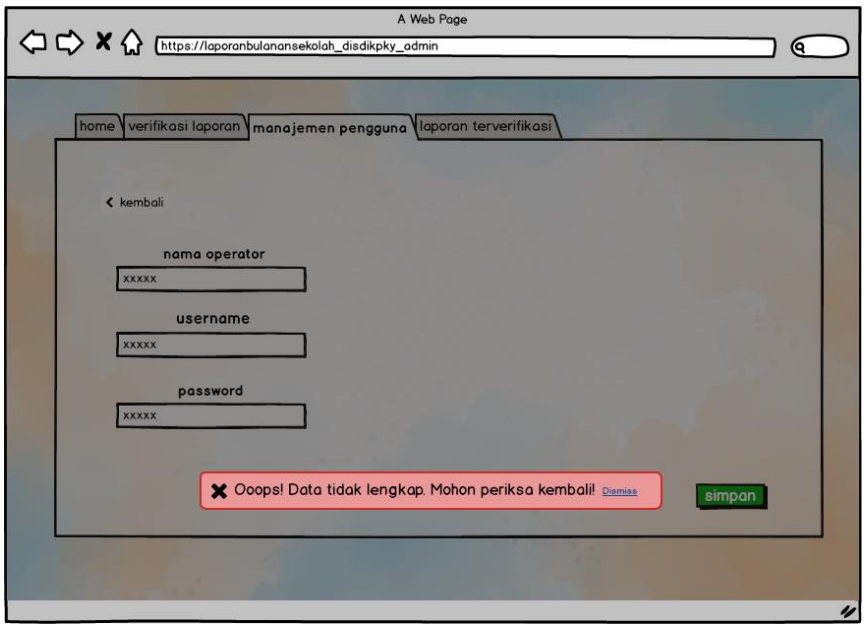


Gambar 4. 63. Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Mobile*

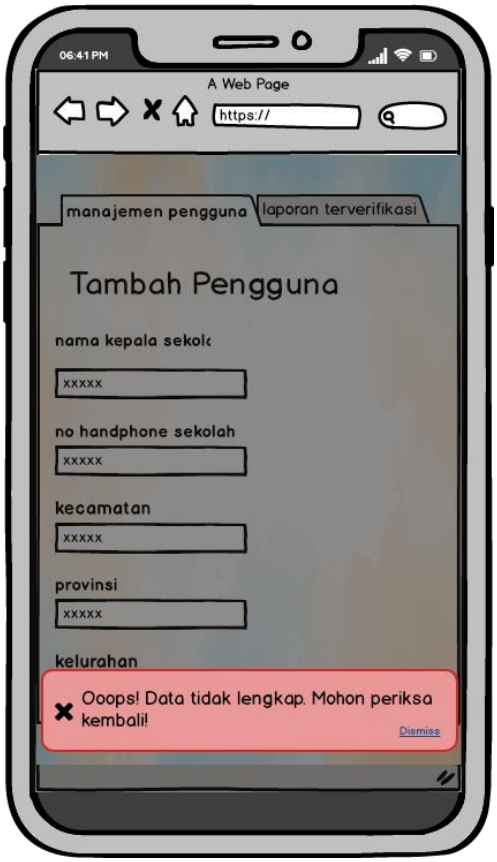


Gambar 4. 64. Halaman Manajemen Pengguna Tampilan *Mobile*

Gamba dibawah ini apabila Admin sudah mengisi semua data, selanjutnya Admin klik simpan untuk meniympan data. Jika data tidak sesuai maka sistem akan menampilkan notifikasi data tidak lengkap.

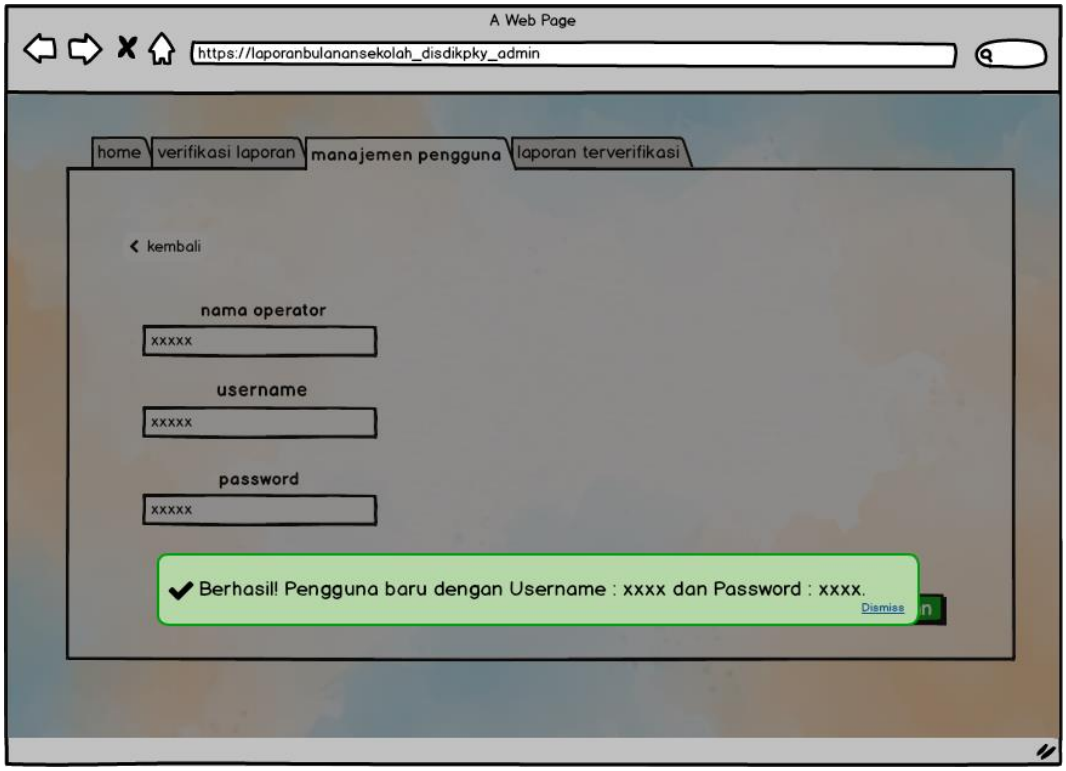


Gambar 4. 65. Notifikasi Data Tidak Lengkap Tampilan *Web*

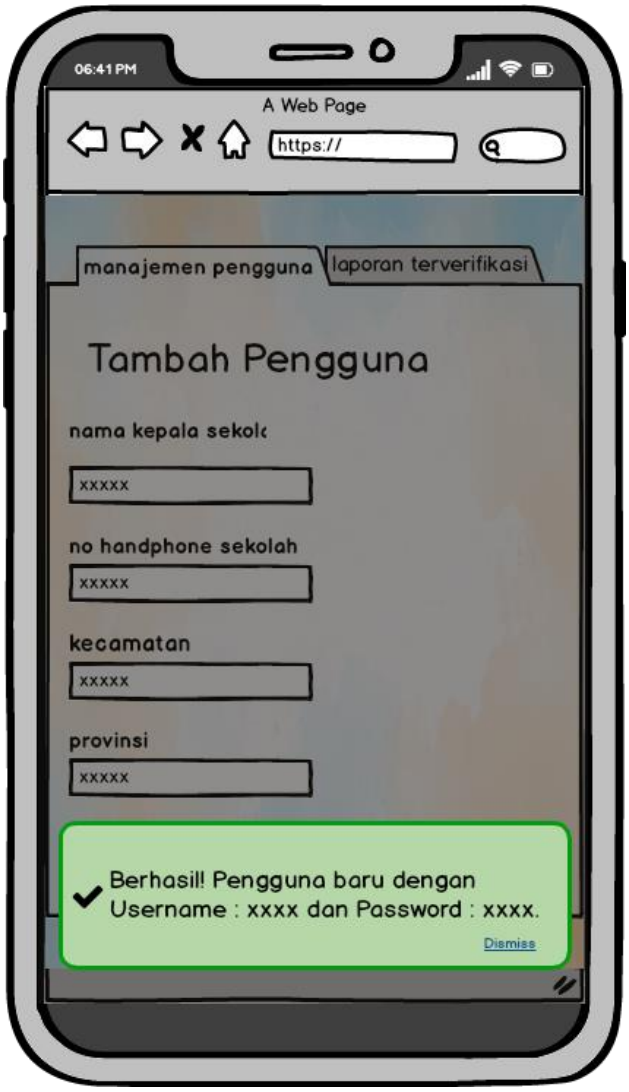


Gambar 4. 66. Notifikasi Data Tidak Lengkap Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini apabila Admin sudah mengisi semua data, selanjutnya Admin klik simpan untuk meniympan data. Jika data sesuai maka sistem akan menampilkan notifikasi berhasil menyimpan data.



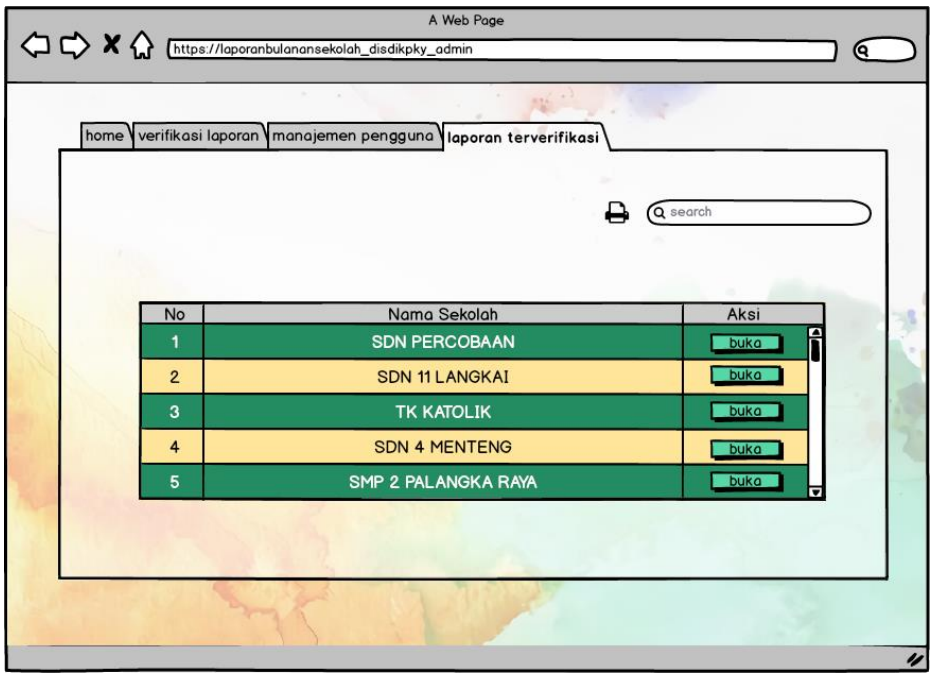
Gambar 4. 67. Konfirmasi Data Lengkap Tampilan *Web*



Gambar 4. 68. Konfirmasi Data Lengkap Tampilan *Mobile*

4.1.2.11 Halaman Terverifikasi

Gambar dibawah ini merupakan desain Laporan Tervifikasi. Laporan yang sudah diterima oleh Admin akan masuk dimenu Laporan Tereverifikasi.

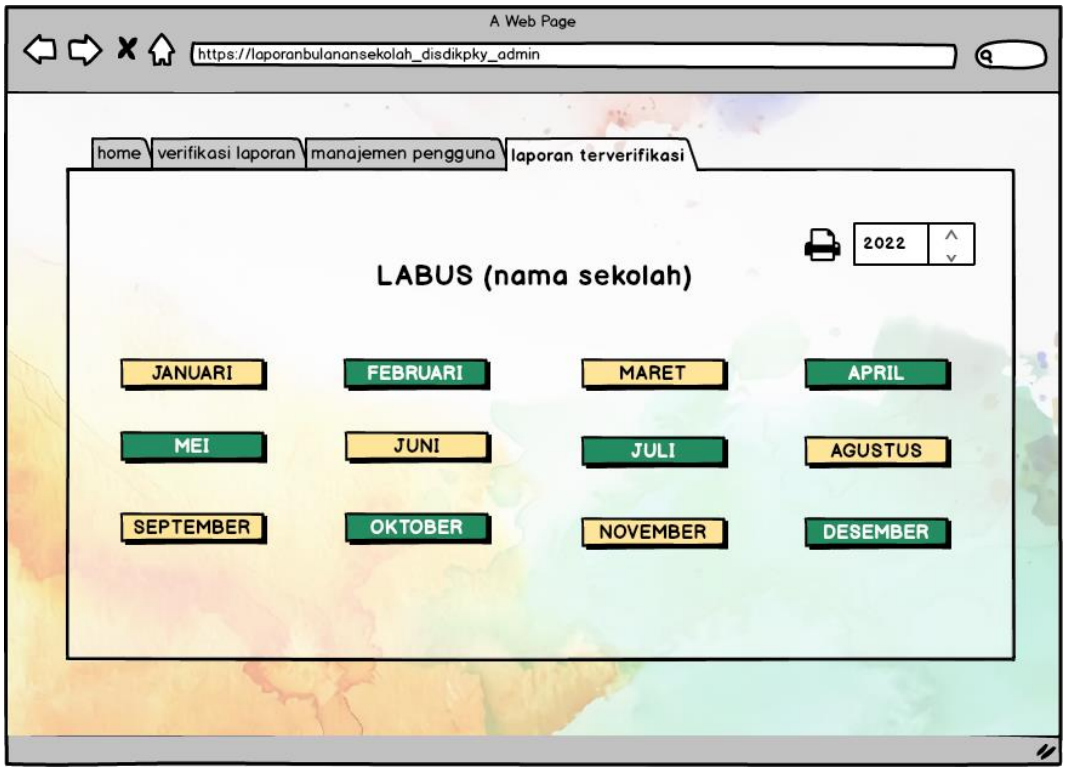


Gambar 4. 69. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 4. 70. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile*

Gambar dibawah ini adalah tampilan setelah Admin memilih sekolah lalu klik buka, maka sistem akan menampilkan halaman laporan bulanan sekolah.

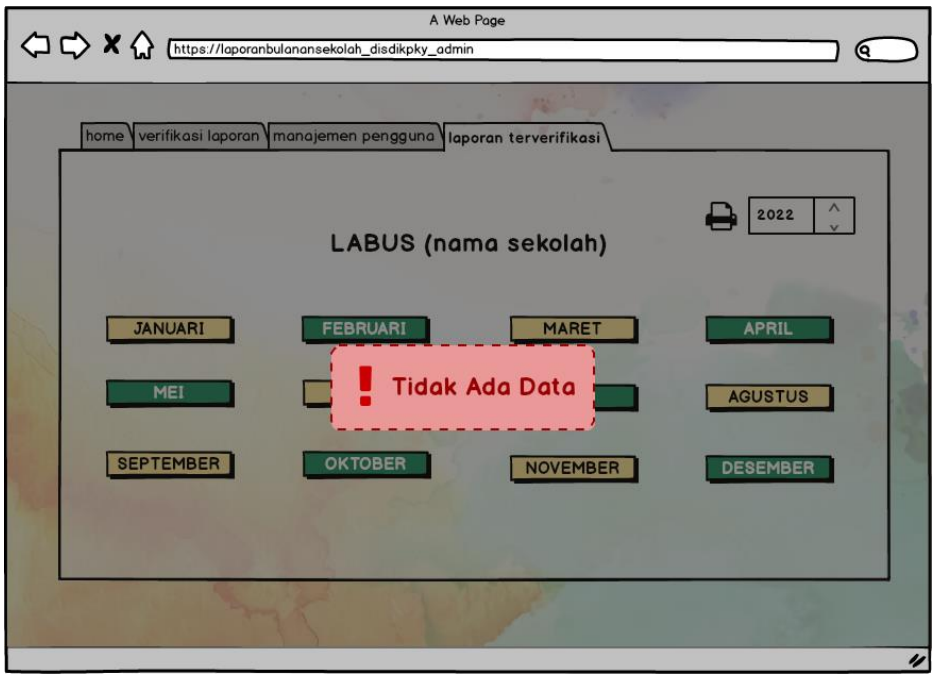


Gambar 4. 71. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 4. 72. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile*

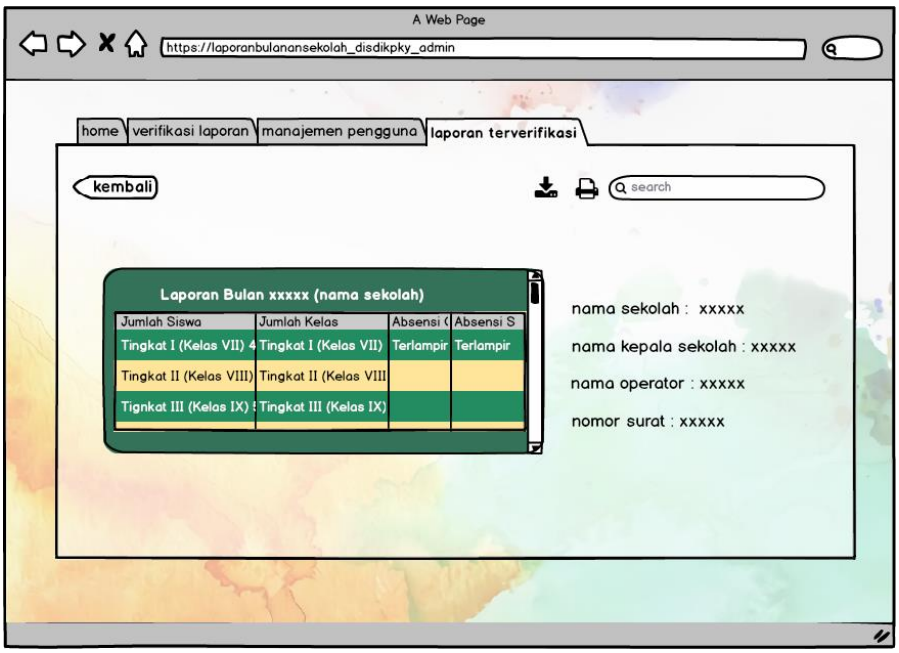
Gambar dibawah ini adalah tampilan setelah Admin memilih bulan mana yang ingin dilihat, jika bulan tersebut tidak ada laporan maka sistem akan menampilkan tidak ada data, dan jika bulan tersebut sudah ada laporan, maka sistem akan menampilkan laporan tersebut.



Gambar 4. 73. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Web*



Gambar 4. 74. Konfirmasi Tidak Ada Data Tampilan *Mobile*



Gambar 4. 75. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Web*



Gambar 4. 76. Halaman Laporan Terverifikasi Tampilan *Mobile*

4.2 Pembahasan

Pada sub bab ini akan dijelaskan m engenai pembahasan dari hadil penelitian, seperti solusi terkait hasil temuan, dan pembahasan hasil kuesioner.

4.2.1 Solusi Terkait Hasil Temuan

Terkait hasil temuan yang didapatkan oleh penulis, maka penulis mengambil pemikiran atau solusi yaitu dengan merancang sistem informasi laporan bulanan sekolah yang dapat mengatasi permasalahan yang terjadi pada sistem yang sedang berjalan, adapun rancangan tersebut telah penulis tuang pada bab III dan bab IV. Secara keseluruhan rancangan yang penulis rancang tersebut dapat meminimalisir permasalahan yang terjadi pada sistem yang sedang berjalan, dengan dimanfaatkannya rancangan tersebut penulis mengharapkan terbantunya pihak Dinas Pendidikan Kota khususnya bidang Pembinaan Ketenagaan dan pihak sekolah di kota Palangka Raya dalam pengumpulan laporan bulanan sekolah.

4.2.2 Pembahasan Hasil Kuesioner

Untuk mengetahui tanggapan responden terhadap rancangan Sistem Informasi Laporan Bulanan Sekolah Berbasis *Web Mobile* pada Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya khususnya bidang Pembinaan Ketenagaan, berdasrkan jawaban dari responden atas keputusan terhadap rancangan dapat diukur dengan menggunakan *Skala Likert*.

Bobot *skala likert* yang penulis gunakan adalah dimulai dari angka 1 sampai 5 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 4. 2. Tabel Skor Jawaban

Kriteria	**Jawaban**	**Skor**
1	**2**	**3**
Sangat Setuju	SS	5
Setuju	S	4
Netral	N	3
Tidak Setuju	TS	2
Sangat Tidak Setuju	STS	1

4.2.2.1 Perhitungan Hasil Kuesioner

Tabel 4. 3. Poin Pernyataan Kuesioner

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		SS	S	N	TS	STS
1.	Alur rancangan dapat diterima dengan baik.					
2.	Rancangan sistem memiliki fitur yang cukup untuk menangani manjemen pengumpulan laporan bulanan.					
3.	Tampilan sistem dalam rancangan mudah digunakan.					
4.	Informasi yang rancangan sistem berikan jelas dan mudah dimengerti.					
5.	Rancangan sistem telah sesuai dengan kebutuhan pengguna.					
6.	Tata letak tampilan/display mudah dikenali/dilihat.					
7.	Rancangan sistem berpengaruh baik pada sistem manajemen pengumupulan laporan bulanan sekolah dimasa mendatang.					
8.	Rancangan sistem ini akan mempengaruhi efisiensi waktu dan biaya dimasa mendatang.					

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		SS	S	N	TS	STS
9.	Rancangan sistem mempermudah dalam memproses laporan bulanan sekolah dimasa mendatang.					
10.	Sangat terbantu dengan adanya sistem ini dimasa mendatang.					

Selanjutnya akan dilakukan perhitungan untuk mendapatkan hasil akhir.

a. Skor Ideal

Skor ideal ditentukan dengan menggunakan rumus :

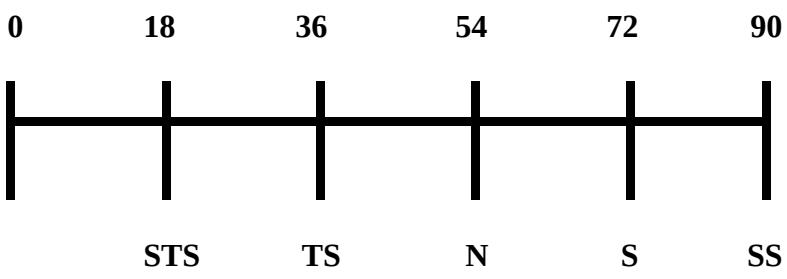
Skor Kriterium = nilai skala x jumlah responden

Tabel 4. 4. Skor Ideal

Rumus	**Skala**
1	**2**
5x18	SS
4x18	S
3x18	N
2x18	TS
1x18	STS

b. Rating *Scale*

Selanjutnya akan dilakukan penentuan untuk nilai rating scale dan jarak intervalnya dari nilai pada tabel



Dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel 4. 5. Ketentuan Rating Scale

Nilai Jawaban	**Skala**
1	**2**
73-90	SS
55-72	S
37-54	N
19-36	TS
0-18	STS

Selanjutnya dilakukan perhitungan pada setiap pernyataan dengan menggunakan rumus **hasil = skala jawaban x nilai skala.** Total nilai didapatkan dari perjumlahan total dari seluruh hasil pernyataan.

Tabel 4. 6. Hasil Penilaian Responden

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban					Total Nilai
		5	4	3	2	1	
		SS	S	N	TS	STS	
1.	Alur rancangan dapat diterima dengan baik.	7	11	0	0	0	79
2.	Rancangan sistem memiliki fitur yang cukup untuk menangani manjemen pengumpulan laporan bulanan.	6	12	0	0	0	78
3.	Tampilan sistem dalam rancangan mudah digunakan.	3	15	0	0	0	75
4.	Informasi yang rancangan sistem berikan jelas dan mudah dimengerti.	2	16	0	0	0	74
5.	Rancangan sistem telah sesuai dengan kebutuhan pengguna.	5	13	0	0	0	77

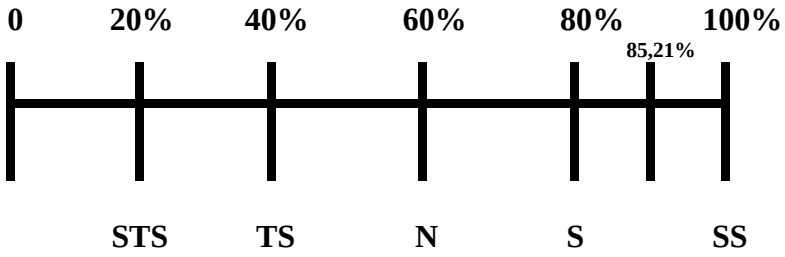
No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban					Total Nilai
		5	4	3	2	1	
		SS	S	N	TS	STS	
6.	Tata letak tampilan/display mudah dikenali/dilihat	2	16	0	0	0	74
7.	Rancangan sistem berpengaruh baik pada sistem manajemen pengumupulan laporan bulanan sekolah dimasa mendatang.	3	15	0	0	0	75
8.	Rancangan sistem ini akan mempengaruhi efisiensi waktu dan biaya dimasa mendatang	6	12	0	0	0	78
9.	Rancangan sistem mempermudah dalam memproses laporan bulanan sekolah dimasa mendatang.	7	11	0	0	0	79
10.	Sangat terbantu dengan adanya sistem ini dimasa mendatang.	6	12	0	0	0	79

Tabel 4. 7. Perhitungan Presentase Jawaban

Pernyataan	**Presentase Jawaban (Total Nilai : Jumlah Skor Ideal) x 100%**
1	**2**
1	(79:90) x 100% = 87,77%
2	(78:90) x 100% = 86,66%
3	(75:90) x 100% = 83,33%
4	(74:90) x 100% = 82,22%
5	(77:90) x 100% = 85,55%
6	(74:90) x 100% = 82,22%
7	(75:90) x 100% = 83,33%
8	(78:90) x 100% = 86,66%
9	(79:90) x 100% = 87,77%
10	(78:90) x 100% = 86,66%
Total Akhir	85,21%

Skala Presentase Jawaban

Angka 0%	-	20%	= Sangat Tidak Setuju
Angka 21%	-	40%	= Tidak Setuju
Angka 41%	-	60%	= Netral
Angka 61%	-	80%	= Setuju
Angka 81%	-	100%	= Sangat Setuju



Dari skala diatas maka dapat diketahui bahwa hasil dari perhitungan kuesioner yang dinilai oleh 18 orang responden dan terdiri dari 10 pernyataan maka diperoleh hasil interprestasi sebesar 85,21%. Dari kriteria yang ditetapkan, apabila diinterprestasi nilai 85,21% terletak lebih dekat dengan daerah SANGAT SETUJU (SS) dan SETUJU (S), jadi dapat disimpulkan bahwa rancangan Sistem Informasi Laporan Bulanan Sekolah Berbasis Web Mobile pada Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya khususnya pada Bidang Pembinaan Ketenagaan, dapat diterima oleh pengguna.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dijabarkan pada bab-bab sebelumnya, penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

a. Perancangan alur sistem serta perancangan basis data pada penelitian ini menggunakan *StarUML* dan perancangan desain *interface* menggunakan *Balsamiq Mockups.*
b. Hasil dari analisisi yang telah dilakukan penulis, sistem yang berjalan saat ini masih kurang dikarenakan menggunakan cara konvensional seperti mengirim laporan bulanan sekolah secara langusung ke kantor Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya, dan mencatat kembali laporan bulanan sekolah kedalam buku agenda laporan bulanan sekolah TK, SD, dan SMP. Hal ini memicu keterlambatan dalam memproses laporan bulanan sekolah tersebut.
c. Adapun hasil rancangan yang penulis rancang, pihak sekolah maupun pihak kantor dimudahkan dalam melakukan pengumpulan dan pemrosesan laporan bulanan sekolah. Sistem yang dirancang penulis, dapat meminimalisir hal yang dirasa kurang dalam pengumpulan dan pemrosesan laporan bulanan sekolah di Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya khususnya pada bidang Pembinaan Ketenagaan

d. Berdasarkan hasil dari perhitungan kuesioner menggunakan metode *skala likert* dengan 10 pernyataan yang dinilai oleh 18 orang responden, dapat disimpulkan bahwa rancangan sistem informasi laporan bulanan sekolah ini dapat diterima oleh responden, karena memperoleh nilai interprestasi sebesar 85,21% dengan kata lain masuk dalam kategori "Sangat Setuju"

5.2 Saran

Adapun beberapa masukkan dan saran penulis dalam penelitian ini adalah:

a. Untuk peneiliti selanjutnya, analisis dan perancangan sistem informasi laporan bulanan sekolah ini hendaknya dilanjutkan untuk diimplementasikan menjadi sebuah sistem yang dapat dipergunakan oleh sekolah untuk menunjang proses pelayanan pada Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya khususnya pada bidang Pembinaan Ketenagaan .
b. Penulis mengharapkan agar dapat membuat desain atau tampilan yang lebih baik lagi. Seperti pemilihan *background* atau warna.
c. StarUML merupakan proyek yang multi-lingual dan tidak bergantung pada bahasa pemrograman yang spesifik, sehingga bahasa pemrograman apapun untuk peneliti selanjutnya dapat mengembangkan StarUML, seperti C/C++, Java, Visual Basic, Delphi, Jscript, VBScript, C#, VB.NET, dan sebagainya.

DAFTAR PUSTAKA

Abdullah, I. (2011). *Sosiologi Pendidikan Individu, Masyarakat dan Pendidikan.* Jakarta: Rajawali Pers.

Abdurhaman, M. (2016). *Sistem Informasi Jadwal Perkuliahan Berbasis Web Mobile Pada Politeknik Sains dan Teknologi Wiratama Maluku Utara.* Indonesia Journal on Networking adn Security.

Al-Bahra. (2015). *Analisis dan Desain Sistem Informasi.* Yogyakarta: Graha Ilmu.

Candra. (2021). *Analisis dan perancangan sistem informasi pembayaran iuran sekolah pada SMK Isen Mulang Palangka Raya berbasis web.*

D. Satori dan A. Komariah. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif.* Bandung: Alfabet.

Gonan Sumadi, N. R. (2021, April - Januari 1). *Analisis Aplikasi Supply Chain Managemen Telkom (SCMT) Untuk Mendata Pengeluaran Barnag Pada STO Seberang Ulu Palembang Berbasi Web.* Palembang.

Haryanto, E. (2008). *Teknologi Informasi dan Komunikasi : Konsep dan Perkembanganya. Pemanfaatan Teknologi dan Komunikasi Sebagai Media Pembelajaran.* Diambil kembali dari http://intl.feedfury.com/content/16335668-teknologi-informasi-di-era-globalisasi.html

Hendartno, R. A. (2020). *Analisis dan perancangan sistem informasi pednataan pada kantor urusan agama kecamatan jekan raya Palangka Raya berbasis web.*

Jepri. (2021). *Analisis dan perancangan sistem informasi pengolahan data penduduk pada kantor desa Masaha kabupaten Kapuas berbasis web.*

Mulyanto, A. (2009). *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi.* Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Munawar. (2018). *Analisis Perancangan Sistem Berorientasi Objek dengan UML (Unified Modeling Language).* Bandung: Informatika Bandung.

Nugraha, F. (2021). *Analisis dan perancangan sistem informasi penerimaan siswa baru pada SMP Negeri 14 Palangka Raya berbasis web mobile*.

R.A Sukamto, M Shalahuddin. (2011). *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Tersturktur dan Berorientasi Objek).*

Redaksi. (2021). *Cara Menyampaikan Laporan Hasil Pengamatan.*

Rusdiana, Setiawan. (2018). *Aplikasi Balsamiq Mockup 3.*

Sugiarti. (2013). *Pengembangan Perangkat pembelajran Matematika Model Problem Solving Performance Modelling Pada Konten Uncertainty And Data Untuk Meningkatkan Kemampuan Pemecahan Masalah Siswa Kelas VII SMP Negeri 12 Jember.* Jember.

Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kombinasi (Mix Methods)* . Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, Firhani. (2011). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D.*

Tim Penyusun. (2021). *Pedoman Penulisan Tugas Akhir STMIK Palangkaraya.* Palangka Raya.

Wardhani, I. W. (2008). *Penelitian Tindakan Kelas.* Jakarta: Univeristas Terbuka.

L
A
M
P
I
R
A
N

INSTRUMEN WAWANCARA (INTERVIEW)

Nama : Yantri, S.Pd., M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

No. Handphone : 082252021703

1. Bisakah ceritakan tentang sejarah Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya?

   Jawab: Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya adalah lembaga kedinasan yang bergerak dibidang pendidikan wilayah Kota Palangka Raya dan berlokasi di Jalan G. Obos XI (Komplek Perkantoran Lingkar Dalam). Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya menaungi bidang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan nonformal, Pendidikan Sekolah Dasar (SD), Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekretariat, Keuangan, Umum dan Kepegawaian (UMPEG), Pembinaan Ketenagaan (PK), dan Perencanaan.

2. Bagaimana proses pengumpulan laporan bulanan sekolah?

   Jawab: Setiap sekolah yang ada di Kota Palangka Raya, TK, SD dan SMP, akan mengirimkan laporan bulanan sekolah, berupa data keadaan kelas dan siswa, absensi siswa, absensi guru, keadaan pendidik dan tenaga kependidikan, jumlah siswa, jumlah kelas, dan lain-lain.

3. Kendala apa yang terjadi saat pengumpulan laporan bulanan sekolah?

   Jawab: Sering terjadinya keterlambatan pengumpulan laporan, penumpukan berkas, keterlambatan memproses berkas.

4. Bagaimana menurut Anda jika Saya merancang sebuah sistem informasi untuk membantu proses pengumpulan laporan bulanan sekolah?

   Jawab: Sangat membantu untuk penerapan kedepannya, agar lebih terorganisir, menghemat waktu, tenaga, dan materi. Dan tidak terjadi penumpukan berkas di ruangan Pembinaan Ketenagaan ini.

5. Fitur atau kebutuhan apa saja yang diperlukan didalam rancangan ini?

   Jawab: Yang pasti download dan print, jika kita butuh bukti fisik, kita bisa print sendiri ya. Dan juga untuk pencarian, agar mudah untuk mencari laporan-laporan sebelumnya. Ya yang mudah digunakan untuk kalangan orang tua ya. Yang tidak ribet dalam menggunakan aplikasi nya.

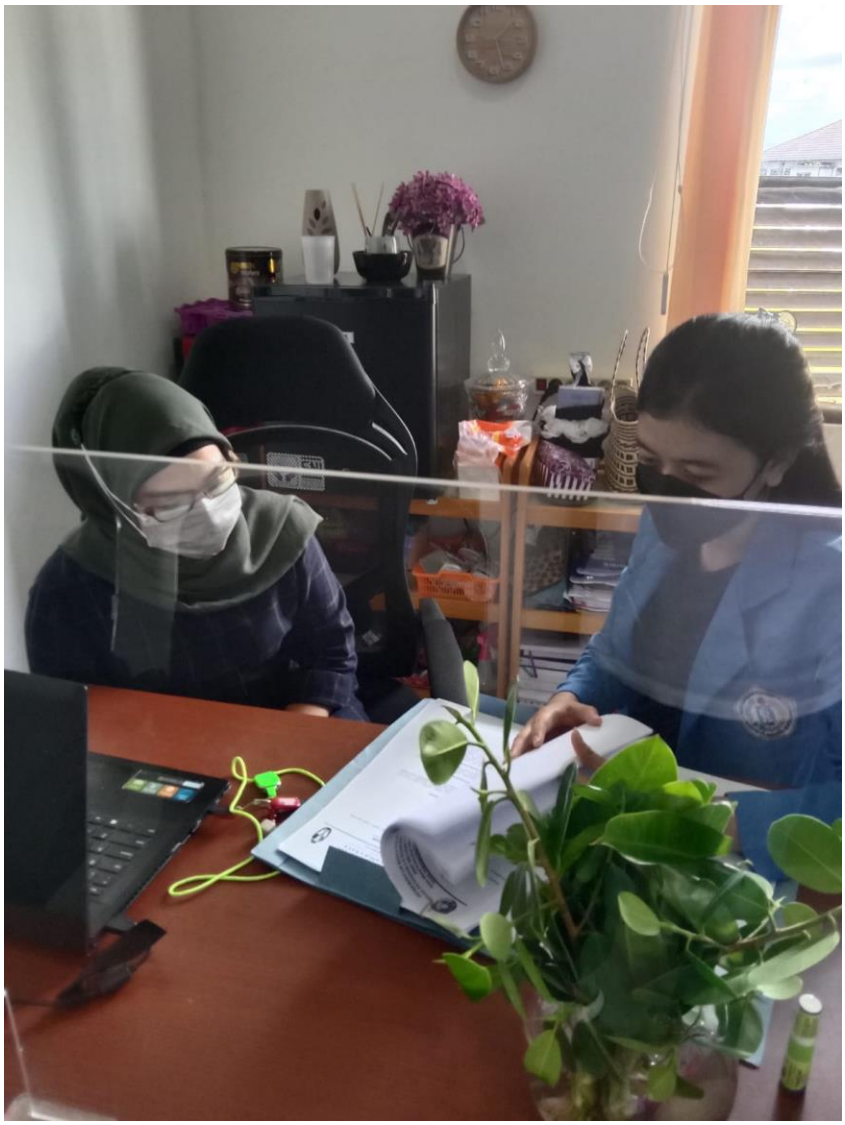
6. Informasi apa saja yang diperlukan didalam rancangan sistem ini?

   Jawab: Mengenai laporan bulanan sekolah yang selalu update, agar kita bisa cepat memproses data tersebut untuk kebutuhan disetiap sekolah yang ada di kota Palangka Raya.

7. Apakah berkas ini perlu adanya pengumpulan dalam bentuk fisik setiap per tiga bulan atau enam bulan, sebagai arisp bagi bidang Pembinaan Ketenagaan?

   Jawab : Tidak perlu, karena semua laporan harusnya sudah dimasukkan kedalam sistem, jadi jika kami perlu bukti fisik, kami hanya perlu mencetak sendiri, agar tidak terjadi penumpukan berkas secara terus menerus. Jadi, dengan adanya sistem ini akan sangat membantu untuk mengkoordinir berkas.

DOKUMENTASI



Wawancara bersama Ibu Yantri S.Pd, M.Pd selaku Kepala Bidang Pembinaan

Ketenagaan Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya



Laporan Bulanan Sekolah TK, SD, dan SMP Kota Palangka Raya



Laporan Bulanan Sekolah TK, SD, dan SMP Kota Palangka Raya