

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DINAS KEHUTANAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya



Oleh :

Alfhan Reza Maulana	C1955201018
Bill Trum Palangi	C1955201008
Khairil Azwar	C2155201106
Sinta Wati	C1957201045

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2022

PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Laporan ini Telah Disetujui
dan Disahkan Pada tanggal:
Sabtu 22 Oktober 2022

Oleh :



Dosen Pembimbing,

Norhayati, M. Pd
NIK.198805222011004

Mengetahui :



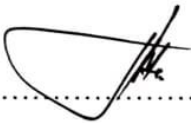
PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
INI TELAH DISEMINARKAN DAN
DINILAI OLEH TIM SEMINAR PADA :**

HARI / TANGGAL : SABTU / 22 OKTOBER 2022

TIM SEMINAR

1. Heri Setiawan, M.Kom.
Ketua


.....

2. Norhayati, M. Pd.
Anggota


.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan kasih sayang -Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan PKL ini tepat pada waktunya.

Kegiatan PKL dari STMIK Palangkaraya dilakukan sebagai sarana untuk mengenalkan mahasiswa pada kondisi nyata di lapangan. Selama proses Praktik kerja lapangan (PKL) yang berlangsung pada tanggal 11 Juli 2022 hingga 2 September 2022, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan arahan dari pihak Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah. Mahasiswa berkesempatan untuk terjun langsung dan menimba ilmu.

Kelancaran kegiatan PKL di Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah. tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, yaitu:

1. Suparno, M. Kom., selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya.
2. Agustan Sining, S. Hut, M. Si , selaku Plt. Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah (Dishut).
3. Yemmi Rakhman, S. Hut, Kasub. Bag Umum dan Kepegawaian Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah selaku pembimbing PKL.
4. Norhayati, M. Pd, selaku dosen pembimbing PKL STMIK Palangkaraya.
5. Rekan-rekan di Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah.

Demikian apa yang penulis sampaikan. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi yang baik bagi pembaca khususnya mahasiswa yang hendak melaksanakan mata kuliah PKL baik di instansi yang sama maupun instansi yang berbeda. Terima kasih

Palangka Raya, 22 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESHAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS KEHUTANAN PROVINSI	
2.1 Sejarah Perkembangan	4
2.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja.....	6
2.1.1 Denah Lokasi	6
2.1.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kehutan Provinsi Kalimantan Tengah.....	6
2.1.3 Tata Kerja Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah..	8
2.1.4 Daftar nama pegawai Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah.....	14
2.1.5 Daftar Inventaris Kantor Dinas Kehutana Provinsi Kalimantan Tengah.....	52
BAB III KEGIATAN PKL	
3.1 Waktu Pelaksanaan dan Penempatan	55
3.1.1 Waktu Pelaksanaan	55
3.1.2 Penempatan	55
3.2 Kegiatan yang dilaksanakan	56
3.2.1 Observasi.....	56
3.2.2 Kegiatan PKL	58

3.3 Penempatan yang dihadapi.....	60
3.4 Alternatif Pemecahan Masalah	61

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	62
4.2. Saran.....	63

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Daftar Nama Pegawai Dan Jabatan Kantor Dinas Kehutanan Prov.Kal-teng.	14
Tabel 2.	Daftar Inventaris Barang di Ruangan Kepala Dinas	52
Tabel 3.	Daftar Inventaris Barang di Ruangan Rapat Kadis	52
Tabel 4.	Daftar Iventaris Barang Staff Kadis	53
Tabel 5.	Daftar Iventaris Barang Sekretaris	53
Tabel 6.	Daftar Iventaris Staff Sekretaris	54
Tabel 7.	Daftar Iventaris PPID	54
Tabel 8.	Daftar Nama dan Bidang penempatan Mahasiswa PKL	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah Lokasi Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah.....	6
Gambar. 2 <i>Website Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah</i>	7
Gambar 3. Penyusunan dan pemberian stempel pada berkas SPPD.....	58
Gambar 4. Penginputan data SPPD di Microsoft Excel	58
Gambar 5. Pengarsipan surat di sub penyusunan program	59
Gambar 6. Pemberian Stempel pada Laporan Dinas Kehutanan	59
Gambar 7. Pencetakan surat cuti pegawai	60
Gambar 8. Pengantaran ke dari dinas kehutanan ke kantor gubernur.....	60

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL

Lampiran 2. Surat Ijin Penempatan PKL

Lampiran 3. Kegiatan Observasi PKL

Lampiran 4. Jurnal Kegiatan PKL

Lampiran 5. Daftar Hadir Mahasiswa PKL

Lampiran 6. Sertifikat PKL

Lampiran 7. Foto-foto Kegiatan PKL

Lampiran 8. Kartu Konsultasi Bimbingan PKL

Lampiran 9. Foto Kegiatan Seminar PKL

Lampiran 10. Daftar Hadir Seminar PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan adalah wujud pengaplikasian pengalaman belajar saat masa perkuliahan kedalam program pelatihan yang dilaksanakan di suatu instansi pemerintah agar mahasiswa lebih mengenal dunia kerja yang sesungguhnya. Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan salah satu mata kuliah yang tercantum dalam kurikulum S1 Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa S1 dan D3.

Praktik Kerja Lapangan di berbagai instansi berguna bagi mahasiswa untuk dapat menimba ilmu pengetahuan keterampilan dan pengalaman. STMIK Palangkaraya merupakan lembaga pendidikan tinggi yang mempunyai peran untuk meningkatkan kualitas mahasiswa menjadi tenaga kerja yang profesional serta bertanggung jawab.

Sehubungan dengan adanya kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama 8 minggu di Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah yang berlokasi di Jl.Imam Bonjol, No 1 A, Langkai, Pahandut 7311, Menteng Jekan Raya Kota Palangkaraya Kompleks Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya. Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan disana di bagi menjadi 3 bidang per orang yaitu Bidang Umum dan Kepegawaian, Bidang Keuangan, Bidang Program Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan bagi mahasiswa diharapkan dapat menambah pengetahuan dalam dunia kerja yang nyata, serta mengevaluasi kemampuan mahasiswa tentang penguasaan materi yang selama ini dipelajari di perkuliahan.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah dengan kenyataan yang ada di lapangan, pastinya yang berkaitan dengan Sistem dan Teknologi Informasi.
2. Mengembangkan wawasan dan pengetahuan maupun menumbuhkan atau melatih sikap profesionalisme secara langsung di lapangan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Agar mengetahui gambaran sistem kerja di lapangan baik dari situasi organisasi struktural serta interaksinya dan mencari pengalaman kerja secara faktual pada dunia kerja.
4. Sebagai salah satu syarat dalam melengkapi kelulusan di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya, mahasiswa harus mampu dalam menyusun, melaksanakan, dan menyajikan laporan PKL yang dilaksanakan pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah dari tanggal 11 Juli 2022 sampai 2 September 2022.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan ini penulis telah melakukan pengumpulan data dan informasi terlebih dahulu sebagai bahan yang akan dipelajari. Metode yang akan digunakan antara lain :

1. Observasi

Observasi yaitu pengumpulan data dengan cara pengamatan langsung terhadap objek.

2. Wawancara

Wawancara merupakan cara pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan Tanya jawab. Dalam wawancara ini penulis melakukannya langsung kepada staf personel yang ada di tempat instansi tersebut.

3. Penelitian Pustaka (*Library Research*)

Penelitian Pustaka dilakukan penulis agar mendapatkan data yang

bersifat teoritis. Dalam hal ini yang perlu diperhatikan objek yang diteliti, khususnya buku bacaan yang dijadikan pedoman untuk laporan yang dilakukan.

4. Dokumentasi

Selain metode diatas, dalam penyelesaian laporan ini juga menggunakan metode dokumentasi untuk pengumpulan data. Bentuk dokumentasi yang digunakan untuk laporan ini antara lain sebagai berikut:

- a. Struktur organisasi.
- b. Uraian jabatan kepegawaian.
- c. Inventaris kantor.
- d. Dokumentasi kegiatan.

BAB II

GAMBARAN UMUM

DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

2.1 Sejarah Perkembangan

Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah adalah salah satu Satuan Organisasi Perangkat Daerah pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah terbentuk sejak tahun 1962. Seiring perkembangan, mengalami perubahan organisasi. Pasca otonomi daerah dengan diberlakukannya UU Nomor 32 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, memasuki era desentralisasi di segala sektor maka Kantor Wilayah Departemen Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah yang sebelumnya merupakan Unit Eselon II Departemen Kehutanan di Kalimantan Tengah melebur dengan Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah sehingga terjadi restrukturisasi organisasi melalui Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 9 Tahun 2013 tanggal 2 Agustus 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Penetapan tugas pokok dan fungsi diatur lebih lanjut melalui Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 18 Tahun 2013 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah.

Selanjutnya pada tahun 2014 terjadi perubahan yang signifikan dalam pelaksanaan otonomi daerah dengan terbitnya UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang berimplikasi pula pada bidang kehutanan, dimana urusan bidang kehutanan menjadi urusan konkuren antara pemerintah pusat dan pemerintah provinsi. Akibatnya dinas yang membidangi urusan Kehutanan di Kabupaten/Kota dilikuidasi kecuali yang memiliki Taman Hutan Raya (TAHURA). Akibatnya seluruh personil dari 14 (empat belas) Dinas Kehutanan Kabupaten/Kota beralih ke provinsi dan melebur dalam Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah. Perubahan tersebut tertuang dalam Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang

Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 52 Tahun 2016 tanggal 27 Desember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah. Untuk memenuhi amanat UU 23 Tahun 2014 dan UU 41 Tahun 1999, maka dibentuk Unit Pelaksana Teknis Kesatuan Pengelolaan Hutan (UPT KPH) sebanyak 18 UPT yang tersebar di wilayah 14 Kabupaten/Kota melalui Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 10 Tahun 2017 tanggal 7 April 2017 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kesatuan Pengelolaan Hutan Pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah.

Sejak berdirinya Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah sampai saat ini, telah mengalami 16 (Enam belas) kali pergantian Kepala Dinas yaitu :

1. Periode 1962-1967 : Ir. Aum Sumawijaya
2. Periode 1967-1978 : Ir. Hidayat Eddy Pranoto
3. Periode 1978-1980 : Ir. H. Priyambodo
4. Periode 1980-1983 : Ir. Agustinus Soetanto Danoe P.
5. Periode 1983-1987 : Ir. J.P. Djandam
6. Periode 1987-1992 : Ir. Riwung Toemon
7. Periode 1992-1996 : Ir. Bambang Hendryo N.
8. Periode 1996-1999 : Ir. Soehardijono
9. Periode 1999-2003 : Ir. Tuah Pahoe
10. Periode 2003-2006 : Drs. H.A. Basuniansyah, SH, S. Hut, MM
11. Periode 2006-2009 : Ir. Anang Acil Rumbang
12. Periode 2009-2010 : Ir. Ign. Anung Setyadi, MM
13. Periode 2010-2017 : Ir. Sipet Hermanto, M. Si
14. Periode 2017- 2019: Ir. Sri Suwanto, MS
15. Periode 2019-2022 : Eddy Karusman, ST, MT
16. Periode 2022 sampai sekarang : Agustan Sining, S. Hut, M. Si

2.2 Visi & Misi Dinas Kehutanan

a. Visi

“Kalimantan Tengah Makin Berkah”

“Bermartabat, elok, religius, kuat, amanah dan harmonis”

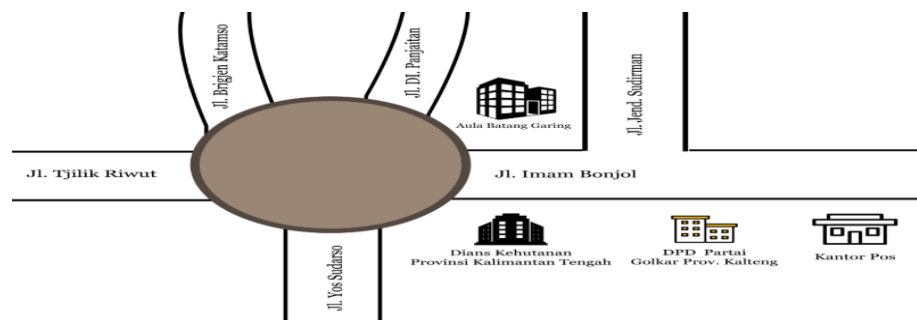
b. Misi

Guna mewujudkan Visi tersebut ditetapkan beberapa misi Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah, yaitu :

1. Mempercepat pembangunan ekonomi yang produktif, kreatif dan berwawasan lingkungan.
2. Memperkuat ketahanan daerah dan mengantisipasi perubahan global.
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi.
4. Mempercepat pembangunan sumber daya manusia yang cerdas, sehat dan berdaya saing.
5. Meneguhkan kalteng yang beriman, berbudaya dan berkesetaraan gender.

2.1.1 Denah Lokasi

Denah Lokasi Dinas Kehutan Provinsi Kalimantan Tengah.

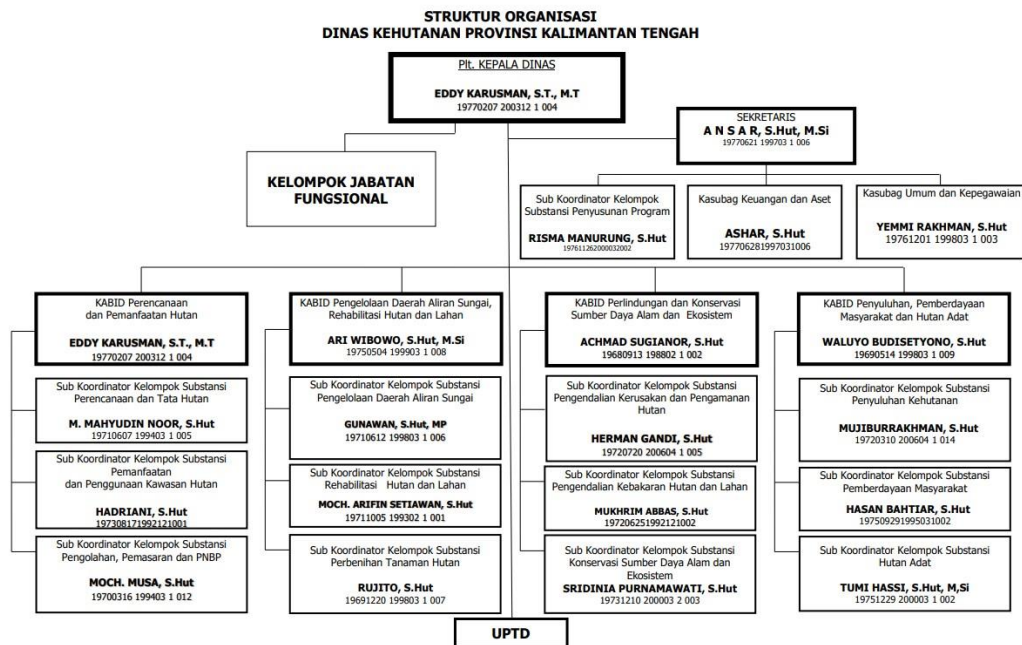


Gambar 1. Denah Lokasi Dishut Prov.Kalteng

Keterangan :

1. = kantor dinas kehutanan
2.  = dpd partai golkar prov.kalteng
3.  = kantor Pos
4.  = aula batang garing

2.1.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah



Sumber Gambar. 2 Website Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

Salah satu syarat untuk menunjang suksesnya sebuah organisasi adalah terletak pada struktur organisasi dan adanya manajemen yang baik, karena tanpa adanya struktur organisasi dan manajemen maka akan terjadi kesimpangsiuran dalam menjalankan berbagai aktifitas instansi.

Mendorong kerja sama baik dan untuk meningkatkan pelayanan yang sesuai dengan pemerintah maupun masyarakat untuk melaksanakan berbagai urusan administrasi dengan lancar, maka sangatlah dibutuhkan suatu struktur organisasi yang baik. Struktur organisasi merupakan perwujudan yang menunjukkan hubungan antara fungsi-fungsi dari suatu organisasi serta wewenang dan tanggung jawab setiap anggota organisasi yang menjalankan masing - masing tugasnya.

2.1.3 Tata Kerja Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

1. Bidang-bidang pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

a). Kepala Dinas

Memimpin, membina, mengkoordinasikan, merancang serta menetapkan program kerja, tata kerja dan mengembangkan semua kegiatan kehutanan serta bertanggung jawab atas terlaksananya tugas pokok dan fungsi Dinas Kehutanan.

- 1) Merumuskan dan menetapkan kebijakan program di bidang kehutanan sesuai dengan kebijakan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.
- 2) Mengarahkan perencanaan pengamanan dan penanggulangan bencana hutan, serta pelestarian dan perlindungan hutan.
- 3) Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelestarian dan perlindungan hutan.
- 4) Mengarahkan penyelenggaraan pengamanan dan penanggulangan bencana hutan.
- 5) Mengevaluasi penilaian kawasan hutan dan pemanfaatan hutan.
- 6) Mengarahkan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kehutanan.
- 7) Mengarahkan dan pengevaluasian pelaksanaan dan fungsi Dinas Kehutanan.
- 8) Membina penyelenggaraan urusan ketatausahaan Dinas Kehutanan.
- 9) Membina dan mengevaluasi monitoring dan evaluasi pelaksanaan bidang kehutanan
- 10) Melaporkan hasil tugas lain yang diberikan oleh Gubernur, Wakil Gubernur, Sekda secara berkala dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Dinas Kehutanan.

b). Sektetaris Dinas

Mengoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas - tugas bidang secara terpadu dan tugas pelayanan administratif serta keuangan dan aset, kepegawaian, ketatausahaan, protokol, hubungan masyarakat dan rumah tangga, organisasi, tatalaksana seta dokumentasi peraturan perundang-undangan pada Dinas Kehutanan.

- 1) Merencanakan penghimpunan bahan/data perencanaan dan penyusunan program Dinas Kehutanan serta perencanaan anggaran;
- 2) Membagi tugas dan menghimpun bahan data penyusunan pelaporan Dinas Kehutanan;
- 3) Membimbing pelaksanaan perumusan administrasi kepegawaian;
- 4) Membagi tugas urusan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan dan aset;
- 5) Mengevaluasi pelaksanaan urusan perpustakaan, humas, organisasi, tatalaksana dan analisis jabatan seta dokumentasi peraturan perundang-undangan;
- 6) Mengevaluasi pelaksanaan urusan pengelolaan administrasi keuangan dan kepegawaian;
- 7) Memeriksa dan pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- 8) Memeriksa penilaian terhadap kinerja bawahan;
- 9) Melaporkan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas secara berkala dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas di Sekretariat.

c). Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan

Melaksanakan penyusunan perencanaan program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan.

- 1) Merencanakan kegiatan program kerja per tahun anggaran Sub Bagian Penyusunan Program berdasarkan prioritas target

sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;

- 2) Membagi tugas kepada para bawahan Sub Bagian Penyusunan Program sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut;
- 3) Memberi petunjuk kepada para bawahan lingkungan Sub Bagian Penyusunan Program baik secara lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas
- 4) Memeriksa hasil pekerjaan para bawahan lingkungan Sub Bagian Penyusunan Program dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja
- 5) Menilai prestasi kerja para bawahan lingkungan Sub Bagian Penyusunan Program berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
- 6) Menyiapkan bahan-bahan untuk penyusunan program dan anggaran;
- 7) Menghimpun bahan-bahan rapat koordinasi program dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- 8) Menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Strategis dan Rencana Kerja Dinas Kehutanan;
- 9) Menyusun perencanaan penerapan dan pencapaian Standar Pelayanan Minimal;
- 10) Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Laporan Tahunan;
- 11) Melaporkan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program secara tertulis maupun lisan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai bahan informasi bagi atasan; dan
- 12) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

secara berkala dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas kesekretariatan.

d). Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja

Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelaporan Akuntabilitas Kinerja.

1. Memproses penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Memproses Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas;
3. Memproses Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan;
4. Memproses Penyusunan Evaluasi Kinerja Mandiri;
5. Menyusun laporan triwulan kinerja dinas
6. Melaksanakan tugas harian yang diberikan atasan.

e). Analisis Jabatan

Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan.

1. Mengumpulkan data jabatan dari personil lingkup Dinas Kehutanan berdasarkan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
2. Mengidentifikasi data jabatan berdasarkan macam, jenis dan sifat jabatan serta membuat daftar rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan sebagai bahan analisis jabatan;
3. Mengidentifikasi data jabatan berdasarkan macam, jenis dan sifat jabatan serta membuat daftar rekapitulasi data jabatan sesuai dengan jenis jabatan sebagai bahan analisis jabatan;
4. Memfasilitasi Penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan (ABK);
5. Memfasilitasi Penyusunan Evaluasi Jabatan (EVJAB);
6. Memproses Usulan Diklat;
7. Menyiapkan Formasi Pegawai;

8. Menyusun Daftar rut Kepangkatan (DUK);
9. Menganalisi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Wilayah Dishut dan UPT- KPHP/KPHL;
10. Menganalisis data jabatan sesuai dengan prosedur dan metode penyusunan untuk bahan penyusunan informasi jabatan, analisa beban kerja, evaluasi jabatan agar memperlancar pelaksanaan tugas;
11. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/ instansi yang menangani penyusunan informasi jabatan, analisa beban kerja dan evaluasi jabatan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
12. Membuat Nota-nota dinas/ Naskah Dinas/SK;
13. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

f). Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur

Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kesejahteraan sumber daya manusia aparatur.

1. Memproses Usulan Ijin Belajar dan Tugas Belajar wilayah Dishut dan UPT - KPHP/ KPHL;
2. Memproses KARIS/ KARSU;

g). Pengolah Data Laporan Keuangan

Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan keuangan

1. Menyusun perencanaan dan penganggaran DPA subbag keuangan dan aset;
 2. Membuat laporan Pertanggung jawaban(LPJ) atas pengeluaran daerah yang berasal dari APBN per-bulan/persemester;
 3. Mengolah laporan keuangan berupa laporan realisasi anggaran neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan
 4. keuangan semester dan tahunan, membuat berita acara tetap persemester dan tahunan;
 5. Membuat berita acara hasil rekonsiliasi data realisasi APBD dan aset tetap per-semester dan tahunan;
 6. Memverifikasi Tunjangan Daerah dan ULP KPHP Kahayan Tengah, Barito Hulu dan Katingan Hulu.
 7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh
 8. Atasan langsung dalam rangka kelancaran pelaksanaan
 9. Tugas keuangan dan aset
- h). Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Melakukan pengelolaan administrasi**

Kepegawaian, ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan, organisasi dan tata laksana, hubungan masyarakat dan protokol serta pengelolaan informasi dan dokumentasi

1. Merencanakan kegiatan program kerja per tahun anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
2. Membagi tugas kepada para bawahan lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis agar tugas segera diproses lebih lanjut;
3. Membimbing dan memberi saran kepada para bawahan lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian baik secara

lisan maupun tertulis untuk menghindari penyimpangan dan kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

4. Memeriksa hasil pekerjaan para bawahan Sub Bagian Umum dan Kepegawain dengan membandingkan antara hasil kerja dengan petunjuk kerja untuk penyempurnaan hasil kerja;
5. Mengevaluasi dan menilai prestasi kerja para bawahan lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan hasil kerja yang dicapai sebagai bahan dalam pembinaan dan peningkatan karier;
6. Membagi Tugas urusan umum dan administrasi kepegawaian;
7. Menyelenggarakan urusan memprotokol dan hubungan masyarakat;
8. Membimbing organisasi dan tata laksana

2.1.4 Daftar nama pegawai Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

Tabel 1. Daftar Nama Pegawai Dan Jabatan Kantor Dinas Kehutanan Prov.Kal-teng.

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Iwan Tunuel, S.Hut., Mp	197002141998031011	Peh Madya
2	Eddy Karusman, St, Mt	19770207 200312 1 004	Kepala Bidang Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
3	Kristianto, S.Hut, M.Si	197209031998031011	Kepala Upt Kphp Katingan Hulu
4	Beben Agusthe, S.Hut	197508162000031006	Penyuluh Kehutanan Madya

5	Hasan Bahtiar, S.Hut	197509291995031002	Penyuluh Kehutanan Ahli Madya
6	Neneng Aryani, Sp	197309192000032004	Penyuluh Kehutanan Madya
7	Devid Arnaz, S.Hut., Mp	197301172008041001	Penyuluh Kehutanan Ahli Madya
8	Bambang Ralianto, S.Hut	196710261996031001	Kepala Upt Kphp Kapuas Tengah Unit Xi
9	Briesney Fillon, S.Hut, Mp	196812091997031004	Penyusus Program Pembinaan Komunitas Adat
10	Abdurrahman Hakim, S.Hut	197309211999031007	Kepala Upt Kphp Mentaya Tengah Seruyan Hilir
11	Achmad Sugianor, S.Hut	196809131988021002	Kepala Bidang Perlindungan Dan Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem
12	Gunawan, S.Hut, Mp	197106121998031006	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda
13	Joko Listyanto, S.Hut, M.Si	197210111999031005	Kepala Upt Kphp Kahayan Hilir
14	Ari Wibowo, S.Hut, M.Si	197505041999031008	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
15	Yahya Eddy Fisher, S.Hut, Mp	197208181999031012	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
16	Holfryadie Yevictoni, S.Hut, Mm	196705241999031004	Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
17	Dehen, S.Hut, Mp	196804201999031004	Analisis Hutan Dan Lahan

18	Fitroni Arsiano Putra, S.Hut	197412102000031002	Pengadministrasi Kepegawaian
19	Rudy Candra Utama, S.Hut, Se, M.Si	197204232000031002	Kepala Upt Kphp Barito Hulu
20	Tumi Hassi, S.Hut, M.Si	197512292000031002	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
21	Riani, S.Hut, M.Sc	197001232000032005	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
22	Jefri Wilson Gultom, Sp, M.Ap	197401142000031004	Polisi Hutan Madya
23	Setia Ningsih, S.Hut, M.Si	197311302000032005	Penyusun Rencana Kegiatan Dan Anggaran
24	Bahrudinsyah, S.Hut, Mp	197606152000031005	Kepala Upt Kphp Barito Tengah
25	Endro Setyono, S.Hut, Mp	197309112000031005	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
26	Subandri, S.Hut	196612241986031004	Kepala Upt Kphp Murung Raya
27	Abdurrahman, S.Hut. Mp	197804031998031009	Kepala Upt Kphl Gerbang Barito
28	Arasmanjaya, Sp, Mma	197212281996031004	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
29	Antariksa Natalius, S.Hut, M.Si	197712111999031002	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat

30	I Gede Data Widyatmika, Sst, Mp	197702141996031001	Analisis Perencanaan Dan Kerjasama
31	Herodes Djaya Prawira Atmajaya, S. Hut, Mp	197106271997031007	Kepala Upt Kphp Katingan Hilir
32	Fachriannoor, S.Hut	197203162000031002	Kepala Upt Kphp Seruyan Hulu
33	Miko Duwiter, S.Hut, M.Si	197212101996031002	Kepala Upt Kphp Kahayan Hulu
34	Abdul Fatikh, S.Hut	196308161985031015	Penyuluh Kehutanan Ahli Madya
35	Wahidah, Sp	196810051998032004	Penyuluh Kehutanan Ahli Madya
36	Nani, S.Hut	197705212006042007	Penyuluh Kehutanan Ahli Madya
37	Kristawati, S.Hut, M.Si	197501092006042008	Analisis Pasar Hasil Hutan
38	Benny, S.Hut, Mp	197810042009031003	Penyuluh Kehutanan Ahli Madya
39	Robinsar Batubara, S.Hut	197302021999031006	Polisi Kehutanan Ahli Madya
40	Rakhmad Kurnedy, S.Hut	197812281998031002	Kepala Upt Kphp Kapuas Hulu
41	Siti Mareonita, S.Hut	197104151994032000	Penyuluh Kehutanan Ahli Madya
42	Fritno, S.Hut	197608281999031010	Polisi Kehutanan Ahli Madya

43	Bayu Nugroho, S.Hut	197505242005011005	Kepala Upt Kphl Kapuas Kahayan
44	Kamalludin, S.Hut, M.P	197211282005011003	Kepala Upt Kphp Kahayan Tengah
45	Fahrudin, S.Hut, Mp	197707171998031011	Kasi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
46	Zainal Abidin, S. Hut, Mp	198112182000031001	Kepala Upt Kphp Barito Hilir
47	Kurniawan Chirata, S.Hut, M.Si	197407012007011017	Analisis Pengembangan Hutan
48	Yutriadi Pali Lembang, S.Hut	198307232010011016	Penyuluh Kehutanan Ahli Madya
49	Moch. Arifin Setiawan, S.Hut., M.Si	197110051993021001	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda
50	Wahyudi Winarto, S.Hut, Mm	197708031997031006	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
51	Warter Condrat, Sh	196405151992031015	Polisi Kehutanan
52	Sudarno, S.Hut	196411181992031008	Polisi Kehutanan Ahli Muda
53	Mareta Tara, S.Hut, Mpa	197203142006042014	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan
54	Yuliata, S.Hut	198210142010012018	Penyuluh Kehutanan Muda
55	Waluyo Budi Setyono, S.Hut	196905141998031009	Ari Wi

56	Rujito, S.Hut	196912201998031007	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda
57	Susilawatie, S.Sos	196905071990122001	Pengolah Data Laporan Keuangan
58	Wibisono, Sp	197406041999031011	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
59	Joko Budhi Santoso, S.Hut	197503241999031006	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
60	Budy Taruna, S.Hut	197209251999031008	Pengelola Disiplin
61	Kuswandi, S.Hut	197402271999031003	Analisis Piutang Negara
62	Herne, S.Hut	196609211999032001	Pengelola Barang Milik Negara
63	Sri Dinia Purnamawati, S.Hut	197312102000032003	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda
64	Risma Manurung, S.Hut	197611262000032002	Analisis Perencanaan Anggaran
65	Joko Mulyono, S. Hut	197204152000031002	Analisis Pengembangan Hutan
66	Emma Esterita Natalie, S.Hut	197512262000032004	Analisis Hasil Hutan
67	Ni Putu Utami Wiryasih, S.Hut	197610112000032004	Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan

68	Endah Winarni, S.Hut	197404282005012010	Analisis Hasil Hutan
69	Anwari Delmi, S.Hut	197604072003121007	Kepala Upt Kphp Kotawaringin Barat
70	Much. Musa, S.Hut	197003161994031012	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda
71	Tunggul Aliwijoyo, S.Hut	196905021996031006	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
72	Surono, S.Hut	198008201999031005	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
73	Helfree Tangkas, S.Hut	197504272006041011	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
74	Mukhrim Abbas, S.Hut	197206251992121002	Pengelola Program Dan Laporan
75	Nila Kusuma Dewi, S.Hut	197001021993022004	Analisis Dukungan Pengawasan
76	Valentina, S.Hut	196607271996032002	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
77	Tedy Soekarno, S.Hut.	197907091998031001	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
78	Iwan Setiawan, S.Hut	197610211996031004	Penyusun Rencana Pengawasan
79	Susan Paulina, St	197601062005012008	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi

80	M. Mahyudin Noor, S.Hut	197106071994031005	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Muda
81	Benyamin Taguh, S.Hut	197506062005011014	Pengelola Kepagawaian
82	Lendang Tambunan, S.Hut	197509232006042016	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu
83	Sumarna, S.Hut	197508101996031003	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
84	Herman Gandi, S.Hut	197207202006041005	Polisi Kehutanan Ahli Muda
85	Mohammad Hudiharjo, S.Hut	196509171988021002	Penyusun Rencana Kegiatan Dan Anggaran
86	Yusua, S.Hut	196411271994031006	Pengelola Perhutanan Sosial Dan Aneka Usaha
87	Adi Purnomo, S. Hut	197304181994031003	Analisis Hutan Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan
88	Firman Nugraha, S.Hut	197503091994031001	Pengendali Ekosistem Hutan Muda
89	Siswono, S.Hut	197012231996031002	Analisis Hasil Hutan
90	Sika Rimbon, S.Hut	197201131996032003	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur
91	Heriko, S.Hut	197711091997031001	Analisis Perencanaan Strategis
92	Dedy Karyanson, S.Hut	197107091998031005	Penyusun Rencana Konservasi Kawasan

93	Dwi Apriyandoko, S.Hut	197804281998031006	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
94	Jeca Garcia, S.Hut	197603071998031006	Peh Muda
95	Willy, S.Hut	197303042003121006	Pengolah Data
96	Suluh Uhing, S.Hut	197512182006041013	Pengelola Data
97	Rahmadi, S.Hut	197510051994031000	Kepala Upt Kphp Mentaya Hulu-Seruyan Tengah
98	Alwindra, S.Hut	197804292006041010	Kasi Perlindungan, Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
99	Jaya Sentosa, S.Hut	197910102003121007	Penyusun Rencana Sarana Dan Prasarana
100	Neny Irawaty Sintha, S.Hut	197803292006042015	Pengelola Perlindungan Hutan
101	Fauzy Hastuti, S.Hut	197207151999022002	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
102	Ibnu Widyanoro, S.Hut	197610281999021001	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
103	Sudarmanto, S.Hut	197908141999031007	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
104	Nurul Huda, S.St, Mp	197808171998031005	Penyuluh Kehutanan Muda

105	Amir Faisal, S.Hut	197804171999031004	Penalaah Data Sertifikasi Mutu Benih Dan Bibit
106	I Nengah Sudiarta, S.Hut	197901121999031004	Penyusun Bahan Informasi Dan Publikasi
107	Rita Rakhmawati, S.Hut	197709082005012013	Penyusun Laporan Keuangan
108	Heri Varia Nedi, S.Hut	197708032007011010	Pengendali Ekosistem Hutan Muda
109	Jon Henri Wanton Damanik, Se	196506061992031019	Analisis Hutan Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan
110	Ari Setiawan, S.Hut	197108071992031013	Analisis Pasar Hasil Hutan
111	Hazir, Sst	197109191992121001	Analisis Hasil Pengawasan Dan Pengaduan Masyarakat
112	Wahyudin, S.Hut	197711211997031006	Pengendali Ekosistem Hutan Muda
113	Yana Suyanti Hartini, S.Hut	196906231999022001	Analisis Hutan Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan
114	Joni, S.Hut	197606151999031005	Analisis Hasil Hutan
115	Christanto, S.Hut	197412191999031005	Analisis Penataan Kawasan
116	Deskrates, S.Hut	197512031999031002	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan
117	Harry Setyawan, S.Hut	197701281999031003	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi

118	Joni Satria Wijaya, S.Hut	198006242000031002	Analisa Pengembangan Hutan
119	Heriansyah, S.Hut	198008042000031001	Analisa Pengembangan Hutan
120	Andy Prawono, S.Hut	198210292008021001	Pengelola Perhutanan Sosial
121	Yemmi Rakhman, S.Hut	197612011998031003	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
122	Mujiburrahman, S.Hut	197203102006041014	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
123	Sigit Wibisono, S.Hut	198107152008031001	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
124	Nanang Subhan As'ari, S.Hut	197507012006041015	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
125	Widodo, S.Hut	197805132006041013	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
126	Nor'afni, S.Hut	198103132006042011	Pengadministrasi Keuangan
127	Ricson Edward Nagaindram Sinaga, S.Hut	198009152010011014	Analisis Hutan Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan
128	Afrizal, S.Hut	197804161998031009	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
129	Kasdari, S.Hut	197906271998031002	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
130	Arief Rachmani, S.Hut	198102042000031002	Kepala Sub Bagian Tata Usaha

131	Jhon Millu, S.Hut	197705022007011018	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
132	Trisran Meidi Jaya, S.Hut	197405092008041003	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
133	Dwi Sutanto, S.Hut	198101022009031002	Kepala Seksi Perncanaan Dan Pemanfaatan Hutan
134	Antonius Seran Bria, S.Hut	197506131996031003	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
135	M. Zaini, S.Hut	197704151997031003	Pengendali Ekosistem Hutan Muda
136	Belarmino, S.Hut	197912121998031001	Pengendali Ekosistem Hutan Muda
137	Ahmad Riduan, S.Hut	197908031999031004	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
138	Christian Hadinata Yandeng, S.Hut	198007302000031002	Pengendali Ekosistem Hutan Muda
139	Hawiskar, S.Hut	196612201996031007	Kasubbag Tata Usaha
140	Agus Kholik, S.Hut, M.Si	197701022001121001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
141	Annisa, S.Hut	198304132005012015	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
142	Yan Septarula Jaya, S.Hut, Ma	197509202009011003	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
143	Riwut Mipi, S.Hut	197702232007011005	Analisis Hasil Hutan

144	Livredi Deritano, S.Hut	197403042007011011	Analisis Pengembangan Hutan
145	Yanu Gatang, S.Hut	197702252007011011	Analisis Hutan Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan
146	Ansar, S.Hut, M.Si	197706211997031006	Sekretaris
147	Ahmad Padila Pasaribu, S.Hut	197605201999031004	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
148	Hadriani, S.Hut	197308171992121001	Analisis Hasil Hutan
149	Ashar, S.Hut	197706281997031006	Analisis Hasil Hutan
150	Yuliansyah, S.Hut	196408281992031017	Analisis Pasar Hasil Hutan
151	Mohammad Nizar, S.Hut	197003231992031012	Analisis Pengawasan Eksplorasi Dan Eksploitasi
152	Idaniaty, Se	197306232008012009	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana Dan Prasarana
153	Hariyani, S.Hut	197501142008012008	Pengelola Perlindungan Tanaman Dan Pengelolaan Hasil Perkebunan Dan Kehutanan
154	Rabiyatul Isnaniah, Se	197604062008012019	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
155	Dwi Febriyono, S.Hut	197702162008011011	Analisis Rencana Program Dan Kegiatan

156	Thesy Sisca Pascarina, Sp	197707262008012022	Analisis Monitoring Evaluasi Dan Pelaporan
157	Rio Badiwata, Se	197604222008021011	Pengadministrasi Keuangan
158	Haris Piyono, S.Hut	197105072006041018	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
159	Apriandi, S.Hut, M.A.P	198304282007011004	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
160	Betty Right, S.Hut	197606062010012021	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
161	Asni, S.Hut., M.Si	198109042006042004	Analisis Pengembangan Hutan
162	Benhard, S.Hut	196412121994031008	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
163	Misno, S.Hut	196808051994031011	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur
164	Winardo, S.Hut, M.Si	197702281996031003	Analisis Rencana Program Dan Kegiatan
165	Mokhammad Sokhi, S.Hut	197603201996031003	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
166	Mimin Hardiyan, S.Hut	197603191997031006	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan
167	Saleh Udin, S.P	198007051999031003	Pengelola Perlindungan Tanaman Dan Pengelolaan Hasil Kehutanan

168	Yosep Wibowo Palampang, S.Hut	198410112005011003	Analisis Hasil Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan
169	Kangke, S.Hut	196612301994031012	Penelaah Data Pengendalian Bahan Baku
170	Robby Ade Chandra Tomasila, S.Hut	197705161997031003	Pengelola Budidaya Dan Pengembangan Perkebunan Dan Kehutanan
171	Deddy Hendrawan, S.Hut, M.Si	197801062009011002	Analisis Pasar Hasil Hutan
172	Abdurrahman Fajari, S.Hut	197911152010011009	Penelaah Perhutanan Sosial Penyuluh Dan Pemberdayaan Masyarakat
173	Syahbudin, S.Ap	197907151999031004	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
174	Jumaidil Hairi, S.Hut, Mp	198004232009011002	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
175	Herdiyadno, S.Hut	197311072007011013	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
176	Agus Sudarto, S.Hut	197508172010011021	Kasi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
177	Feky Rahawarin, S.Hut	197502131996031001	Pengelola Perhutanan Sosial
178	Fachriyani, S.Hut	198004232009022001	Pengelola Data
179	Dody Harianto, S.Hut	197512302010011006	Kasi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan

180	Yoanitha, S.Hut, M.Si	197804262010012002	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja
181	Agustinus Rianto, S.Hut, M.Si	197508172010011014	Analisis Pengaduan Masyarakat
182	Rita Aron, S.Hut	197702212010012008	Pengelola Sistem Informasi Pegawai
183	Dodi Prasetyo, S.Hut	198006302010011011	Analisis Pengembangan Hutan
184	Supiannor, Sp	197703122010011005	Penyusun Data Pelaksanaan Pembangunan Kph
185	Riduan Eka Saputra, S.Hut	197708272010011007	Penata Laporan Keuangan
186	Yetti Indriani, S.Hut	198010272010012003	Pengelola Perjalanan Dinas
187	Heny Hariyani, S.Hut	198102092010012003	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat
188	Frinando, S.Hut	198109082010011012	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan
189	Yuyut Trisnawati, S.Hut	198106192010012005	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan
190	Elkalensi, S.Hut	198311272010012014	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
191	Kusumaningtyas Ika Dharmestiwi, S.Hut	198405202010012008	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan
192	Lisnoorwaty Adawiah, S.Hut	198409142010012017	Pengelola Kepegawaian

193	Nortanio Januar Raya, S.Hut	198401182010011004	Pengelola Monitoring Dan Evaluasi
194	Muthiatunnisa, S.Hut	198503092010012014	Penata Keuangan
195	Rika Mustika Sari, S.Hut	198611052010012002	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
196	Siti Norafiah	197008201998032004	Penyuluh Kehutanan Penyelia
197	Ali Sadikin, S.Hut	197705062011011001	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
198	Deddy Prayitno, S.Hut	198008012011011004	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
199	Sanyusua, S.Hut	197304151999031015	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
200	Yulias, Sp	197307272000031004	Penyuluh Kehutanan Pertama
201	Rakhmadi, A.Md	196411261993031007	Pengadministrasi Umum
202	Asihai Suksesi Tara, A.Md	196805281993082001	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
203	Hartani, A.Md	196612021993032006	Pengelola Perlindungan Hutan
204	Marlon Uhayo, A.Md	196704021995031003	Pengelola Perlindungan Tanaman Dan Pengelolaan Hasil Kehutanan
205	Riyadi	196501311991021003	Pengendali Ekosistem Hutan

206	Sri Kusmaryati, A.Md	197210211995032003	Pengolah Data
207	Ambrin Kusuma, A.Md	196711271996031004	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan
208	Yudi Raharjo, S.Hut	197905151999031006	Pengendalian Ekosistem Hutan (Peh) Muda
209	Faknur Ibrahim, S.Hut	198005011999031003	Pengendali Ekosistem Hutan Muda
210	Risano Siaga Purnama, A.Md.	196605131996031002	Pengendali Ekosistem Hutan Penyelia
211	Ii Supriadi, S.Hut	197401052000031004	Kepala Seksi Perlindungan Ksdae Dan Pemberdayaan Masyarakat
212	Mindaline, A.Md	196804281993032007	Penelaah Data Sumber Benih
213	Basrin, Sp	197208101998031013	Penyuluh Kehutanan Muda
214	Yeppy Kustiwa, S.Hut, Mp	197809052009041001	Pengendalian Ekosistem Hutan (Peh) Muda
215	Hairil Anwar, S.Hut	197504182010011004	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
216	Nikolaus Dandy M, S.Hut	197709162010011012	Penyuluh Kehutanan Muda
217	Askalani, A.Md	196705151993081004	Pengelola Peraturan Sosial Dan Aneka Usaha
218	Deni Sumirat, S.Hut	197802051998031001	Penyuluh Kehutanan Muda

219	Nanie, A.Md	197702111999022001	Pengelola Perhutanan Sosial
220	Mochamad Mashurie, S.Hut	198003231999031003	Polisi Kehutanan Muda
221	Edy Haryanto, S.Hut	197812041999031002	Polisi Kehutanan Muda
222	Sukriyanto, A.Md	197106041999021001	Analisis Pengembangan Hutan
223	Darliansyah, Sh	197406232007011010	Penelaah Data Pengolahan Industri Primer
224	Nilus, S.Hut	197001072007011020	Analisis Jabatan
225	Achmad Jainudin, S.Hut	196508041984031001	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu
226	Frilina Hendrayatnie, Se	197504132007012011	Bendahara Pengeluaran
227	Sabirin Syaputro, Sh	197604242007011016	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Kayu
228	Edy Suwandi, Se	19741014 2007011011	Pengelola Data
229	Lukmantoro, S.Hut	197210292007011010	Analisis Sistem Informasi
230	Yusa Prasetya, S.Hut	197906142007011006	Penelaah Data Sumber Daya Genetik

231	Satya Nugraha Fernady, S.Hut	198302042007011002	Pengelola Perjalanan Dinas
232	Anita Delina, S.Hut	198407272009032011	Pengendali Ekosistem Hutan Muda
233	Indah Fajar Wanty, S.Hut,, Ms.I	198304262011012012	Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan
234	Heri Rusli Effendi, Se	197507022000031004	Kepala Seksi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
235	Johnny, S.Sos	197904292006011002	Pengolah Data
236	Januarsa, S.Hut	197701032008011021	Pengadministrasi Kepegawaian
237	Asiani Agustina, S.Hut, M.Si	198608212011012023	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Negara
238	Ruth Anetha, Se	197703152011012001	Pengelola Daftar Gaji
239	Rahayu Norlina, S.Hut	198208252011012015	Analisis Pasar Hasil Hutan
240	John Stifano Satria Putra, S.Hut	198312122011011001	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
241	Marten Hernando, S.Hut	198402192011011005	Pengendali Ekosistem Hutan Pertama
242	Antonio De Araujo, S.Hut	196801111995101001	Pengelola Data Laporan Dan Pengaduan
243	Martinho Da Silva Evaristo, A.Md	197610131995101001	Analisis Hutan Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan

244	Eddy, S.Hut	196912101996031008	Pengadministrasi Keuangan
245	Ignatius Kelik Maryanto, A.Md	197405152000031004	Penyusun Rencana Kegiatan Dan Anggaran
246	Elpin Nitaro, A.Md	197006112003121002	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hhbk
247	Iin Ruhuiyah, S.Hut, Mm	197605182006042019	Analisis Jabatan Dan Pengelola Kepegawaian
248	Berkat Hadir, S.Hut	196903231998031008	Penyuluh Kehutanan Penyelia
249	Osaka, S.Hut	197110141998031009	Penyuluh Kehutanan Penyelia
250	Singah, S.Hut	197208051998032007	Penyuluh Kehutanan Penyelia
251	Miliani	197111021998032006	Penyuluh Kehutanan Penyelia
252	Poppy Julienti, S.Hut	197707092011012010	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
253	Dewi Ayu Susanti, S.Hut	198602222011012020	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
254	Jolkifli, S.Hut	198304232011011002	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
255	Dana	196708101998031005	Penyuluh Kehutanan Penyelia
256	Tedy A Tuerah, S.Hut	197008092006041001	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Kayu

257	Antony, S.Hut	198112152014021001	Kasi Perencanaan Dan Pemanfaatan Hutan
258	Yenni Dwi Arianti, A.Md	198101112000032001	Pembantu Bendahara Pengeluaran
259	Yulian, Se	197806082012121003	Bendahara Pengeluaran
260	Maya Rusmilawaty, S.Hut	198202282012122002	Pengadministrasi Keuangan
261	Yanfrit Friyadi, S.Hut	198701132011011003	Penyuluh Kehutanan Ahli Muda
262	Kristison T.S.P, Sh	197209142006041010	Pengelola Usaha Kehutanan
263	Elisabethsi, A.Md	197108052006042023	Pengelola Data Pencegahan Dan Monitoring
264	Tommy Tomoda Hatsigawa, A.Md	197606272006041016	Pengadministrasi Umum
265	Agus Nimora, A.Md	197608122006041013	Penalaah Data Sistem Informasi Perbenihan Dan Pembibitan Tanaman Hutan
266	Junita Asi, A.Md	197806072006042026	Pengelola Kepegawaian
267	Firdaus, S.Hut	197203272007011010	Analisis Hasil Hutan
268	Agus Salim, S.Ap	197406172007011015	Analisis Hasil Hutan
269	Umi Kaltum, S.Hut	197506162008012023	Pengelola Barang Milik Negara

270	Martha Elisabeth Nahas, S.Hut	197903182014022001	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu
271	Tan Rachman, St	198805232014021005	Pengelola Usaha Kehutanan
272	Meryatie	196605071986022002	Pengadministrasi Keuangan
273	Hertina	196505091986032013	Penelaah Data Sumber Benih
274	Abdi Meistianoor	197005091991031003	Pengadministrasi Pengujian
275	Siti Mudmainah	197009121991032009	Pengadministrasi Kepegawaian
276	Didik Slamet Widodo	196412041992031011	Pengolah Data
277	Ganyang	196505041992031012	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Kayu
278	Tetiyani	196702211992032012	Pengadministrasi Program Dan Kerjasama
279	Prayitno Budi Santoso	196510111992031008	Pengadministrasi Umum
280	Suwirno	197101251994031006	Pengendali Ekosistem Hutan Mahir
281	Frisnorius Vera	197411241994031005	Pengelola Monitoring Dan Evaluasi

282	Darwiman	196504031992031027	Pengadministrasi Umum
283	Budiyanto	197212291994031001	Pengelola Perhutanan Sosial Dan Aneka Usaha
284	Narang	196408261984031001	Polisi Kehutanan
285	Dadi	196504101984031002	Pengelola Perlindungan Dan Pengelola Hasil Kehutanan
286	Sukarni	197002211995031003	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran
287	Wasdiyat	197608211996031004	Pengadministrasi Keuangan
288	Benny Hendriawanto Wijaya	197703221996031001	Pengadministrasi Program Dan Kerjasama
289	Ario Marseila	197703231996031001	Penyuluh Kehutanan Pelaksana Lanjutan
290	Hendrawan Surya Winata, S.Hut	198701102011011010	Penyuluh Kehutanan Muda
291	Delan	196704121998031006	Pengelola Kepegawaian
292	Sri Rahayu	196412021997032001	Pengadministrasi Persuratan
293	Muhamad Sulaiman	196411261983031001	Pengadministrasian Sarana Dan Prasarana
294	Alfianto	196709291992031008	Polisi Kehutanan Pelaksana Lanjutan

295	M. Didi Rahman	197502031996031003	Pengendalian Ekosistem Hutan (Peh) Pelaksana Lanjutan
296	M. Zulkifli	197711111997031003	Pengelola Sistem Informasi Geografis
297	Taufiq Rudianto	197712221997031004	Pengadministrasi Umum
298	Yonatan Pataman	197712241997031002	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Kayu
299	Amrian Desiannur	197812061998031002	Pengadministrasi Umum
300	Titus Selamat, S.Hut	197912132011011001	Penyuluh Kehutanan Pertama
301	Akhmad Sabirin	196803021994031017	Kepala Resort Tumbang Darap
302	Fransius, S.Hut	197002201998031006	Polisi Kehutanan Ahli Pertama
303	Rianto	196910071998031008	Penyuluh Kehutanan Pelaksana Lanjutan
304	Iswadi, S.Hut	198109012011011001	Penyuluh Kehutanan Pertama
305	Julsev Alper	196507071997031002	Pengadministrasi Umum
306	Sujai	197105121997031007	Pengadministrasi Kepegawaian
307	Iskandar	197409101997031007	Pengadministrasi Umum

308	Pujianto	197407041997031005	Polisi Kehutanan Mahir
309	Silapri Anson	196903091998031013	Penyuluh Kehutanan Pertama
310	Karmianto	196410201997031001	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
311	Suko Haryanto	196905171997031013	Pengelola Perhutanan Sosial Dan Aneka Usaha
312	Rudianto Eko Setiawan, Se	198101142000031001	Pengendali Ekosistem Hutan Pertama
313	Ahmad Rizali Imnoor, S.Hut	198001082011011007	Penyuluh Kehutanan Pertama
314	Sidie	196505251986031016	Polisi Kehutanan Pelaksana Lanjutan
315	Adrio	196809081989031013	Pengelola Surat
316	Denny Djoy Kumaunang	196612311998031033	Penyusun Data Pelaksanaan Penatagunaan Kawasan Hutan
317	Tatas Bayutama	197810261998031005	Pengelola Data
318	Abdul Rahman Ramli	197901101998031003	Pengelola Perhutanan Sosial Dan Aneka Usaha
319	Subadio, A.Md	197502122006041018	Pengelola Data Potensi Kemitraan Dan Potensi Usaha
320	Sirajudin, S.Hut	197903092014021001	Pengendali Ekosistem Hutan Pertama

321	Nope Gromikora, Se., M.Si	198611302015031001	
322	Rody, A.Md	197401292006041013	Penyuluh Kehutanan Pelaksana Lanjutan
323	Mersilia Crenata, S.Hut	196806182007012021	Bendahara
324	Jhon Peri, S.Hut	198211112007011007	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
325	Budang, Se	197007122007012018	Pengelola Barang Milik Negara
326	Lengmiana, S.P	198207072008012025	Pengevaluasi Program Dan Kinerja
327	Sulaemana, S.Ap	196605142008011006	Analisis Hutan Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan
328	Hardison, S.Ap	197409102008011014	Bendahara Pengeluaran
329	Bambang Susilo, S.Sos	197603152008011035	Pengelola Barang Milik Negara
330	Ati Ahirni As, Sh	197806062008012024	Pengelola Usaha Tani Kehutanan
331	Hendriansyah, S.Hut	198111202014031003	Penyuluh Kehutanan Pertama
332	Arie Meisyanna, S.Hut, M.Si	197805252014062003	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Kayu
333	Indah Puspita, S.Hut	197901132014062002	Analisis Hasil Hutan

334	Mirae Siska, S.Hut	197907122014062003	Pengelola Barang Milik Negara
335	Kristian Tony, S.Hut	198009202014061003	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
336	Yoseph Adolf Rotinsulu	196411181997031001	Pengadministrasi Umum
337	Kristian Kasim	196905131997031007	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan
338	Ari Suroso	197502041999031007	Pengadministrasi Umum
339	Doddy	197707071999031006	Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana
340	Yanto	197707121999031005	Pengolah Data
341	Saiful Dahtiar	198009021999031002	Pengelola Perlindungan Tanaman Dan Pengelolaan Hasil Hutan
342	Hatib, S.Hut	196412312006041307	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu
343	Bungas, A.Md	197510142007011006	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Kayu
344	Olvie Christina Sumen, S.Hut	198008282015032002	Penyuluh Kehutanan Pertama
345	Yustian Martin, S.Hut	198103292015031002	Analisis Hutan Dan Lahan Rhl

346	Meifrit Deni, S.Hut	198305082015031001	Pengelola Gaji
347	Gani Maniur Pane, S.Hut	198003112015031002	Pengelola Perlindungan Tanaman Dan Pengelolaan Hasil Perkebunan Dan Kehutanan
348	Debby Dinahayu Trilina, St	198803082015032001	Pengelola Pemelihara Konservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi
349	Elsa Pebrianti, Se	199206092015032002	Pengelola Pajak Daerah
350	Adityawarman, Sp	198102022009041001	Pengelola Perhutanan Sosial Dan Aneka Usaha
351	Krismie Rusantie, S.Hut	198402082014032004	Penyuluh Kehutanan Pertama
352	Bambang Rudianto, A.Md	197609092008011021	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan
353	Marsinus, S.Hut	197709021997031003	Pengelola Budidaya Dan Pengembangan Perkebunan Dan Kehutanan
354	Adie Heryawan, S.Hut	198004222015031001	Penyuluh Kehutanan Pertama
355	Sudarsono, S.Hut	198412142014031001	Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama
356	Jaime Da Costa Barreto	197405271998031008	Pengelola Bahan Informasi Dan Publikasi
357	Efendie Benon, S.Sos	197907102007011015	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

358	Trimuliyo, Se	196806152007011042	Penyusun Program Anggaran Pelaporan
359	Eltric Yoga Wurug Nugroho, S.Hut	198207262011011002	Penyuluh Kehutanan Pertama
360	Ambarsari, S.Hut	198101072014032001	Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama
361	Syamsu Marling, Sh	196702012006041014	Polisi Kehutanan Pertama
362	Rini Dimeiti, A.Md	198302012009032008	Analisis Pengembangan Hutan
363	Yama Ila Orfa, S.Sos	198401182008012009	Pengadministrasi Kepegawaian
364	Teguh Widiarto, A.Md	197904162010011017	Pengelola Barang Persediaan
365	Sutarno Effendi, A.Md	197908232010011009	Pengelola Gaji
366	Barlin, A.Md	198401162010011014	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
367	Hartono, S.Hut	197008101998031007	Penyuluh Kehutanan Pertama
368	Heryanto Silalahi, S.Hut	198812292019031009	Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama
369	Heru Subagio	196512031986031007	Polisi Kehutanan Pelaksana Lanjutan
370	Rody Saputra, S.Hut	198212212011011008	Pengelola Barang Milik Negara

371	Nurul Fajri, S.Hut	199004122015031002	Penyuluh Kehutanan Pertama
372	Muhamad Raipani, S.Hut	198012312015031003	Penyuluh Kehutanan Pertama
373	Said Wahyu Nawawi, S.Hut	198006092015031001	Penyuluh Kehutanan Pertama
374	Andreas Dody Permana, S.Hut	198201312000121001	Ajudan
375	Yahyatra, A.Md	198008282006041017	Penyuluh Kehutanan Pelaksana Lanjutan
376	Hengki Wahyudi Valesius, A.Md	198010232010011003	Polisi Kehutanan Pelaksana
377	Antonius Juliharto, A.Md	198407122010011026	
378	Dedy Susanto, S.Hut	198202282007011004	Pengelola Barang Milik Negara
379	Seliati, S.Hut	198408112019032008	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama
380	Sugeng Basuki, S.Hut	198402122019031004	Penyuluh Kehutanan Pertama
381	Sylva Patricia, S.Hut	198706152019032010	Penyuluh Kehutanan Pertama
382	Depi Natalia, S.Hut	198811242019032010	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama
383	Sopha Yulina, S. Hut	198807232019032007	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama

384	Synometra Alexandri Pangamiano, A.Md	198504062011011009	Analisis Informasi Sumberdaya Hutan
385	Mulat Sri Utami, A.Md	197911012011012001	Bendahara Penerimaan
386	Teguh Japrianda, S.Tr	197706022008011017	Pengadministrasi Umum
387	Akhmad Kurniawan	196806291998031004	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
388	Elisabeth Manurung, S.Hut	199101062022032003	Analisis Informasi Sumber Daya Hutan
389	Eldy Indra Purnawan, S.Hut	199105102022031002	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
390	Minoria Sirait, S.Hut	199612292022032007	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
391	Wahyu Ramahdan, S.Hut	199801022022031006	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
392	Fairuz Abdussalam	199806012022031009	Analisis Rehabilitasi Dan Konservasi
393	Slamet Widodo	198112092006041010	Pengelola Barang Milik Negara
394	Ouberhand	196412111984031002	Penelaah Data Pengukuran Dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu
395	Endang Pusparini, A.Md.	197707012009012002	Pengadministrasi Umum
396	Bavo Ganef Krisyana	196410201994031009	Pengadministrasi Kepegawaian

397	Yusep Roni, A.Md	19770328 2010011017	Penyuluh Kehutanan Pelaksana
398	Andreas Jokohalu, A.Md	197412142007011009	Polisi Kehutanan Pelaksana
399	Arpendi	197407032007011019	Analisis Hutan Dan Lahan Rehabilitasi Hutan Dan Lahan
400	Muhammad Nur	198206142006041016	Pengelola Barang Milik Negara
401	Hendri Susilo	198302102006041012	Analisis Hasil Hutan
402	Ulang Tahun, A.Md	197307182006041012	Penyuluh Kehutanan Pelaksana
403	Agus Gunadi	196706192006041011	Pengendali Ekosistem Hutan Terampil
404	Asnain	196706292006041009	Pengendalian Ekosistem Hutan (Peh) Pelaksana Lanjutan
405	Trifina Yetti	196910172006042007	Pengadministrasi Umum
406	Irawanson	197103012006041007	Operator Mesin
407	Muhammad Hairani	197302152006041008	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
408	Nataniel	197712212006041008	Penyuluh Kehutanan Pelaksana
409	Said Achmad Fachrurrozi	198405132006041006	Pengadministrasi Keuangan

410	Budiyoko, A.Md	198105172009041001	Pengadministrasi Keuangan
411	Kosnadie, A.Md	196607232014061003	Pengolah Data
412	Rody Willy Adolf, A.Md	197502032014061002	Pengelola Perhutanan Sosial Dan Aneka Usaha
413	Muriama	196907142007012025	Administrasi Kepegawaian
414	Sri Rahayu	197101062007012007	Pengadministrasi Umum
415	Arigolkarnadi	197104182007011014	Pengelola Data
416	Mini Susanty	197304052007012019	Pengadmintrasi Umum
417	Muh. Aripin K. Nihe	197412292007011011	Pengelola Perhutanan Sosial Dan Aneka Usaha
418	Megawati	197404242007012021	Pengelola Data Dan Bahan Umum Kepegawaian
419	Selamat Hadriansyah	197602172007011005	Pengadministrasi Persuratan
420	Iti Harpani Ekatni	197506072007012011	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat
421	Franko	197608082007011109	Pengadministrasi Perizinan
422	Suwandi	197610012007011018	Pengadministrasi Umum

423	Akhmad Basori	197602232007011006	Pengadministrasi Persuratan
424	Arpiansyah	197805152007011020	Pengelola Budidaya Dan Pengembangan Perkebunan Dan Kehutanan
425	Sujoko	197805272007011011	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana
426	Yunile	198106232007012009	Pengadministrasi Umum
427	Suwandi Marendra	198203152007011005	Pengendali Ekosistem Hutan Terampil
428	Noki Kristi Nobela	198312272007011002	Pengadministrasi Umum
429	Marjuadi	198503052007011003	Pengadministrasi Keuangan
430	Sendul	196502152007011019	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
431	Sitti Sofiah	197204232008012007	Pengolah Data
432	Abdul Yasin	197208102008011032	Pengelola Barang Milik Negara
433	Yansen	197408142008011013	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan
434	Perdi Susanto	197508212008011013	Pengadministrasi Umum
435	Iriyani	198111042008012019	Bendahara Pengeluaran

436	Helmiadi	197809292007011010	Polisi Kehutanan Terampil
437	Agus Fitrianto	197908252009011003	Pramu Taman
438	Dwi Nurhandoyo	198111152009011004	Penjaga Asrama
439	Muhammad Jaenuri	198101112009011003	Ajudan
440	Nofryana	198211072009032006	Pengelola Perhutanan Sosial Dan Aneka Usaha
441	Inoni	198209162009031005	Pengelola Perlindungan Tanaman Dan Pengelolaan Hasil Kehutanan
442	Arson	197008062007011022	Polisi Kehutanan Terampil
443	Adris	197303182007011013	Polisi Kehutanan Terampil
444	Saparitus	197008222007011019	Polisi Kehutanan Pelaksana
445	Edy Hidayat	198001012009011006	Pengendali Ekosistem Hutan Pelaksana
446	Dwiana Kistianingsih	198209252009012002	Pengadministrasi Kepegawaian
447	Hari Karyadinata	198204262008011017	Pengelola Perizinan Usaha Pertambangan
448	Bebendi	198106292006041015	Pengadministrasi Keuangan

449	Sugeng Mujiyanto	196409182010011002	Petugas Keamanan
450	Aris Harsono	197104122010011006	Pengolah Data
451	Tomi J. Pisa	198005222010011002	Pengendali Ekosistem Hutan (Peh) Pelaksana
452	Otoe	196503201985031002	Pengelola Perlindungan Tanaman Dan Pengelolaan Hasil Kehutanan
453	Redianto, A.Md	198310232010011018	Pelaksana
454	Pardomuan Marbun, A.Md	197806302011011001	Penyuluh Kehutanan Terampil
455	Suliono, A.Md	197809072011011001	Penyuluh Kehutanan Pelaksana
456	Menlu Nixon, A.Md	197106262012121001	Penyuluh Kehutanan Pelaksana
457	Hidayaturahman	198504152010011002	Polisi Kehutanan Pelaksana
458	Bertoniasi	197802102007011010	Pengelola Barang Milik Negara
459	Jeckie Agustinus, A. Md	198108042014061002	Pengelola Barang Milik Negara
460	Idham Halid	196704092007011014	Pramu Kebersihan
461	Supriyadi	197609152007011013	Pramu Kebersihan

462	I Made Suarsana	197801292012121001	Pengelola Pemantauan
463	Armiaty	198311142014062002	Pengadministrasi Umum
464	Hendri Wahyudi	198406302014061002	Pembantu Bendahara Pengeluaran
465	Rusman Hakim	197806042012121001	Pengolah Data
466	Rudiansyah	198308212012121001	Teknis/Administrasi Lainnya
467	Riman Budi Asmono	197104162014061001	Pengelola Barang Milik Negara
468	Raistarlons	197407212014061005	Pengadministrasi Persuratan
469	Sepriyopi Asi	197611202014061003	Pengadministrasi Umum
470	Yumei	198503132014061002	Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
471	Erna Susanti	198004162008012017	Pengadministrasi Umum

2.1.5 Daftar Inventaris Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

Tabel. 2 Daftar Inventaris Kantor Dinas kehutanan Prov.Kal-teng

	Jenis Barang>Nama	Jumlah Unit	Keterangan
--	-------------------	-------------	------------

No	Barang		
1	2	3	4
1	Lemari Pakaian	1	Baik
2	Lemari Hias	1	Baik
3	Ac	1	Baik
4	Meja arsip panjang	1	Baik
5	Meja kerja kadis	1	Baik
6	Kursi Direktur	1	Baik
7	Kursi sandaran tinggi	3	Baik
8	Kursi tamu Rotan	1	Baik
9	Meja Kecil	1	Baik
10	Pigura Gubernur & Wagub	2	Baik
11	Pigura Presiden & Wapres	2	Baik
12	Jam dinding	1	Baik
13	Meja Tamu kayu	1	Baik

Tabel. 3 Inventaris Barang di Ruang rapat Kepala Dinas (Kadis)

No	Jenis Barang>Nama Barang	Jumlah Unit	Keterangan
1	2	3	4
1	Ac	1	Baik
2	Meja Rapat	5	Baik
3	Kursi putar	7	Baik
4	Kursi Lipat	10	Baik
5	Kursi Direksi sandaran	5	Baik
6	Layar Proyektor	1	Baik

Tabel. 4 Inventaris Barang Staff Kepala Dinas(Kadis)

No	Jenis Barang>Nama Barang	Jumlah Unit	Keterangan
1	2	3	4

1	Meja Kerja	1	Baik
2	Meja Komputer	1	Baik
3	Kursi Putar tanpa tangan	1	Baik
4	Kursi kerja staff	2	Baik
5	White Board dinding	1	Baik
6	Kursi Lipat	7	Baik
7	Jam dinding	1	Baik
8	Kursi Busa	1	Baik
9	Meja/Lemari Kecil	1	Baik

Tabel. 5 Inventaris Barang Sekretaris

No	Jenis Barang>Nama Barang	Jumlah Unit	Keterangan
1	2	3	4
1	Kulkas	1	Baik
2	AC	2	Baik
3	Meja Kerja	4	Baik
4	Kursi direksi sandaran	1	Baik
5	Kursi direksi sandaran (tamu)	2	Baik
6	PC	1	Baik
7	Kursi Rapat	6	Baik
8	Meja Rapat besar	1	Baik

Tabel. 6 Inventaris Barang Staff Sekretaris

No	Jenis Barang>Nama Barang	Jumlah Unit	Keterangan
1	2	3	4

1	Meja Kerja	2	Baik
2	Lemari Arsip	1	Baik
3	Kursi Rapat	3	Baik
4	Jam dinding	1	Baik
5	Papan Tulis (White Board)	1	Baik
6	Ac	1	Baik

Tabel. 7 Inventaris Barang PPID

No	Jenis Barang>Nama Barang	Jumlah Unit	Keterangan
1	2	3	4
1	Leptop	1	Baik
2	Lemari panjang	1	Baik
3	Meja rapat panjang	1	Baik
4	Meja Rapat	2	Baik
5	Meja Kerja	1	Baik
6	Ac	1	Baik
7	Printer	1	Baik
8	Kursi Lipat	1	Baik

BAB III

KEGIATAN PKL

3.1 Waktu Pelaksanaan dan Penempatan

3.1.1 Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 11 Juli 2022 sampai 2 September 2022, yang dilaksanakan di kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah yang berlokasi di jalan Imam Bonjol No 1A, Langkai, Pahandut Menteng Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah.

Prosedur waktu kerja pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah adalah pada hari Senin – Jum’at pada pukul 08:00 – 16:00 WIB.

3.1.2. Penempatan

Adapun dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) ini setiap mahasiswa ditempatkan pada bidang berbeda-beda sebagai berikut :

Tabel 8. Daftar Nama dan Bidang penempatan Mahasiswa PKL

NOH	NAMA/NIM	PRODI	KETERANGAN
1	Bill Trum Palangi C1957201008	S-1/TI	sub bidang Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
2	Khairil Azwar C2155201006	S-1/TI	Sub Bidang Umum dan Kepegawaian
3	Alfhan Reza Maulana C1955201018	S-1/TI	Sub Bidang Umum dan Kepegawaian
4	Sinta Wati C1957201045	S-1/SI	Sub Bidang Keuangan

3.2 Kegiatan yang dilaksanakan

3.2.1 Observasi

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa peserta PKL pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah. berbeda-beda berdasarkan penempatan pada sub bagian - bagian yang sudah ditentukan oleh pembimbing PKL.

(Di sub bidang Keuangan)

Nama Mahasiswa : Sinta Wati
 NIM : C1957201045
 Jurusan : Sistem Informasi
 Jenjang : S1
 Bidang Pelayanan : Keuangan
 Deskripsi Pekerjaan : Kegiatan yang dilakukan pada bidang keuangan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah yaitu melakukan observasi sistem input data SPJ/SPPD menggunakan Excel, dan mengoreksi laporan keuangan dan berapa dana yang dipakai agar tidak salah input data dan mengantarkan berkas SPPD untuk ditanda tangan oleh kepala dinas lalu mengecek ulang berkas SSPPD tersebut dan menstempel seluruh berkas SPPD yang sudah dibayar.

(Di sub bidang umum dan kepegawaian)

Nama Mahasiswa : Alfhan Reza Maulana
 NIM : C1955201018
 Jurusan : Teknik Informatika
 Jenjang : S1
 Bidang Pelayanan : Sub Bidang Umum dan Kepegawaian
 Deskripsi Pekerjaan : Kegiatan yang dilakukan pada bidang umum dan

kepegawaian selama melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) di kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah yaitu mengisi tinta cartridge hitam dan warna printer Canon TR4570S, pencetakan surat keterangan pegawai Dinas Kehutanan, menginstal office ke versi 2019, melakukan pengantaran surat keterangan dari kehutanan ke kantor Gubernur menggunakan transportasi pribadi.

(Di sub bidang umum dan kepegaiwan)

Nama Mahasiswa : Khairil Azwar
 NIM : C2155201106
 Jurusan : Teknik Informatika
 Jenjang : S1
 Bidang Pelayanan : Sub Bidang Umum dan Kepegawaian
 Deskripsi Pekerjaan : Kegiatan yang dilakukan bagian umum dan kepegawaian selama melakukan praktik kerja lapangan adalah mengeluarkan kertas yang tersangkut di printer Canon MP237 dan mengisi tinta cartridge warna pada printer dan mencetak surat cuti pegawai dinas kehutanan.

(Di sub bidang Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan)

Nama Mahasiswa : Bill Trum Palangi
 NIM : C1955201008
 Jurusan : Teknik Informatika
 Jenjang : S1
 Bidang Pelayanan : Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
 Deskripsi Pekerjaan : Kegiatan yang dilakukan pada bidang Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah yaitu, Menggarnasi penginputan data ke aplikasi

SIPEKERJA

3.2.2 Kegiatan PKL

Sebagai lampiran kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah sebagai berikut :



Gambar 3 Penyusunan dan pemberian stempel pada berkas SPPD di bidang keuangan



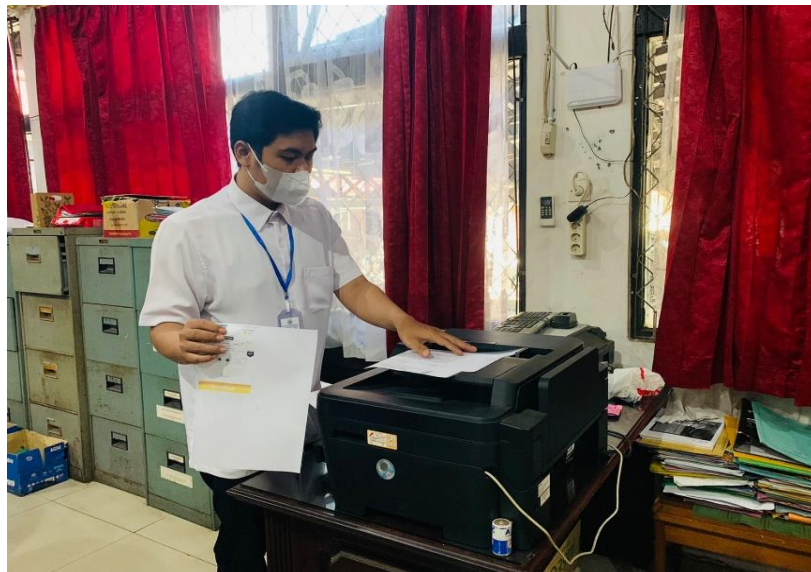
Gambar 4. Menunjukkan siswa PKL sedang menginput data SPPD Di Microsoft excel.



Gambar 5. Pengarsipan surat di bagian Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan



Gambar 6. Pemberian Stempel pada Laporan Dinas Kehutanan



Gambar 7 Pencetakan surat cuti pegawai



Gambar 8 Pengantaran Surat dari Dinas Kehutanan ke Kantor Gubernur Bagian Biro Umum

3.3 Permasalahan Yang Dihadapi

1. Sistem pengarsipan surat di Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian yang masih konvensional, akibatnya sering terjadi kehilangan atau tercecernya surat penting baik Surat Masuk, Surat Keluar, dan SPT/SPPD.

2. Kurangnya fasilitas komputer di ruangan yang mahasiswa tempati dan Jaringan wifi di bagian keuangan kurang menunjang aktivitas pegawai untuk mengirim file-file melewati e-mail.
3. Dibagian program dan pelayanan memiliki aplikasi SIPEKERJA sedangkan mahasiswa tidak familiar dan tidak di training/diajarkan cara menggunakan aplikasi tersebut.

3.4 Alternatif Pemecahan Masalah

1. Disarankan kontor Dinas Kehutanan membuat sebuah aplikasi tentang pengarsipan surat guna mencegah dan meminimalisir kehilangan, terselip, atau tercecernya surat- surat penting tersebut.
2. Perlunya anggaran DAK (Dana Alokasi Khusus) untuk peningkatan pembelian fasilitas seperti komputer yang memenuhi standar sekarang ini, peningkatan jaringan wifi yang lebih stabil.
3. Harusnya mahasiswa diajarkan menggunakan aplikasi SIPEKERJA secara bertahap.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa di tempat PKL seperti halnya para pegawai sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat PKL, dengan mendapatkan bimbingan di tempat PKL yang ditunjuk.

1. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih delapan minggu dimulai dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan tanggal 02 September 2022 pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah diharapkan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan. Mahasiswa telah dibekali dengan keterampilan dan pengetahuan seperti mengoperasikan Microsoft Word, Microsoft Power Point, dan Microsoft Excel.
2. Dari pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan selama kuliah mahasiswa mampu membantu menyelesaikan pekerjaan yang ada, misalnya : Menginput data keuangan, pengetikan surat undangan Dinas Kehutanan, pencetakan surat Dinas Kehutanan dan pengisian ulang tinta printer MP237.
3. Permasalahan yang kami temukan pada tempat PKL yaitu pada sistem pengarsipan surat di Sub. Bag Umum dan Kepegawaian yang masih manual atau nonkomputerisasi, jaringan Wi-Fi yang tidak merata akses nya di ruangan yang mahasiswa tempati di kantor Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah. Jalanya Dana Alokasi Khusus yang mengalir ke pembelian sarana dan prasarana kantor khususnya untuk pembelian alat seperti Komputer/PC, Laptop dan Printer, disini pihak instansi mengalokasikan dana untuk pembelian alat tersebut namun tidak disiapkan juga dana untuk perbaikan/pemeliharaannya.

4. Untuk melengkapi penyusunan laporan PKL ini kami melakukan kegiatan pengamatan dan pengenalan kondisi serta situasi tempat PKL yang meliputi : Lokasi kantor, Ruangan-ruangan, Inventaris kantor, dan hal lain yang bersifat fisik. Observasi administratif meliputi : struktur organisasi, tata kerja / uraian tugas dan daftar nama pegawai pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah.

4.2 Saran

1. Bagi mahasiswa, setelah melaksanakan kegiatan PKL mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan dan keahlian kerja serta akhlak yang baik dalam bekerja sebagai bekal di masa yang akan datang dalam menghadapi dunia kerja.
2. Bagi Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah, harapan kedepannya instansi mendapatkan solusi dalam mengatasi permasalahan dalam hal pelayanan, khususnya pada hal-hal yang menghambat kinerja seperti gangguan jaringan dan sistem pengarsipan yang masih manual, sehingga kegiatan di kantor menjadi lebih efektif dan cepat.

DAFTAR PUSTAKA

- Dinas Kehutanan provinsi kalimantan tengah, 2021, *Daftar Inventaris Barang Dinas Kehutanan Provinsi Palangka Raya*, Palangka Raya.
- Dinas Kehutanan provinsi kalimantan tengah. (2019). *Buku Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya*. Palangka Raya.
- STMIK Palangkaraya, 2017, *Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Kehutanan Provinsi Palangka Raya*, Palangka Raya.
- STMIK Palangkaraya, 2022, *Panduan Praktik Kerja Lapangan Terpadu*, Palangka Raya.

LAMPIRAN GAMBAR



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No 114 Telp 0536-3224593 3225515 Fax 0536-3225515 Palangkaraya
email: humas@stmikpal.ac.id - website: www.stmikpal.ac.id

Nomor : 035/STMIK-A/PM/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : *Penyampaian Data Peserta PKL*

Kepada
Yth. Kepala Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah
di -
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 020/STMIK-A/PM/VI/2022 Perihal Permohonan Kegiatan PKL Mahasiswa pada tanggal 11 April 2022. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami pada Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah melalui surat saudara nomor : 421.3/1137/L3/DISHUT tanggal 11 April 2022, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1957201045	Sinta Wati	S-I/SI	Norhayati, M Pd NIK. 198805222011004
2	C1955201008	Bill Trum Palangi	S-I/TI	
3	C1955201018	Alfhan Reza Maulana	S-I/TI	
4	C2155201106	Khairil Azwar	S-I/TI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 11 Juli s.d 2 September 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 5 Juli 2022
Ketua
Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEHUTANAN

Jalan Imam Bonjol No. 1 A Palangka Raya 73112
Telp. 3221834 Fax 3221656 Website: dishut.kalteng.go.id, email: dishut@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/2035/1.3/DISHUT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YEMMI RAKHMAN, S.Hut
NIP : 197612011998031003
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Unit Kerja : Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) berikut :

Nama Mahasiswa : Alfhan Reza Maulana
Nomor Induk Mahasiswa : C1955201018
Program Studi : Teknik Informatika
Program : S1 (Strata I)
P T S : STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di *Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah* yang Dilaksanakan selama 40 (empat puluh) hari dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


YEMMI RAKHMAN, S.Hut
Penata Tingkat I
NIP. 19761201 199803 1 003

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Alfhan Reza Maulana
NIM : C1955201018
Jurusan : Teknik Informatika - A
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Membantu NgePrint Surat Keterangan dari Kantor dinas kehutanan provinsi kalimantan tengah		
2.	12 Juli 2022	Membantu NgePrint untuk Biodata Peserta ujian dinas tingkat I Tahun 2022		
3.	13 Juli 2022	NgePrint Surat Penyelenggaraan Diklat Reguler Polisi Kehutanan Tahun 2022		
4.	14 Juli 2022	Membantu pegawai di kantor dinas kehutanan untuk Memisahkan file PDF per halaman menggunakan Aplikasi Online		
5.	18 Juli 2022	Membuat Tabel Barang menggunakan Excel untuk pengecatan Pagar		
6.	19 Juli 2022	Membantu mengatasi masalah printer yang tidak mau mengcopy di printer TR4570s Error Code 2110.		
7.	22 Juli 2022	Meng copy surat dari kantor menggunakan printer yang ada di dalam ruangan		
8.	28 Juli 2022	mengantar surat kantor dari dinas kehutanan ke kantor gubernur bagian Biro Umum		

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Alfhan Reza Maulana
 NIM : C1955201018
 Jurusan : Teknik Informatika - A
 Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
9.	04 Agustus 2022	Membantu Mencetak Sertifikat kantor Dinas kehutanan provinsi Kalimantan tengah untuk SMKN 2 Palangka Raya		
10.	09 Agustus 2022	Membantu NgePrint Surat untuk Panitia lomba Hut Kemerdekaan di kantor Provinsi kehutanan palangka raya dan di bagikan ke panitia yang terlibat		
11.	10 Agustus 2022	Membantu pegawai memindahkan barang-barang kedalam ruangan umum dan kepegawaian		
12.	11 Agustus 2022	Mengantarkan Surat Ke bidang ruangan lain di kantor dinas kehutanan		
13.	15 Agustus 2022	Menginstallkan Microsoft office 2010 di laptop milik pegawai dikantor dan menghapus Microsoft office yang lama		

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Alfhan Reza Maulana
 NIM : C1955201018
 Jurusan : Teknik Informatika - A
 Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
21.	29 Agustus 2022	Mengambil Surat Tentang RKP Kegiatan strategis lainnya DBH DR, Tujuan surat ke dirjen perimbangan keuangan kemenkeu RI Di kantor Gubernur Kalimantan Tengah		
22.	31 Agustus 2022	Mengisikan tinta printer canon TR4570 di dalam ruangan		
23.	01 September 2022			
24.	02 September 2022			

Palangka Raya, 01 September 2022

Pembimbing PKL,

 YEMMI RAHMAN, S.Hut
 NIP. 197612011998031003

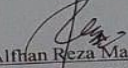
KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Alfhan Reza Maulana
N I M : C1955201018
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata 1 (S1)
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Kehutana Provinsi Kalimantan Tengah
A l a m a t : Jl. Imam Bonjol, No 1A Langkai Pahandut

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	10, Agustus 2022	Mengamati surat masuk dan keluar karena masih manual menggunakan buku	



Palangkaraya, 01 September 2022
Mahasiswa Ybs,


Alfhan Reza Maulana
NIM. C1955201018



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEHUTANAN

Jalan Imam Bonjol No. 1 A Palangka Raya 73112
Telp. 3221834 Fax 3221656 Website: dishut.kalteng.go.id, email: dishut@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/ ~~2033~~ /1.3/DISHUT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YEMMI RAKHMAN, S.Hut
NIP : 197612011998031003
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Unit Kerja : Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) berikut :

Nama Mahasiswa : Bill Trum Palangi
Nomor Induk Mahasiswa : C1955201008
Program Studi : Teknik Informatika
Program : S1 (Strata I.)
P T S : STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di *Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah* yang Dilaksanakan selama 40 (empat puluh) hari dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



YEMMI RAKHMAN, S.Hut
Penata Tingkat I
NIP. 19761201 199803 1 003

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Bill Trum Palanngi
NIM : C1955201008
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Membantu Mencetak Surat di Dinas Kehutanan		
2.	13 Juli 2022	Membantu Pengetikan Surat Dinas Kehutanan		
3	14 Juli 2022	Membantu Pengarsipan surat Dinas Kehutanan		
4	18 Juli 2022	Melakukan Pengetikan surat Dinas Kehutanan		
5	19 Juli 2022	Membantu Pencetakan Laporan Dinas Kehutanan		
6	20 Juli 2022	Membantu Mempersiapkan rapat zoom meeting		
7	22 Juli 2022	Mencetak Laporan Dinas Kehutanan		
8	25 Juli 2022	Membuat Video presentasi Dinas Kehutanan		
9	26 Juli 2022	Membuat Poster untuk Dinas Kehutanan		

10	28 Juli 2022	Membantu mempersiapkan zoom meeting Dinas Kehutanan		
11	29 Juli 2022	Membantu pembelian ATK Dinas Kehutanan		
12	1 Agustus 2022	Membantu Pengetikan surat Dinas Kehutanan		
13	2 Agustus 2022	Membantu Pengetikan surat Dinas Kehutanan		
14	4 Agustus 2022	Membantu Pembagian suran ke bidang-bidang di Dinas Kehutanan		
15	8 Agustus 2022	Membantu Pengcapan laporan Dinas Kehutanan		
16	9 Agustus 2022	Membantu Pengcapan laporan Dinas Kehutanan		
17	10 Agustus 2022	Membantu pengarsipan surat Dinas Kehutanan		
18	12 Agustus 2022	Membantu pengetikan surat Dinas Kehutanan		
19	15 Agustus 2022	Membantu pengetikan surat Dinas Kehutanan		
20	16 Agustus 2022	Membantu pembagian surat ke bidang bidang yang ada di Dinas Kehutanan		
21	22 Agustus 2022	Membantu pengecapan laporan Dinas Kehutanan		

	2022	laporan Dinas kehutanan di kantor Gubernur		
24	26 Agustus 2022	Membantu pengetikan surat Dinas Kehutanan		
25	29 Agustus 2022	Mengambil Surat Tentang RKP Kegiatan strategis lainnya DBH DR, Tujuan surat ke dirjen perimbangan keuangan kemenkeu RI Di kantor Gubernur Kalimantan Tengah		
26	30 Agustus 2022	Melakukan penulisan surat untuk Dinas Kehutanan		
27	1 September 2022	Membantu pengantarab surat ke bidang-bidang di Dinas Kehutanan		

Palangka Raya, 01 September 2022

Pembimbing PKL,



YEMMI SAKHMAN, S. HUT
NIP. 198761201199803 1003

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Bill Trum Palangi
N I M : C1955201008
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata 1 (S1)
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Kehutana Provinsi Kalimantan Tengah
A l a m a t : Jl.Imam Bonjol,No 1A Langkai Pahandut

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1	10, Agustus 2022	Mengamati pengembangan aplikasi SIPEKERJA	
2	18 Agustus 2022	Mengamati penginputan data ke aplikasi SIPEKERJA .	
3	21 Agustus 2022	Mengamati pembuatan surat	



Palangkaraya, 31 Agustus 2022
Mahasiswa Ybs,


Bill Trum Palangi
NIM. C1955201008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEHUTANAN

Jalan Imam Bonjol No. 1 A Palangka Raya 73112
Telp. 3221834 Fax 3221656 Website: dishut.kalteng.go.id, email: dishut@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/ 2054/1.3/DISHUT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YEMMI RAKHMAN, S.Hut
NIP : 197612011998031003
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Unit Kerja : Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) berikut :

Nama Mahasiswa : Khairil Azwar
Nomor Induk Mahasiswa : C2155201106
Program Studi : Teknik Informatika
Program : S1 (Strata I)
P T S : STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah yang Dilaksanakan selama 40 (empat puluh) hari dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


YEMMI RAKHMAN, S.Hut
Pencatat Tingkat I
NIP. 197612011998031003

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Khairil Azwar
NIM : C2155201106
Jurusan : Teknik Informatika - A
Jenjang : S1

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Membantu menyusun dokumen di lemari		
2.	12 Juli 2022	Membantu ngeprint untuk biodata peserta ujian dinas kehutanan tingkat I tahun 2022		
3.	13 Juli 2022	Ngeprint surat penyelenggaraan diklat regular polisi kehutanan tahun 2022		
4.	14 Juli 2022	Membantu karyawan di kantor dinas kehutanan untuk conversi file PDF per halaman menggunakan Aplikasi Online		
5.	15 Juli 2022			
6.	18 Juli 2022			
7.	19 Juli 2022	Membantu mengisi nama dan nis sertifikat buat anak magang di kantor Dinas kehutanan Palangka Raya		

Palangka Raya, 11 Juli/ 01 Sep. 2022

Pembimbing PKL,


YEMMI B. KHAMAN, S.Hut
NIP. 19602011998031003

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Khairil Azwar
NIM : C2155201106
Jurusan : Teknik Informatika - A
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
15.	1 Agustus 2022			
16.	2 Agustus 2022			
17.	3 Agustus 2022	Mengantar surat dari dinas kehutan ke kantor gubernur di bagian umum		
18.	4 Agustus 2022	Mencetak sertafikan anak magang dari SMKN 2 Palangka Raya di dinas kehutan		
18.	5 Agustus 2022	Mendesain struktur bangunandengan corel draw		
20.	8 Agustus 2022			
21.	9 Agustus 2022	Membantu ngeprint surat untuk penitia lomba hut kemerdekaan di dinas kehutanan palangka raya dan membagi ke penitia yang terlibat		

Palangka Raya, 11 Juli/ 01 Sep. 2022
Pembimbing PKL,

YEMMI RAKHMAN, S.Hut
NIP. 1978011998031003

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Khairil Azwar
NIM : C2155201106
Jurusan : Teknik Informatika - A
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
29.	19 Agustus 2022	Membantu fotocopy surat dan mengasih stempel dinas kehutanan bagian umum		
30.	22 Agustus 2022	Membantu menisakan tinta printer di ruangan kantor umum di dinas kehutanan		
31.	23 Agustus 2022	Membantu kariawan dinas kehutanan bagian umum mengarsipkan file di flashdisk perbulan		
32.	24 Agustus 2022	Membantu cap stempel di SK pegawai dinas kehutanan		
33.	25 Agustus 2022	Di perintah dari stap umum meminta paraf ke sekretariat di kantor dinas kehutanan		
34.	26 Agustus 2022	Mengantar suran dari dinas kehutan ke kantor gubernor bagian umum		
35.	29 Agustus 2022	Scane file menjadi pdf		

Palangka Raya, 11 Juli / 01 Sep. 2022



YEMMI BAKHMAN, S.Hut
NIP. 19761201 199803 1 003

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Khairil Azwar
N I M : C2155201106
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata 1 (S1)
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Kehutana Provinsi Kalimantan Tengah
A l a m a t : Jl Imam Bonjol, No 1A Langkai Pahandut

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	10, Agustus 2022	Mengamati surat masuk dan keluar karena masih memasukkan nomor surat secara manual	

Palangkaraya, 01 September 2022

Mahasiswa Ybs,



Khairil Azwar

NIM. C2155201106





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEHUTANAN

Jalan Imam Bonjol No. 1 A Palangka Raya 73112
Telp. 3221834 Fax 3221656 Website: dishut.kalteng.go.id, email: dishut@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/4054/L.3/DISHUT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YEMMI RAKHMAN, S.Hut
NIP : 197612011998031003
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Unit Kerja : Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah

dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) berikut :

Nama Mahasiswa : Sinta Wati
Nomor Induk Mahasiswa : C1957201045
Program Studi : Sistem Informasi
Program : S1 (Strata I.)
P T S : STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di *Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah* yang Dilaksanakan selama 40 (empat puluh) hari dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



YEMMI RAKHMAN, S.Hut
Penata Tingkat I
NIP. 19761201 199803 1 003

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS KEHUTANA PROVINSI KALIMANTAN
TENGAH**

Nama Mahasiswa : Sinta Wati
NIM : C1957201045
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : Strata 1 (S-1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin, 11 Juli 2022	Mencap seluruh surat SPJ di bagian Keuangan		
2.	Selasa, 12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menceklik dan memisahkan data SPJ Mengecek data kembali 		
3	Rabu, 13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengimput Rekapitulasi SPJ pada setiap KPH di Microsofr Excel Mencap kuitansi SPJ 		
4	Kamis, 14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd kepada kepala bidang Memeriksa berkas yang belum di ttd 		
5	Jum'at, 15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa berkas yang blum di ttd dan ditandai 		
6	Senin, 18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd kepala bidang 		
7	Selasa, 19 Juli	<ul style="list-style-type: none"> Mengimput data 		

	2022	SPJ Memisahkan data SPJ pada setiap KPH	SH	TL.
8	Rabu, 20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mencap seluruh berkas pada SPJ Mengecek berkas yang belum di ttd 	SH	
9	Kamis, 21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd kepala bidang Menceklik dan 	SH	
10	Jum'at, 22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengimput data SPJ Memeriksa berkas yang belum di ttd dan ditandai 	SH	
11	Senin, 25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mencap seluruh berkas SPJ Mengecek berkas yang belum di ttd 	SH	
12	Selasa, 26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengimput data SPJ Memisahkan berkas SPJ 	SH	
13	Rabu, 27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd kepala bidang Memeriksa berkas yang belum di ttd 	SH	
14	Kamis, 28 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memisahkan data SPJ Mengantarkan berkas untuk di ttd 	SH	
15	Jum'at, 29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memisahkan berkas SPJ Mengantarkan berkas untuk di ttd 	SH	

		kepada bagian		
16	Senin, 1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Rekapitulasi data SPJ setiap KPH Mengantarkan berkas SPJ untuk di ttd kepala bagian 		
17	Selasa, 2 Agustus 2022	Tidak ada kerjaan karena seluruh Karyawan kantor sedang melaksanakan kegiatan lomba untuk 17 Agustus		
18	Rabu, 3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd kepala bagian Memeriksa berkas yang belum di ttd 		
19	Kamis, 4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mencap kuitansi SPJ Memisahkan data SPJ 		
20	Jum'at 5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd Memeriksa berkas yang belum di ttd 		
21	Senin, 8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menginput data SPJ Mencap kuitansi SPJ 		
22	Selasa, 9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menceklik dan memisahkan data SPJ Mengecek data 		

		kembali		
23	Rabu,10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd kepada kepala bidang Memeriksa berkas yang belum di ttd 		
24	Kamis,11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa berkas yang blum di ttd dan ditandai 		
25	Jum'at,12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd kepala bagian Memeriksa berkas yang belum di ttd 		
26	Senin,15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas 		
27	Selasa.16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mencap kuitansi 		
28	Rabu,17 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengantarkan berkas untuk di ttd 		
29	Kamis,18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa berkas yang blum di ttd dan ditandai 		
30	Jum'at,19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengimput data SPJ Memeriksa berkas yang belum di ttd dan ditandai 		
31	Senin,22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mencap kuitansi SPJ Memisahkan data SPJ 		
32	Selasa,23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengimput Rekapitulasi SPJ pada setiap KPH di 		

		Microsofr Excel		
		<ul style="list-style-type: none"> • Mencap kuitansi SPJ 		
33	Rabu,24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantarkan berkas untuk di ttd kepada kepala bidang • Memeriksa berkas yang belum di ttd 		
34	Kamis,25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak turun karena ijin 		
35	Jum'at,27 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun berkas SPPD 		
37	Senin,29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek selisih data keuangan 		
38	Rabu,31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantarkan berkas untuk di ttd • Memeriksa berkas yang belum di ttd 		
39	Kamis,1 Septmeber 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantarkan berkas SPPD untuk di ttd 		
40	Jum'at,2 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa SPJ yang belum di ttd 		

Palangka Raya, 2 September 2022

Pembimbing PKL,

 YEMMI RAKHMAN,S.Hut
 NIP. 19761201 199803 1 003

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Sinta Wati
 N I M : C1957201045
 Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
 Jenjang : Strata I (S1)
 Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Kehutana Provinsi Kalimantan Tengah
 A l a m a t : Jl.Imam Bonjol,No 1A Langkai Pahandut

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1	15, Agustus 2022	Mengamati Lingkungan Kantor dinas provinsi	
2	18 Agustus 2022	Mengamati pengelolaan surat masuk,surat keluar dan pencatatan SPJ/SPPD .	
3	22 Agustus 2022	Mengamati kinerja staff dibagian keuangan	



Penyamping Tempat PKL,

Rehman, S.Hut
 NIP. 80761201199801003

Palangkaraya, 31 Agustus 2022

Mahasiswa /bs,

Sinta Wati
 NIM. C1957201045

DAFTAR HADIR PESERTA PKI
Bulan Juli 2022

No		Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
			1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31																
			2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30																	
01.	Bill Trum Palangi C1955201008																																	
02.	Alfhan Reza Maulana C1955201018																																	
03.	Sinta wati C1957201045																																	
04.	Khairil Azwar C2155201106																																	

Palangka Raya, 11 Juli 2022

Pembimbing PKI
Yenni Rahman
NIP. 197612011998031003

DAFTAR HADIR PESERTA PKI
Bulan Agustus 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
		1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	31																
		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30																	
01.	Bill Trum Palangi C1955201008																																
02.	Alfhan Reza Maulana C1955201018																																
03.	Sinta wati C1957201045																																
04.	Khairil Azwar C2155201106																																

Palangka Raya, 01 Agustus 2022

Pembimbing PKI
Yenni Rahman
NIP. 197612011998031003





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

DINAS KEHUTANAN

Jl. Imam Bonjol No. 1A Palangka Raya

SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor : 421.5/2287/1.3/DISHUT

Diberikan kepada

KHAIRIL AZWAR

C2155201106

Kompetensi Keahlian Teknik Informatika

Telah Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari Tanggal 11 Juli 2022 s. d. 2 September 2022 dan dinyatakan kompeten

Palangka Raya, 5 September 2022

Kepala Dinas,

AGUSTAN SAINING, S.Hut., M.Si

Pembina

NIP. 197708171997031003,

Scanned by TapScanner



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

DINAS KEHUTANAN

Jl. Imam Bonjol No. 1A Palangka Raya

SERTIFIKAT PENGHARGAAN

Nomor : 421.5/2289/1.3/DISHUT

Diberikan kepada

SINTA WATI

C1957201045

Kompetensi Keahlian Sistem Informasi

Telah Melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari Tanggal 11 Juli 2022 s. d. 2 September 2022 dan dinyatakan kompeten

Palangka Raya, 5 September 2022

Kepala Dinas,

AGUSTAN SAINING, S.Hut., M.Si

Pembina

NIP. 197708171997031003,

Scanned by TapScanner